



環境、社會及 管治報告

股票代號：280



king fook holdings limited
景福集團有限公司

目 錄

1. 關於本報告	2
1.1 報告範圍及界限	2
1.2 報告標準及原則	2
1.3 獨立鑑證	3
<hr/>	
2. 景福之可持續發展	7
2.1 建立穩健之可持續發展治理結構	7
2.2 與我們之持份者就可持續發展問題進行互動	8
2.3 重要性評估	10
<hr/>	
3. 我們之價值鏈	12
3.1 保證產品質量	12
3.2 提供優質服務	14
3.3 負責任地採購材料	16
3.4 確保良好之商業實踐	18
<hr/>	
4. 我們之員工	21
4.1 建立包容之工作場所	21
4.2 促進員工福祉	23
4.3 培育我們之員工	25
<hr/>	
5. 我們之環境	27
5.1 管理我們之碳足跡	27
5.2 保護我們之自然資源	30
<hr/>	
6. 我們之社區	33
6.1 支持社區	33
<hr/>	
7. 表現指標概要	36
<hr/>	
8. 香港交易所環境、社會及管治指引內容索引	40
<hr/>	

環境、社會及 管治報告

1. 關於本報告

景福集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(「本集團」或「我們」)欣然提呈我們之年度環境、社會及管治報告(「本報告」)。本報告概述了本集團之環境、社會及管治政策、舉措及表現，讓持份者清楚地了解我們在環境、社會及管治各個方面之進展及策略方向。

1.1 報告範圍及界限

本報告詳述本集團於2022年4月1日至2023年3月31日(「報告年度」)之環境、社會及管治表現，涵蓋香港及中國所有珠寶店及辦事處之業務營運¹。與上一報告年度相比，報告範圍及界限沒有重大變化。就報告環境數據而言，僅包括在香港之業務²。

1.2 報告標準及原則

1.2.1 報告準則

本報告遵循香港聯合交易所有限公司(「香港交易所」)頒佈之《主板證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(以下簡稱「環境、社會及管治指引」)中之「強制性披露要求」及「不遵守就解釋」條文編製。

¹ 我們之非經營性子公司不在報告範圍內，因為它們對本公司之經營或可持續性問題沒有直接影響。

² 這種安排是考慮到我們只有2名員工在中國遠程工作，並且與我們在香港之業務規模相比，他們對整體環境影響之貢獻是微乎其微的。

環境、社會及 管治報告

1.2.2 報告原則

本集團遵循環境、社會及管治指引內所述之4項核心匯報報告原則，並確保本報告所披露信息之質量，包括：

重要性	本集團已通過重要性評估來識別其重要事項。其識別之重要事項已獲本公司董事會（「董事會」）確認。有關進一步詳情，請參閱本報告「重要性評估」部分。
量化	在適用之情況下，本集團已以量化形式記錄及披露關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）。本報告還提供了有關用於計算環境數據之標準、方法、假設及轉換系數之信息。
平衡	本報告採用公正之方式披露本集團之正負兩面之表現，以確保內容及數據客觀持平。
一致性	本報告之編製方法與上年大體上一致。報告範圍及計算方法如有任何改變將在適用之情況下披露。

1.3 獨立鑑證

本報告已經由獨立第三方「商界環保協會」審核，以確保其準確性及完整性，並符合報告指引。



BUSINESS
ENVIRONMENT
COUNCIL
商界環保協會

驗證聲明參考編號：



AA1000
Licensed Report
000-890/V3-ZS993

環境、社會及 管治報告

獨立驗證意見聲明書

致：景福集團有限公司(香港交易所上市編號：280)相關持份者

目的

商界環保協會有限公司(「本機構」)受景福集團有限公司(「景福」)委託對其環境、社會及管治報告2023(「報告」)進行獨立驗證。本驗證聲明適用於下文所述工作範圍之相關資料。

工作範疇

驗證過程遵循AA1000驗證標準第三版(AA1000AS v3)，類型2 – AccountAbility原則以及績效資訊查證之要求執行。以下為評價此報告之準則：

- 報告中所載2022年4月1日至2023年3月31日之數據及資料；
- 用於收集、分析及審查報告資訊之基本報告系統及過程之適當性與穩健性；
- 根據AA1000 Accountability Principle (2018)評估報告中之包容性、實質性、回應性及影響性原則；及
- 根據香港交易及結算所有限公司(「香港交易所」)《證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(報告指引)中之重要性、量化、平衡及一致性匯報原則對報告進行評估。

應用之驗證等級為深度驗證(High Level Assurance)。

驗證方法

本機構執行下列工作，以作為獨立驗證之一部分：

1. 訪談景福相關人員；
2. 以抽樣方式審查景福提供之文件證據；
3. 以抽樣方式審查報告中所列之績效數據；及
4. 審查景福收集及整理報告可持續發展績效數據之系統及流程。

本機構之工作是依循本機構對可持續發展報告之外部認證標準程序與指引執行，基於現行最佳實務之獨立保證。

是次工作規劃及執行方向是提供合理但非絕對之保證，本機構相信此為是次驗證結果提供合理基礎。

環境、社會及 管治報告

獨立性及能力聲明

景福負責編製報告。本機構並沒有參與報告之計算、編纂或制定工作。本驗證工作是乃獨立於景福。

本機構在整個企業中執行行為及道德準則以使員工在日常工作中維持高道德標準。本機構在防止利益衝突方面特別警惕。保證團隊之成員無任何人與景福有商業關係，其主管或經理排除在本次指派之要求之外，本機構獨立地執行本次驗證，無利益衝突事件發生。本團隊在執行環境、社會、道德及健康安全資訊、系統及過程單元之保證具有豐富之經驗，且充份理解本機構可持續發展報告驗證之標準方法。

限制

本機構工作範疇所保證之資訊不包括：

- 所定義驗證期間外之工作；及
- 立場聲明(景福意見之表達、想法、目標或將來之意圖)以及未來承諾之聲明。

本獨立驗證聲明不應被仰賴用於偵測報告中可能存在之所有錯誤，遺漏或錯誤陳述。

結論

基於是次驗證結果，本機構確定：

- 報告中包含之信息及數據是準確、可靠的，亦沒有重大錯誤或誤報；
- 報告對景福在報告期內之工作進行了公正之表述；
- 資訊是以清晰、可理解及可獲取之方式呈現，使讀者能夠對景福在2022年4月1日至2023年3月31日期間之業績及狀況達成一個平衡之意見；
- 報告恰當地反映了公司在其運營中對AA1000驗證標準第三版(AA1000AS v3)之包容性、實質性、回應性及影響性原則之調整及實施。詳情見於下文；
- 景福已經建立了適當之系統涵蓋其環境及社會關鍵績效指標(KPIs)，用於收集、滙總及分析相關信息。

環境、社會及 管治報告

AA1000 Accountability Principle (2018)原則遵循

包容性

景福所規劃主要持份者參與過程是明確的，其持份者包括：具社會責任之股東、客戶、承包商／供應商、行業協會及專業機構、員工及法律部門／政府，並於2023年開展了涉及一系列重大議題之持份者參與工作。

實質性

報告討論了景福所關注之一系列環境、社會及管治問題，並對重大議題之清單進行了優先排序。在確定重大議題時，考慮了當地及國際報告準則之更新、內部討論及驗證，以及就環境、社會及管治方法與當地同業進行了同行標桿測試。

回應性

景福對於所鑑別出之重大議題均在其政策、績效指標及目標做出回應。報告所展現之資訊足以提供持份者一個合理之基礎以做出決策。報告之資訊可以被組織及其持份者用作其意見及決策之合理依據。

影響性

景福之管理系統能監督、量測並對其行動如何影響其更廣泛之生態系統負責。

香港交易所環境、社會及管治報告指引結構

景福充分提供達致香港交易所環境、社會及管治報告指引之資料，而數據指標亦與報告指引中之內容相對應，並可相互參照。

此中文獨立驗證意見聲明書為英文版本譯本，如中、英文兩個版本有任何抵觸或不相符之處，應以英文版本為準。

2023年6月19日

2. 景福之可持續發展

2.1 建立穩健之可持續發展治理結構

了解穩固之管治架構作為我們可持續發展方向及策略之基礎所發揮之關鍵作用，本集團致力於加強我們之環境、社會及管治之管治，並將可持續發展之概念融入我們之企業管治及風險管理。董事會最終負責監督我們之可持續發展策略及報告，以及重要之環境、社會及管治議題。

