截至2025年3月31日止年度

環境、社會及管治報告

股票代號 :280

king fook holdings limited
景福集團有限公司

目　錄

1. 關於本報告 2
1.1. 報告範圍及邊界 2
1.2. 報告標準及原則 2
1.3. 獨立鑑證 3

2. 景福之可持續發展 6
2.1. 可持續發展管治 6
2.2. 獎項及合作夥伴 7
2.3. 持份者參與方法 10
2.4. 重要性評估 13

3. 我們之價值鏈 15
3.1. 品質保證 15
3.2. 客戶服務及滿意度 16
3.3. 負責任之採購 18
3.4. 商業道德實踐 19

4. 我們之員工 22
4.1. 人才管理 22
4.2. 提升員工福祉 25
4.3. 培訓與發展 27

5. 我們之環境 30
5.1. 管理我們之碳足跡 30
5.2. 負責任地使用資源 33

6. 我們之社區 36
6.1. 關懷社區 36

7. 附錄 39
7.1. 表現指標概要 39
7.2. 聯交所ESG守則內容索引 43

1. 關於本報告

景福集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)很高興提交我們之年度環境、社會及管治(「ESG」)報告(「本報告」)。本報告概述了本集團之ESG政策、舉措及績效,讓利害關係人清楚了解我們在ESG各個方面之進展及策略方向。

1