董事會亦負責評估及釐定本集團與環境、社會及管治相關之風險及機會，確保適當及有效之環境、社會及管治風險管理及內部監控系統到位。為了不斷加強我們環境、社會及管治方面之管治，我們成立了一個由1位本公司之執行董事領導之環境、社會及管治委員會。該委員會最近增加了1名本公司之獨立非執行董事作為成員，由本集團之行政總裁及由員工代表組成之環境、社會及管治工作小組。環境、社會及管治委員會每年至少召開一次會議，評估集團可持續發展策略及政策之有效性並提出建議，並向董事會報告其活動。

環境、社會及管治委員會下設環境、社會及管治工作小組，負責定期向董事會及管理層提供進展更新、協調年度環境、社會及管治報告之編製，以及制定集團環境、社會及管治相關目標之行動計劃。該工作小組並與同業環境、社會及管治相關排放數據進行比對，協助董事會審查我們在既定目標方面之進展。

為進一步履行我們對環境、社會及管治之承諾，本公司之公司秘書及環境、社會及管治委員會成員定期召開會議，董事會積極參與有關環境、社會及管治之討論，主要重點是為客戶提供高質量之產品及服務，同時保持衛生、安全、舒適之購物環境。此外，環境、社會及管治專業服務顧問為我們進行了環境、社會及管治培訓、簡報及會議，以確保我們之團隊做好充分準備，來推進我們之可持續發展議程。為了提高我們環境、社會及管治報告之可信度，今年之報告更獲得了獨立鑑證，讓我們之持份者對我們環境、社會及管治披露之準確性及可靠性更有信心。



環境、社會及 管治報告

2.2 與我們之持份者就可持續發展問題進行互動

集團堅定不移地致力於為我們之持份者創造長期價值。我們積極與我們之持份者溝通，以深入了解他們對本集團環境、社會及管治表現及未來可持續發展方向之優先事項及期望。我們已識別出受本集團重大影響或對本集團施加影響之主要持份者，以及他們之核心利益領域。

為了促進有效及透明之溝通，我們建立了多元化之溝通渠道，使我們能夠從持份者收集具價值之反饋，並保持開放之雙向交流互動。這種方法不僅深化我們之關係，還促進我們與持份者之互信，確保我們在繼續推進可持續發展計劃之同時能夠滿足他們之需求及顧慮。

在來年，我們將繼續致力加強持份者參與之工作，並根據我們收到之意見，完善我們之可持續發展實踐。藉此行動，我們相信能進一步鞏固我們在珠寶界之領先地位，展現對道德商業行為、社會責任及環境保護之堅定承諾。

持份者組別	主要關注	溝通渠道
股東	<ul style="list-style-type: none"> — 規劃與發展 — 企業持續營運計劃 — 運作事宜 — 財務狀況 — 售後服務 — 道德與誠信 	<ul style="list-style-type: none"> — 週年及特別股東大會 — 年度及中期業績公告及報告 — 電話 — 公司網站／電子郵件
顧客	<ul style="list-style-type: none"> — 服務承諾與售後服務 — 市場信息 — 購物體驗 — 產品保修／查詢 — 遵守法律 — 道德與誠信 — 優惠及獎勵 	<ul style="list-style-type: none"> — 前線員工 — 顧客服務熱線 — 公司網站／電子郵件 — 服務滿意度調查 — 通訊應用程式 (例如WhatsApp) — 社交溝通平台

環境、社會及 管治報告

持份者組別	主要關注	溝通渠道
承辦商／供應商	<ul style="list-style-type: none"> — 遵守法律 — 財務狀況 — 企業管治及內部監控 — 道德與誠信 — 服務承諾與售後服務 — 市場資訊 — 員工薪酬、福利及福祉 — 產品查詢 — 環境管理 — 職業健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> — 定期及特設會議 — 簡報及工作坊 — 公告 — 電子郵件通信 — 電話
行業協會及專業機構	<ul style="list-style-type: none"> — 公司管治及內部控制 — 市場資訊 — 遵守法律 — 道德與誠信 — 運作事宜 — 購物體驗 — 售後服務 — 公司發展 — 財務狀況 	<ul style="list-style-type: none"> — 參加協會／專業委員會 — 定期及特設會議 — 公告／備忘錄
僱員	<ul style="list-style-type: none"> — 業務持續性及策略性規劃 — 企業管治及內部監控 — 環境管理 — 道德與誠信 — 遵守法律 — 職業健康與安全 — 運作事宜 — 員工薪酬、福利及福祉 	<ul style="list-style-type: none"> — 定期及特設會議 — 委員會及工作小組 — 簡報及培訓工作坊 — 通函、手冊及政策與程序指引 — 獎勵與認可計劃 — 員工關係活動 — 表現評核

環境、社會及 管治報告

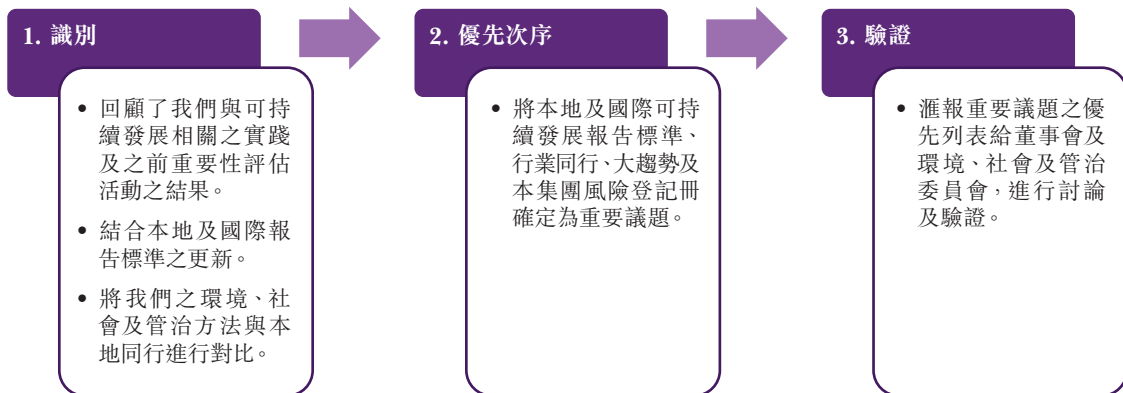
持份者組別	主要關注	溝通渠道
法定機構／政府	<ul style="list-style-type: none"> — 企業管治及內部監控 — 遵守法律 — 運作事宜 — 道德與誠信 — 財務狀況 	<ul style="list-style-type: none"> — 年度報告 — 環境、社會及管治報告 — 中期報告

2.3 重要性評估

在我們去年之環境、社會及管治報告中，我們列出了一系列重要議題，這些議題為我們之環境、社會及管治策略優先事項提供了依據。作為今年環境、社會及管治報告準備工作之一部分，我們對重要性評估進行了檢討。為支持這一過程，我們聘請了一獨立顧問進行分析，該分析將對去年結果之檢討及桌面研究相結合，目的是確認所選擇及描述之重要主題是否仍然適當或需要進一步完善。

重要性評估過程是根據本公司2022年環境、社會及管治報告中披露結果進行，將我們之環境、社會及管治實踐與本地及國際報告標準之預期、本地同行之表現進行基準比較，並評估本集團當前之趨勢及面臨之挑戰。

除了重要性評估，我們還定期進行環境、社會及管治風險評估，以了解與我們營運相關之風險。這種積極主動之方法使我們能夠找到將風險降至最低之解決方案，並確保持續緩解潛在問題。



環境、社會及 管治報告

主要變更與去年相比涉及將「客戶體驗及滿意度」議題分成2個獨立之議題：「服務質量及客戶滿意度」以及「數據保護及網絡安全」。這項變更之依據在於我們之桌面研究結果，顯示由於電子商務之普及化，數據保護及網絡安全已經成為奢侈品行業之重要問題。

疫情促使電子商務蓬勃發展，推動本集團最近一年開發線上購物平台，令顧客購物更加便捷。隨著我們繼續加強數碼零售渠道以增加市場佔有率及吸引新顧客，更明確地處理數據保護及網絡安全問題便顯得至關重要。

展望未來，我們將繼續致力於定期檢討及更新我們之重要性評估，確保我們之環境、社會及管治優先事項與不斷變化之趨勢及持份者期望保持一致。通過這樣做，我們相信可以為我們之持份者創造更大之價值，並鞏固我們作為珠寶行業可持續發展領導者之地位。

重要性事項	<ul style="list-style-type: none"> — 反貪污 — 負責任及透明之供應鏈 — 質量保證 — 服務質量及顧客滿意度 — 數據保護及網絡安全 	<ul style="list-style-type: none"> — 僱傭慣例 — 職業健康與安全 — 發展及培訓 	<ul style="list-style-type: none"> — 管理環境足跡
報告對應章節	我們之價值鏈	我們之員工	我們之環境

3. 我們之價值鏈

本集團認識到，在我們之整個價值鏈中堅持卓越之營運標準，對於我們在奢侈品零售行業之成功至關重要，也是與客戶及業務合作夥伴建立持久關係之關鍵。為確保我們對卓越之承諾，我們專注於價值鏈中之4個關鍵領域：確保產品質量、提供優質服務、負責任地採購材料以及確保良好之商業實踐。通過在這些領域中制定及實施全面之政策及程序，我們不僅遵守所有相關法律法規，而且期望我們之業務合作夥伴做出同樣水平之承諾。這種對質量及責任堅定不移之奉獻幫助我們在奢侈珠寶市場取得成功，並提高了我們作為卓越及可靠品牌之聲譽。

3.1 保證產品質量

我們堅定不移地致力於為客戶提供符合最高安全、質量及可靠性標準之產品。我們已經實施了珠飾統籌政策及程序中概述之穩健質量保證程序，其中包括相關員工之職責及質量檢查流程。

雖然我們之業務主要集中於珠寶零售，但我們在生產前製定了嚴格之質量檢驗程序，以確保交付高品質之珠寶產品。從供應商處收到樣品後，我們專門之質量控制人員會檢查產品樣品。如果樣品符合我們之質量要求，有關產品之相關信息將傳遞給高級管理層批准，然後採購原材料並將其交付給供應商進行生產。如果產品樣品不符合我們之要求，將在指定期限內退回供應商進行修改。

此外，相關部門在從供應商處收貨時，需要根據供應商之發票核對產品資料，如重量、人工成本、型號等。如貨品資料與供應商發票有任何差異，將根據相應部門之政策及程序採取跟進行動。我們還參與了眾多質量認證協會並進行定期檢查，以確保我們之珠寶產品符合最高質量標準。

如果任何產品不符合安全或質量要求，我們將承擔全部責任並保證立即召回所有有缺陷之產品。於報告年度內，本集團並無銷售或運送之產品因安全及健康原因而被召回，亦無不遵守有關產品及服務之健康及安全法律法規之情況。

環境、社會及 管治報告

3.1.1 卓越質量認可

我們很自豪能夠連續20年被香港旅遊發展局評為優質商戶，這證明了我們公司所堅持之卓越標準。隨著我們之不斷發展，我們始終堅定不移地在業務之各個方面追求卓越，在奢侈珠寶市場提供無與倫比之質量及客戶滿意度。



3.2 提供優質服務

我們將卓越之客戶體驗視為我們成功及建立持久關係之關鍵。我們對優質服務之承諾集中在3個關鍵方面：提升客戶體驗、有效解決客戶投訴及保護客戶隱私。通過在這些領域之卓越表現，我們之目標是超越客戶期望、培養信任並鞏固我們作為重視客戶滿意度之領先奢華珠寶品牌之聲譽。

3.2.1 客戶體驗

我們優先考慮客戶至上之方法，並在我們之內部政策及程序產品責任指南中建立了明確之客戶服務指南，如我們之環境、社會與管治政策及程序所述。為確保員工精通我們之客戶服務標準，我們提供客戶服務及管理技能、產品知識、溝通技巧及客戶糾紛處理等主題之培訓。此外，我們在所有分店實施「神秘顧客計劃」，以客觀評估服務質量並確定優勢及改進領域。

為了保護客戶之健康及安全，我們制定了業務連續性規劃政策及程序，其中包括針對潛在緊急情況之全面應急計劃及災難恢復策略，例如入店行竊、搶劫、極端天氣、火災及意外受傷或疾病。我們之政策強調風險評估及預防，並確保及時記錄關鍵業務信息及流程。通過員工培訓及定期重新評估應急計劃，我們旨在最大程度地減少營運中斷並在顧客光顧我們之零售店期間維護他們之安全。

鑑於報告年度香港反覆爆發新型冠狀病毒疫情（「2019冠狀病毒」），本集團繼續實施嚴格之防疫措施。我們為員工提供口罩及消毒用品，定期對店鋪進行消毒，並使用專業之空氣淨化器確保通風良好。每間分店都配備了體溫檢測機以監測顧客之健康狀況，並為珠寶、手錶及電子設備等物品提供紫外線消毒服務。我們積極主動之健康及安全方法確保我們適應不斷變化之情況並為我們之客戶維護一個安全之環境。



環境、社會及 管治報告

3.2.2 客戶投訴之處理

我們了解客戶反饋對我們之持續發展及改進起著至關重要之作用。我們優先考慮客戶之需求及滿意度，並在我們之內部政策產品責任指南中概述了針對各類投訴及查詢的具體行動及處理方法。客戶可以通過多種投訴渠道提供反饋意見，包括電話熱線、電子郵件或親臨分店。

當收到投訴或查詢時，我們之客戶服務主任會記錄相關詳情，並將信息轉發給適當之部門或商店以採取跟進行動。我們還在定期管理會議上檢視投訴個案，以尋求提高我們服務質量之機會。

於報告年度內，本集團並無接獲有關我們產品及服務之投訴。這一結果反映了我們堅定不移地致力於保持高標準並促進與客戶之開放式溝通，以不斷改進我們之產品。

3.2.3 客戶隱私保護

保護客戶隱私是我們之首要任務之一。我們嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(第486章)及其他有關與我們之產品及服務有關私隱事宜之相關法律法規。

所有員工都必須遵守我們之資訊科技政策及程序，確保以合法及保密之方式接收、持有、使用及處理客戶、供應商、股東、求職者及其他利益相關者之個人資料。我們僅在必要時獲取個人資料，在向客戶獲取個人資料之前，我們會明確告知其目的、數據用途及受讓方類別。

為保護客戶之機密信息，只有經授權之人員可以查閱及管理這些數據，且禁止向外界泄露、出售或討論客戶信息，包括家人及朋友。員工還必須立即向其主管報告任何要求交換金錢以獲取客戶信息之情況。保密條款也適用於已離職員工，將數據洩露之風險降至最低。

為確保我們之私隱政策之有效實施並監控數據保護，我們定期審查員工之合規情況，並迅速適當地處理任何違規行為。任何違反客戶私隱義務的員工都將受到紀律處分，包括終止僱傭關係。這種警惕性使我們能夠保持客戶之信任並堅持我們保護客戶私隱之承諾。

3.3 負責任地採購材料

我們明白，全面有效之供應鏈管理對於確保我們之產品及服務質量至關重要。隨著客戶對珠寶產品負責任採購之意識不斷增強，我們與主要供應商密切合作，確保他們遵守我們之道德及可持續發展標準，最大限度地減少供應鏈中之環境及社會風險。

3.3.1 供應商評估框架

我們之採購部門政策及程序概述了本集團對不同產品之採購程序及供應商評估方面之要求。我們採取透明及公正之方法來選擇新供應商，獲得多個報價以供管理層批核，以確保為所有潛在供應商提供一個公平之平台。正如我們之員工行為準則所規定之那樣，我們公平地處理所有採購及招標，選擇有能力及負責任之供應商或承辦商，同時認真監控流程以防止欺詐或不當行為。

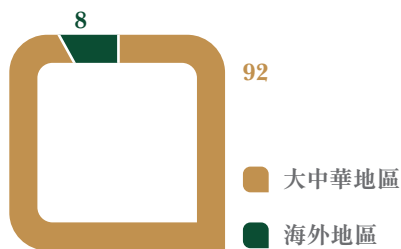
在建立正式之業務關係之前，相關部門根據營運需求、業務狀況、營運實踐及產品特性對潛在供應商進行評估。作為珠寶零售商，採購產品之質量對我們之營運至關重要；因此，在正式與供應商接洽之前，我們還會對從供應商處獲得之樣品進行檢查。

除了評估新之供應商及承辦商外，本集團每年都會對現有供應商及承辦商進行評估，確保他們之產品及服務質量符合我們的標準。我們考慮之因素包括能力、聲譽、工藝、質量、交貨時間及環境、社會及管治表現。我們還進行現場調查以補充我們之評估。根據這些結果，我們決定是否繼續業務關係或在必要時探索替代之採購方案。

如果供應商持續未能達到本集團之標準或涉及商業欺詐，我們會採取果斷行動來解決這種情況。我們與供應商溝通我們之疑慮、調查此事，並在必要時制定糾正措施計劃。我們密切關注他們之進展，如果他們未能解決問題或不願合作，我們可能會選擇終止或暫停業務關係。這種方法確保我們之供應鏈與我們之道德及質量標準保持一致，維護我們之聲譽並培養我們客戶及持份者之間之信任。

於報告年度，我們與大中華區及海外之100間供應商保持緊密合作。

按地區劃分供應商數量



環境、社會及 管治報告

3.3.2 可持續採購

為有效管理供應鏈上之環境及社會風險，本集團已將環境、社會及管治因素納入我們之定期供應商評估中。供應商必須填寫評估表，其中包含有關可持續性標準及商業道德之問題。我們還將調查供應商是否制定了環境管理系統、僱傭政策及商業道德政策。

相關部門需定期向環境、社會及管治工作小組提供評估表副本以供檢查。供應商提供之信息及其對本集團環境、社會及管治政策及程序之遵守情況，將被視為考慮供應商或承辦商是否適合與本集團保持業務聯繫的因素之一。

除了在選擇供應商時評估環境、社會及管治因素外，我們還積極推動可持續採購實踐。這包括鼓勵在我們之整個營運過程中採購及使用環保產品。我們致力於從遵守負責任之採礦實踐及維護道德勞工標準之供應商處採購產品。

在我們之日常營運中，我們強調能源效率及環保材料之重要性。例如，我們在我們之店舖及辦公室採用了LED照明，與傳統照明解決方案相比，它消耗更少之能源且使用壽命更長。此外，我們努力將可持續材料融入我們之店舖固定裝置、傢俬及包裝材料中。

我們還通過向員工提供可重複使用之水瓶並在我們之設施中推廣使用來鼓勵減少一次性塑膠製品之使用。通過這些努力，我們之目標是盡量減少對環境之影響，並培育一個更具可持續性及負責任之供應鏈。

3.4 確保良好之商業實踐

我們致力於維持最高標準之商業實踐，包括培養誠信及責任之文化。在本節中，我們將探討3個關鍵領域，以證明我們致力於維護道德商業行為：反貪污、保護知識產權及負責任推廣。通過優先考慮這些方面，我們確保我們之營運透明、負責，並符合我們之客戶、利益相關者及更廣泛社區之最佳利益。

3.4.1 反貪污

本集團致力於提供公平、公開及公正之商業環境，嚴禁在我們之營運中出現任何形式之貪污或不當行為，包括賄賂、洗錢、敲詐勒索及欺詐。我們遵守所有相關法律法規，例如《防止賄賂條例》(第201章)，並製定了《員工行為守則》及《員工手冊》以概述專業行為及商業道德要求。

我們之《員工行為守則》禁止員工向客戶、供應商或與本集團業務相關之其他人員索取任何利益。員工入職時必須填寫「個人利益申報表」，並根據需要進行年度或定期申報。本集團之行政總裁審查這些表格並根據具體情況採取後續行動。

為加強我們對反貪污之承諾，我們已於2022年9月為董事提供廉政公署之誠信培訓，並於2022年11月為所有部門引入反洗錢培訓及資料、反洗錢及恐怖分子資金籌集政策及程序。



我們還實施了舉報政策，為所有相關方提供舉報任何不當行為之渠道。

環境、社會及 管治報告

報告及調查程序



- 鼓勵任何人仕以保密之書面形式舉報任何可疑之不當行為。
- 舉報者可不需提供其個人資料，但鼓勵協助我們進行調查。有關舉報將被嚴格保密。



- 審核委員會將對舉報案件進行評估，以確定是否需要進行全面調查。
- 審核委員會將在收到報告後提供書面答覆，並在調查過程中在必要時要求提供更多資訊。



- 必要之行動包括向監管機構報告、對相關員工採取紀律處分以及加強控制。

對於反貪污案件之虛假舉報，我們慎重處理。我們會進行全面調查以確定虛假報告背後之動機，並評估對個人及組織之潛在影響。如有必要，我們會對虛假報告之個人採取紀律處分，同時確保我們之政策保持穩健及有效。

於報告年度內，本集團或其僱員並無已審結之貪污訴訟案件。

環境、社會及 管治報告

3.4.2 知識產權保護

我們非常重視知識產權之保護。我們不單保障自有知識產權，亦嚴格遵守相關法例，例如《版權條例》(第528章)及《防止盜用版權條例》(第544章)，保障第三方之知識產權。我們禁止員工使用非法或盜版軟件，確保我們之營運完全符合知識產權法。

3.4.3 負責任的廣告

我們致力保障消費者權益，執行《商品說明條例》(第362章)及其他有關產品及服務之廣告及標籤之相關法律法規。我們之廣告內容及宣傳材料之製作，例如藝術品及標籤，是根據營銷計劃、產品要求及促銷重點制定的。我們為客戶提供準確全面之產品描述，使他們能夠做出明智之購買決定。這種方法可確保我們之廣告實踐保持透明、合乎道德並尊重消費者權利。

4. 我們之員工

我們業務之持續成功取決於我們優秀人才之不懈努力。因此，我們非常重視人力資源，以創造一個和諧、平等、多元化及安全之工作場所為使命。我們致力於回報員工之努力，尊重及關愛員工，提供有競爭力之薪酬待遇及職業發展機會，保障員工之健康及安全。

我們視員工為維持我們業務成功之推動力，我們仍然致力於以人為本，營造一個包容和諧之工作環境，支持員工專業發展並優先考慮員工福祉。

4.1 建立包容之工作場所

本集團致力以人為本，制定全面之人力資源及行政部政策及程序，為我們之僱傭實踐提供指引。這些政策符合《僱傭條例》(第57章)、《性別歧視條例》(第480章)、《殘疾歧視條例》(第487章)、《家庭崗位歧視條例》(第527章)以及其他法律及有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、反歧視及其他待遇及福利之法律法規。報告期內，本公司未有因違反僱傭法律法規或侵犯員工權益而被起訴之案件，也未收到相關投訴。

4.1.1 人才吸引之晉升

為建立強大之人才網絡，本集團根據職位性質、重要性及迫切性等因素，通過多種渠道招聘合適之人才。招聘是按照我們之內部招聘程序及篩選標準進行，以確保流程之透明度及公平性。

我們認為，提供結構清晰之晉升階梯對於保留人才及認可他們之貢獻至關重要。除了定期之年度或半年度評估外，還安排了高級管理人員及辦公室及員工在試用期及調動前之績效評估。這些評估幫助我們了解他們之培訓需求，並充當本集團與員工之間之溝通渠道。晉升決定基於績效評估，確保員工在本集團內繼續發展。

環境、社會及 管治報告

4.1.2 有競爭力之薪酬及綜合福利

為保留人才，我們為員工提供具吸引力之薪酬待遇及全面福利。我們之人力資源及行政部政策及程序概述了薪酬管理原則，根據員工職位及表現提供有競爭力之薪酬待遇。我們通過對標薪酬調查報告、行業同行、求職者之要求以及薪酬調查公司之建議，定期檢討薪酬制度。我們還提供具有吸引力之福利，例如健康保險、酌情花紅、員工產品折扣及培訓津貼。有新生嬰兒或新婚員工會獲贈慶祝禮物、現金券或現金獎勵。為表彰長期承諾，服務滿十年或以上之員工將被授予「服務年資獎」。此外，員工除法定節假日外，還可享受病假、婚假、生日假、產假及侍產假。

4.1.3 促進工作與生活的平衡及員工權利

作為勞工處《好僱主約章》之簽署機構及「快樂工作」推廣計劃之積極參與公司，本集團透過家庭友好政策及員工活動，促進工作與生活之平衡。例如，我們提供每週5天之辦公室工作制，讓員工有更多時間陪伴家人。向合資格之僱員提供加班補償，以確保他們之努力得到合理回報。我們之人力資源及行政部政策與程序還規定了工作時間要求，並使員工有權獲得加班津貼。

為進一步保障員工權益，我們在內部指引中列明雙方解除勞動合同之程序及條件，確保員工離職按相關法律法規辦理。

4.1.4 慶祝員工成就並促進職場團隊

我們明白員工之辛勤工作及奉獻精神之重要性。為慶祝他們之傑出表現，我們在報告年度組織了一次年度晚宴，並向那些對本集團表現出卓越承諾的人頒發了長期服務獎章。這些活動不僅是表達我們感激之情的機會，而且還促進了同事之間之友誼及對本公司之歸屬感。

除了慶祝成功之外，我們還致力於營造一個舒適及宜人之工作環境。我們辦公室之會議室備有咖啡及茶可供我們之訪客使用，並提供一個愉快之會議空間。對於我們之同事來說，這是提高士氣及培養職場團隊意識之好方法。

4.1.5 營造公平、多元化及包容性之工作環境

本集團珍視公平、多元化及包容之工作環境。作為一個平等機會僱主，我們尊重每一位員工之權利，並努力確保所有員工都能在沒有歧視及騷擾之環境中工作。我們之人力資源及行政部政策和程序適用於招聘廣告、招聘程序、僱傭條款及條件、績效評估、晉升、調動、培訓、解僱、申訴處理程序及行為守則，無論其種族、性別、殘疾、家庭狀況或婚姻狀況，所有員工及求職者均受到保護。

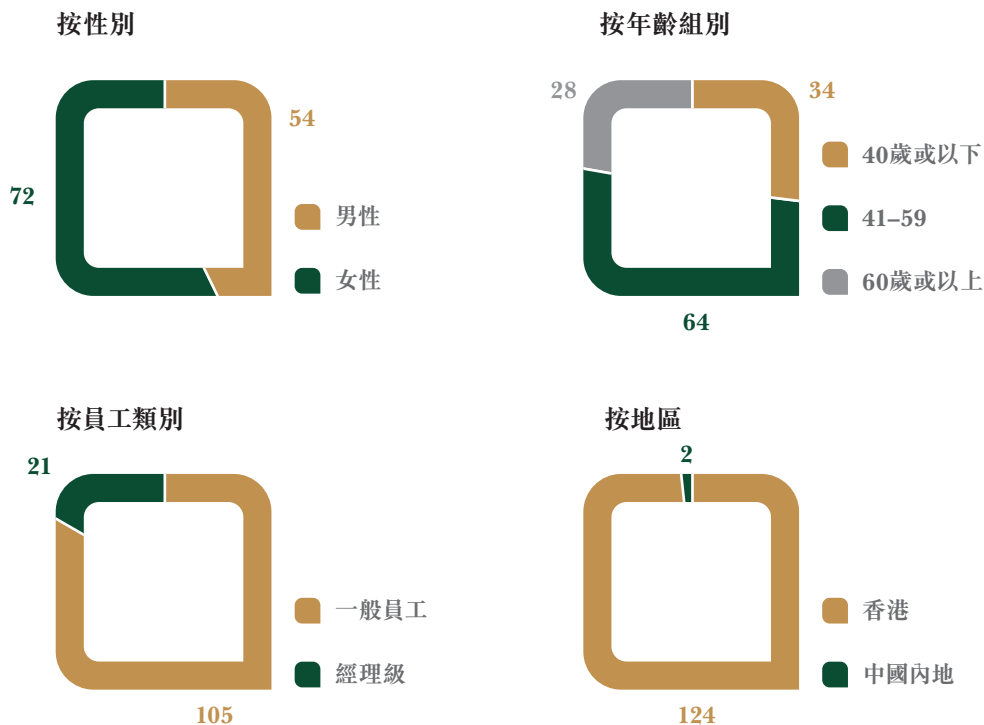
環境、社會及管治報告

4.1.6 維護人權及公平勞動實踐

本集團尊重人權並實施公平之勞動實踐。我們採取零容忍態度，禁止在我們之營運中使用童工及強制勞工。我們嚴格遵守《僱傭條例》(第57章)及其他有關防止童工及強制勞工之適用法律法規，求職者在招聘過程中須提交個人資料及出示身份證明文件以供審核，以便防止童工。

我們設有申訴機制，員工可以通過保密渠道向指定人員提出關於涉嫌違反勞工標準之事件。收到投訴後，我們將進行徹底調查以確定問題之有效性。如果確認事件，本集團將採取適當之行動，其中可能包括紀律處分、糾正措施或流程改進，具體取決於違規行為之嚴重性及性質。在整個過程中，所有相關文件、信息及訪談記錄都將被保密，以保護當事人之隱私，確保公平公正之調查。

在報告年度內，本集團未有關於童工及強制勞工之違規案例報告。



4.2 促進員工福祉

我們認為員工之健康及安全至關重要。我們參考了相關法律法規，在人力資源及行政部政策及程序中制定了內部《職業安全與健康指南》，包括《職業安全與健康條例》(第509章)。這些指南涉及事故預防、防火、工作場所環境控制、工作場所衛生、急救及如何進行體力處理操作。我們會定期檢討及更新這些指南，以確保持續改進。

環境、社會及 管治報告

4.2.1 安全工作場所之措施

我們之目標是在工作場所實現零事故，我們實施了多項預防職業危害之措施：

- 提供有關健康及安全之必要信息、指導、培訓及監督，以及保養工作設備以確保操作安全。
- 在我們之業務連續性規劃政策及程序中制定明確之應急計劃，解決零售店之潛在安全隱患，例如店內盜竊、搶劫及火災。
- 定期對辦公設施進行安全檢查，維修或更換損壞之消防設備，以確保所有必要物品處於良好狀態。

4.2.2 員工福利及工作場所衛生

作為我們員工福利之一部分，我們提供健康保險及體檢補貼、牙科服務以及流感疫苗補貼計劃。為確保工作場所衛生，我們安排定期消毒，以有效抗菌及防治害蟲。為了應對2019冠狀病毒大流行，我們為員工提供個人防護設備，例如口罩、洗手液及酒精消毒濕巾。

4.2.3 2019冠狀病毒應對及支持

由於香港之2019冠狀病毒疫情在報告年度仍不明朗，我們制定了《緊急應變指引》以保障前線員工之健康。我們與政府及醫療機構保持密切溝通，確保及時獲取信息並定期更新及測試應急計劃。我們之抗疫措施包括：

- 提供快速檢測試劑盒、疫苗接種前之免費體檢、外科口罩及消毒用品。
- 提供疫苗接種假以鼓勵我們之員工接種2019冠狀病毒疫苗，並提供足夠之休息時間。
- 考慮到兒童保育及養老責任、基本健康狀況及公共交通使用情況，提供員工彈性上班選擇。2022年4月，我們對後台員工實施了在家工作政策，以進一步提高工作場所之安全性及靈活性。
- 為受感染之同事提供全薪病假，確保他們有足夠時間康復。

為答謝全體同仁齊心抗疫，除本年度花紅外，我們於2023年3月特別發放一次性獎勵予全體員工，以表揚我們對員工在抗疫期間之付出及堅韌。

環境、社會及 管治報告

報告年度內，我們未發生因工死亡事故，也未發生因違反職業健康與安全相關法律法規而對我們造成重大影響之事件。在店舖中發生了有2宗輕傷事故，導致因工傷而損失13工作日數。我們已經調查了這些事件，並採取了適當之措施，例如張貼安全標誌，以防止將來發生類似事件。

4.3 培育我們之員工

我們深知員工之發展及成長對我們業務之持續發展起著至關重要之作用。因此，我們致力於為我們之團隊成員投資並提供廣泛之培訓與發展機會，以促進他們之職業發展。

4.3.1 完善之職業發展培訓系統

我們非常重視員工之專業成長及發展。為確保採用全面之培訓及發展方法，我們在人力資源及行政部政策及程序中納入了針對這些計劃之明確指南。

我們在人力資源及行政部政策及程序中規定之培訓及發展政策，概述了一個結合了內部及外部培訓機會結構良好之系統，可滿足員工之不同需求及技能。這種多方面之方法確保我們之員工獲得廣泛之學習經驗，其中包括：

內部培訓	迎新	該計劃專為新入職人員量身定制，涵蓋公司背景、產品知識、客戶服務及店舖營運等範疇。
	在職培訓	專為新入職員工以及已晉升或調動之員工設計，以確保順利過渡到新角色。
	常規培訓	讓員工了解最新產品知識及其他重要主題之定期課程。
	特別培訓	根據實際需求安排培訓課程，包括電腦軟件使用、公司政策更新、新品牌或新產品介紹以及管理技能等。
外部培訓	短期課程	涵蓋各種相關主題之研討會及工作坊。
	長期課程	可獲得證書、文憑及專業資格之綜合課程。

環境、社會及 管治報告

4.3.2 培訓效果與評估

為確保我們培訓成效，我們要求已完成本集團資助之培訓課程之員工向其部門主管提交感想報告及課程筆記以供審閱。此外，部門負責人會通過觀察員工之日常表現來評估培訓成效，評估所學知識是否已付諸實踐。此外，我們還為前線員工提供免費鑽石文憑課程，從而確保每間珠寶店都擁有專業合格之員工提供卓越服務。

4.3.3 支持可持續發展計劃

根據我們對可持續發展之承諾，我們支持我們之2名環境、社會及管治工作小組成員完成了香港可持續發展教育學院於2022年12月舉辦之可持續發展規劃高級文憑培訓課程，進一步加強了我們對環境、社會及管治實踐。



5. 我們之環境

我們深知我們有責任保護環境並儘量減少我們之營運產生之任何潛在影響，我們不斷努力提高我們之環境表現，並在我們之整個集團中推廣可持續發展之概念。我們之環境、社會及管治政策及程序中概述了我們之《環境保護政策》，為實施資源管理、減排及培養員工環保意識為重點之環保舉措提供指導。根據《廢物處置條例》(第354章)及其他有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地之排污、以及有害及無害廢棄物產生之適用法律法規，我們努力管理對環境及自然資源的影響。報告期內，本公司未曾發生違反環境保護相關法律法規而被起訴之案件。

5.1 管理我們之碳足跡

5.1.1 減低碳排放

鑑於氣候變化帶來前所未有之挑戰，我們已加大力度減少本集團業務營運之碳足跡。我們已更新溫室氣體排放強度及能源強度降低之目標，目前之目標是在2024/25年以2017/18年作為基準年實現減少20%。本集團將繼續每年監測我們之目標進展，並在明年對其進行檢討，以確保目標保持相關性及有效性。我們優化之行動方案將助力實現低碳經濟，並彰顯我們對可持續發展之持續承諾。



以2017/18年為基準年，到2024/25年
將溫室氣體排放強度降低20%

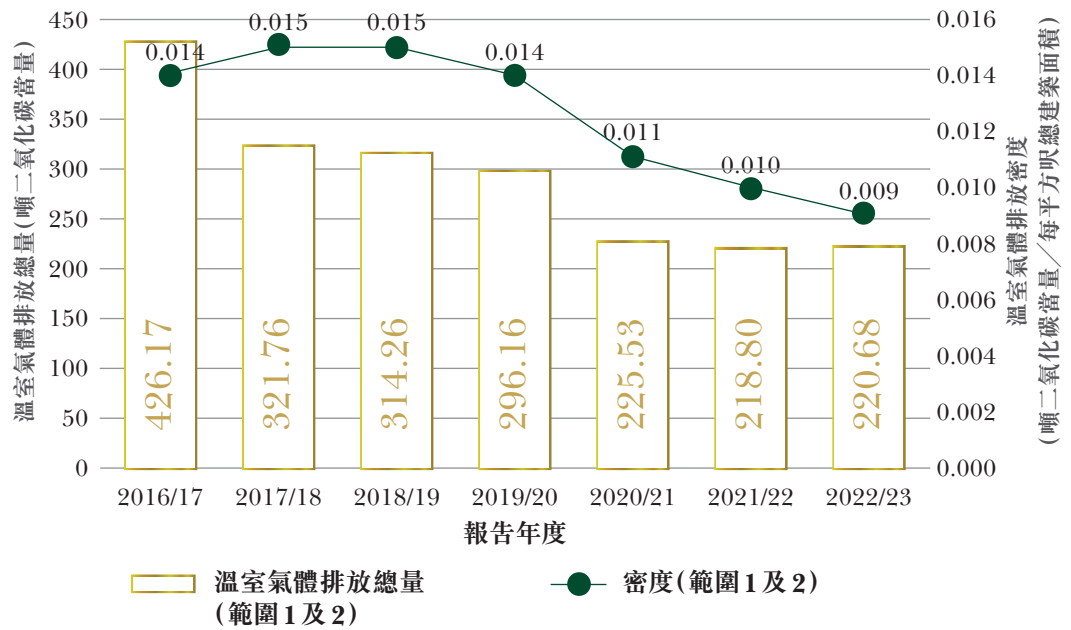


以2017/18年為基準年，到2024/25年
將能源強度降低20%

在報告年度，電力能源消耗(範圍2排放)是我們營運中超過98%之範圍1及範圍2溫室氣體排放來源。我們之絕對範圍1及2溫室氣體排放量增加了0.9%。這增長主要歸因於2個因素：2019冠狀病毒限制放寬，導致本公司車輛使用量增加，以及在報告年度開設了一間新店。儘管絕對排放量有所增加，但我們很高興地報告我們之範圍1及範圍2單位總建築面積溫室氣體排放強度顯著改善，下降了8%。這種減少主要歸因於我們新店安裝之節能設備。通過採用可持續之設計原則，我們能夠在每平方建築面積之基礎下最大程度地減少溫室氣體排放量。

環境、社會及 管治報告

範圍1及2溫室氣體排放總量及密度



展望未來，我們將通過營運中實施節能措施來減少我們之整體碳足跡，包括現有商店及任何未來擴張。在下一個報告年度，我們將檢視我們之溫室氣體強度及能源強度降低目標之進展情況，以更全面地規劃我們未來之碳減排倡議。這種持續評估將使我們能夠調整我們之策略，並繼續朝著我們最大限度地減少營運對環境影響之目標邁進。

環境、社會及 管治報告

5.1.2 能源效率

作為一間零售企業，我們之大部分溫室氣體排放來自店舖及辦公室之照明及空調系統之電力消耗，佔我們範圍1及範圍2溫室氣體排放量之98%以上。為提升能源效率，我們定期監測能源消耗數據並實施多項節能措施：

空調系統	<ul style="list-style-type: none">• 關閉閑置區域之空調。• 採用空調分區，將室內空氣溫度維持在24°C至26°C之間。• 定期維護及清潔或更換空氣過濾器。• 當空調開啟時，員工必須保持門窗關閉。
燈光	<ul style="list-style-type: none">• 所有店舖均配備照明管理系統，並使用LED照明。• 更換或購置照明設備或其他電器時，優先考慮具有一級能源標籤或能源效益較高之型號，例如LED燈。• 我們自2016年4月起簽署環境局《戶外照明約章》，旨在減少燈光滋擾及能源浪費。• 零售店舖之戶外招牌安裝自動照明系統，在非營業時間關閉作裝飾、促銷或廣告用途之外部照明。

作為我們對能源效率之持續承諾一部分，我們最近對我們之零售店進行了能源審計，以確定提高能源效率之節能潛力。這幫助我們分辨需要改進之地方並實施針對性措施，以進一步減少我們之能源消耗及碳足跡。

於報告年度，我們之能源強度較去年下降3.6%。這可以歸功於我們為促進可持續營運及減少整體能源消耗所做之持續努力。

5.1.3 氣候適應能力

本集團深知若未能妥善管理相關風險，氣候變化對本集團業務營運帶來之潛在影響。氣候變化可能對我們之業務構成經營風險，其中颱風及暴雨次數的增加可能會導致我們之營運中斷及對店舖造成之物理破壞，從而造成財務損失。有鑑於此，我們已進行本集團層面之氣候評估，以評估零售店舖對不同極端天氣事件之暴露程度。為應對氣候變化帶來之風險及機遇，我們成立了應急計劃委員會，並制定了適當之應急預案，以確保我們員工及客戶之安全。

環境、社會及 管治報告

除了通過應對計劃提升本集團應對氣候風險之能力外，我們還致力於在日常業務營運中提高能源效率及減少碳足跡，以應對氣候變化。我們制定了5年減排目標，建立了減排行動計劃，盡可能減少我們對氣候變化之影響。

本集團將制定與氣候變化相關之政策、指標及目標，以及適當之風險管理計劃，以應對與氣候相關的風險及影響。我們將在日常營運、產品及服務中採用適當之行業最佳實踐，以適應、減緩及抵禦氣候變化。這種方法表明我們致力於將氣候適應能力及適應性納入我們業務之各個方面，以確保長期之可持續性及增長。

5.2 保護我們之自然資源

我們之營運依賴於寶貴之自然資源，我們努力促進可持續發展及有效利用資源。我們定期審視日常營運及業務活動對環境造成之影響，識別影響重大之領域，並制定政策及措施，通過全面之廢物管理及資源保護來管理及盡量減少我們對環境及自然資源之影響。

5.2.1 廢物管理

本集團明白我們有責任妥善管理所產生之廢物，並為減輕香港堆填區之負荷作出貢獻。由於我們業務營運之性質，產生之大部分廢物為無害廢物，再加上零售店舖裝修所產生之少量建築廢物。我們嚴格遵守適用之法律法規，包括但不限於《廢物處置條例》(第354章)。

遵循再利用、減少及回收之原則，我們竭力減少辦公室及商店產生之固體廢物。我們已從營運中停止使用一次性塑料袋，取而代之是可重用之紙質替代品。運輸及庫存過程中用於保護產品之塑料袋及盒子會重用，直至損壞才會丟棄。在辦公場所，我們設置了回收箱供員工回收各類型之廢物，例如紙張、打印機碳粉、舊信封及文件袋，以便重複使用及妥善處理。此外，我們修理及重複使用舊筆記本電腦以延長其使用壽命並減少電子垃圾。

環境、社會及 管治報告

5.2.2 資源保護

作為環境及自然資源之良好管理者，我們採用了多種綠色營運實踐，以在業務營運中節約資源。雖然本集團並非在水資源緊張地區經營業務，亦不存在取水問題，但我們在日常營運中致力提倡節約用水。我們在所有寫字樓升級配備電子感應出水開關之水龍頭、張貼節水標誌及定期檢查水管及水龍頭以避免不必要之浪費。

我們還採用無紙張文化來促進資源保護。我們鼓勵員工採用雙面打印，盡可能重複使用紙張，並使用電子方式接收傳真及宣傳材料。為進一步減少用紙量，我們實施了電腦工作記錄系統及電子工資單，以及電子請假系統。

在零售珠寶產品之包裝材料方面，我們優先選用再生紙等環保材料，並鼓勵同事使用錦緞袋代替包裝盒，以減少對環境之影響。我們定期審查包裝材料之使用情況，以評估及盡量減少過度使用。

為了加強我們對可持續發展之承諾，我們購買了包含回收成分或森林管理委員會認證之其他紙製品，例如A4紙或衛生紙。

5.2.3 綠色識別及意識

我們致力於可持續發展實踐及具有環保意識之營運已獲得世界綠色組織之「綠色辦公室」標誌及「健康工作間」標誌之認可。這些榮譽證明了我們在綠色工作場所實踐方面取得之成就，以及我們對營造可持續發展及健康工作環境之持續承諾。

環境、社會及 管治報告

除了我們之獎項，我們還通過教育活動、培訓計劃及參與綠色活動積極提高員工之環保意識。遍布店舖及辦公場所之內部指南、海報及標誌均提醒着員工負責任地之消費以及如何保護自然資源及環境。特別是在農曆新年期間，我們參與了綠領行動舉辦之利是封回收重用大行動計劃。該活動旨在提醒員工在享受新年傳統之同時保護環境，進一步強調我們致力於促進對環境負責之做法。



6. 我們之社區

6.1 支持社區

我們致力於創造積極之社會影響並為社會之可持續發展作出貢獻，我們繼續通過義工服務、物資捐贈以及與多個外部組織合作開展社區投資活動。我們之社區參與計劃圍繞各種主題，讓我們能夠對所服務之人們生活帶來有意義之影響。

為鼓勵員工積極參與志願活動，我們推出了「社區投資參與」計劃，獎勵一天額外休息日給年內義工服務達30小時以上或每年捐血兩次的員工。報告年內，6名同事共捐血9次。我們將繼續支持及推廣此類計劃，使我們之員工能夠對社區產生正面影響。



環境、社會及 管治報告

我們之社區活動可分為以下幾類：

1. 支持社區組織：

- 參加2022年10月公益金舉辦之「便服日」
- 參加2022年11月公益金舉辦之「綠色低碳日」

2. 環保舉措：

- 2023年2月加入並支持世界自然基金會香港分會的「地球一小時」



- 支持綠領行動在2023年農曆新年期間舉辦的「利是封回收重用大行動」



3. 文化藝術贊助

- 捐助香港藝術節50週年晚宴

4. 糧食保障

- 於2022年10月世界糧食日捐贈食物予香港樂餉社



通過參與多元之社區活動，我們旨在對身邊之人們產生正面影響，並在員工之間培養一種關愛、奉獻及合作之文化。

環境、社會及 管治報告

7. 表現指標概要

營運數據	單位	2022/23	2021/22
樓面面積 ³	平方呎	24,420 ⁴	22,332

環境數據 ^{5,6}	單位	2022/23	2021/22
廢氣排放⁷			
氮氧化物(NO _x)	克	690.45	506.47
硫氧化物(SO _x)	克	19.64	14.58
顆粒物(PM)	克	50.84	37.29
溫室氣體排放			
溫室氣體排放總量(範圍1和2)	噸二氧化碳當量	220.68	218.80
範圍1排放量	噸二氧化碳當量	3.57	2.64
汽油 ⁸	噸二氧化碳當量	3.56	2.64
滅火器 ⁹	噸二氧化碳當量	0.0026	0.0026
範圍2排放量	噸二氧化碳當量	217.11	216.16
外購電力 ¹⁰	噸二氧化碳當量	217.11	216.16
範圍3排放量 ¹¹	噸二氧化碳當量	8.21	0.00 ¹²
溫室氣體排放強度(範圍1和2)	噸二氧化碳當量／ 平方呎	0.0090	0.0098
	噸二氧化碳當量／ 全職員工	1.75	1.67

³ 樓面面積包括由本集團位於香港之珠寶店及辦公室。

⁴ 本報告年度樓面面積增加，是因為新開了一間分店。

⁵ 本報告所匯報之(i)總量及分項總和；及(ii)百分比及本報告內相關數據之間之任何差異均由於數據計算之四捨五入所導致。

⁶ 環境數據範圍僅包括我們於香港之珠寶店及辦公室營運。

⁷ NO_x、SO_x和PM排放來源於本集團車隊之車輛排放。排放因子採用香港交易所發佈之《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。於2022/23年度，NO_x、SO_x和PM排放量分別比前一年增加36.33%、34.68%及36.33%，此乃由於2019冠狀病毒防控措施放寬後業務活動增加所致。

⁸ 指燃料燃燒產生之直接溫室氣體排放。排放數據根據香港交易所發佈之《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》之排放因子計算。計算時所採用之全球變暖潛能值則取自《政府間氣候變化專門委員會第六次評估報告》(AR6)。(甲烷：27.9；氧化二氮：273)。

⁹ 指滅火系統之手提滅火設備之逸散性排放(範圍一)，並根據《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》最近期可得之排放因子計算。

¹⁰ 指本集團所購電力之間接溫室氣體排放，該等排放乃根據電力公司提供之最新可用排放因子計算。(港燈：0.68公斤二氧化碳當量／千瓦時、中電：0.39公斤二氧化碳當量／千瓦時)。

¹¹ 指其他與商務航空旅遊有關之間接溫室氣體排放。該排放數據乃採用國際民航組織碳排放計算器計算。

¹² 報告年度內並無商務旅行。

環境、社會及 管治報告

環境數據 ^{5,6}	單位	2022/23	2021/22
能源使用			
總能源消耗量	千瓦時	345,732.73	327,975.09
直接能源消耗量 — 汽油 ¹³	千瓦時	12,945.73	9,612.09
間接能源消耗量 — 外購電力	千瓦時	332,787.00	318,363.00
能源消耗密度	千瓦時／平方呎	14.16	14.69
	千瓦時／全職員工	2,743.91	2,503.63
廢物產生			
廢紙棄置量 ¹⁴	噸	-8.89	-1.47
紙張使用量	噸	1.70	1.97
廢紙回收量	噸	10.59 ¹⁵	3.43
建築拆遷廢棄物棄置量	噸	0	0
廢紙棄置密度	千克／全職員工	-73.48	-11.19
紙張使用密度	千克／全職員工	10.54	15.02
廢紙回收密度	千克／全職員工	84.02	26.21
建築拆遷廢棄物棄置密度	千克／全職員工	0.00	0.00
包裝材料¹⁶			
總量	噸	5.70	5.49
密度	克／件	579.68	608.66
社會數據			
員工總人數 ¹⁷	人數	126	131
按性別劃分			
男性	人數	54	55
女性	人數	72	76
按年齡劃分			
40歲或以下	人數	34	40
41歲至59歲	人數	64	65
60歲或以上	人數	28	26
按職級劃分			
一般員工	人數	105	109
經理級或以上	人數	21	22
按員工類型劃分			
全職	人數	126	131
兼職	人數	0	0
按地區劃分			
香港	人數	124	129
中國內地	人數	2	2

¹³ 轉換因子乃參考國際能源總署出版之《能源數據手冊》。

¹⁴ 廢紙棄置量 = 紙張使用量 - 廢紙回收量。

¹⁵ 我們於報告年度內曾處理過期機密文件，因此廢紙回收量數據大於紙張使用量。

¹⁶ 2021/22年度有關包裝材料的數據已經重新陳述，以整合更準確的數據。

¹⁷ 員工總人數是基於據報告年度末的僱員人數所報告的。

環境、社會及 管治報告

社會數據	單位	2022/23	2021/22
僱員流失比率¹⁸	%	16.67%	12.21%
按性別劃分			
男性	%	11.11%	10.91%
女性	%	20.83%	13.16%
按年齡劃分			
40歲或以下	%	35.29%	22.50%
41歲至59歲	%	7.81%	7.69%
60歲或以上	%	14.29%	7.69%
按地區劃分			
香港	%	16.94%	12.40%
中國內地	%	0.00%	0.00%
健康與安全			
因工亡故的人數 ¹⁹	人數	0	0
因工亡故的比率	%	0	0
因工傷損失工作日數	日數	13	39
發展及培訓			
受訓僱員百分比²⁰	%	88.10%	74.05%
按性別劃分			
男性	%	81.48%	69.09%
女性	%	93.06%	77.63%
按僱員類別劃分			
一般員工	%	88.57%	72.48%
經理級或以上	%	85.71%	81.82%
每名僱員完成受訓的平均時數²¹	小時	15.74	8.89
按性別劃分			
男性	小時	20.13	8.10
女性	小時	12.45	9.47
按僱員類別劃分			
一般員工	小時	15.72	8.12
經理級或以上	小時	15.82	12.69

¹⁸ 僱員流失比率(按類別) = 報告年度內指定類別離職僱員人數 / 報告年度末指定類別之僱員人數 x 100%。

¹⁹ 過去3年內(包括本報告年度), 本集團未有員工因工亡故之事故。

²⁰ 受訓僱員百分比(按類別) = 報告年度內參加培訓之指定類別僱員人數 / 報告年度末指定類別之僱員人數 x 100%。

²¹ 每名僱員完成受訓之平均時數(按類別) = 報告年度內指定類別僱員之培訓總時數 / 報告年度末指定類別之僱員人數 x 100%。

環境、社會及 管治報告

社會數據	單位	2022/23	2021/22
供應商數目			
按地區劃分			
大中華地區	間	92	94
海外地區	間	8	9
合計	間	100	103
產品責任			
接獲有關產品或服務的投訴數目	宗	0	0
反貪污			
對集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目	宗	0	0
接受反貪污培訓的人數			
董事	人數	9	8
員工	人數	3	15
接受反貪污培訓的總時數			
董事	小時	9	12
員工	小時	3	24

環境、社會及 管治報告

8. 香港交易所環境、社會及管治指引內容索引

強制披露規定		章節／備註
管治架構	由董事會發出的聲明，當中載有下列內容： (i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜之監管； (ii) 董事會之環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)之過程；及 (iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。	建立穩健之可持續發展治理結構
滙報原則 — 重要性	環境、社會及管治報告應披露： (i) 識別重要環境、社會及管治因素之過程及選擇這些因素之準則； (ii) 如發行人已進行持份者參與，已識別之重要持份者的描述及發行人持份者參與之過程及結果。	重要性評估
滙報原則 — 量化	有關滙報排放量／能源耗用(如適用)所用之標準、方法、假設及／或計算工具的資料，以及所使用之轉換因素之來源應予披露。	表現指標概要
滙報原則 — 一致性	發行人應在環境、社會及管治報告中披露統計方法或關鍵績效指標之變更(如有)或任何其他影響有意義比較之相關因素。	表現指標概要
滙報範圍	解釋環境、社會及管治報告之滙報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告之過程。若滙報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因。	報告範圍及界限

環境、社會及 管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
A.環境		
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物之產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之環境
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	表現指標概要
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	管理我們之碳足跡 表現指標概要
A1.3	所產生有害廢棄物總量(按噸計)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要。
A1.4	所產生無害廢棄物總量(按噸計)及(如適用)密度(如按每產量單位、每項設施計算)。	表現指標概要
A1.5	描述所訂立之排放量目標及為達到這些目標所採取之步驟。	管理我們之碳足跡
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物之方法，及描述所訂立之減廢目標及為達到這些目標所採取之步驟。	保護我們之自然資源 由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要，因此未有設立減廢目標。

環境、社會及 管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面A2：資源使用		
一般披露	有關有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)之政策。	我們之環境
A2.1	按類型劃分之直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	表現指標概要
A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於零售業之性質，本集團主要在租用之辦公室及商舖經營業務，供水由各自之業主管理，因此無法獲得用水量數據。
A2.3	描述所訂立之能源使用效益目標及為達到這些目標所採取之步驟。	管理我們之碳足跡
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所設定之用水效益目標及為達到這些目標所採取之步驟。	保護我們之自然資源 由於本集團的業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要，因此未有設立用水效益目標。
A2.5	製成品所用包裝材料總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	表現指標概要
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響之政策。	我們之環境
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源之重大影響及已採取管理有關影響之行動。	我們之環境
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響之重大氣候相關事宜之政策。	管理我們之碳足跡
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響之重大氣候相關事宜，及應對行動。	管理我們之碳足跡

環境、社會及 管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
B. 社會		
僱傭及勞工慣例		
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	建立包容之工作場所
B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分之僱員總數。	建立包容之工作場所 表現指標概要
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分之僱員流失比例。	表現指標概要
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (a) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	促進員工福祉
B2.1	過去3年(包括滙報年度)各年因工亡故之人數及比率。	表現指標概要
B2.2	因工傷損失工作日數。	促進員工福祉 表現指標概要
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	促進員工福祉
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責之知識及技能之政策。描述培訓活動。	培育我們之員工
B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分之受訓僱員百分比。	表現指標概要
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓之平均時數。	表現指標概要

環境、社會及 管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例的資料。	培育我們之員工
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	培育我們之員工
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取之步驟。	由於本集團主要在香港營運，該司法管轄區具有嚴格之勞工法規和執法機制，以避免強制勞工，因此強制勞工被視為不重要。
營運慣例		
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈之環境及社會風險之政策。	負責任地採購材料
B5.1	按地區劃分之供應商數目。	表現指標概要
B5.2	描述有關聘用供應商之慣例，向其執行有關慣例之供應商數目，以及相關執行及監察方法。	負責任地採購材料
B5.3	描述用於識別供應鏈每個環節之環境及社會風險之慣例，以及相關執行及監察方法。	負責任地採購材料
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務之慣例，以及相關執行及監察方法。	負責任地採購材料

環境、社會及 管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務之健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例之資料。	保證產品質量 提供高質量之服務 確保良好的商業實踐
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收之百分比。	保證產品質量
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	提供高質量之服務 表現指標概要
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關之慣例。	確保良好之商業實踐
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	保證產品質量
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	提供高質量之服務
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例的資料。	反貪污
B7.1	於滙報期內對發行人或其僱員提出並已審結之貪污訴訟案件之數目及訴訟結果。	反貪污 表現指標概要
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
B7.3	描述向董事及員工提供之反貪污培訓。	反貪污 表現指標概要
社區		
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要及確保其業務活動會考慮社區利益之政策。	支持社區
B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	支持社區
B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	支持社區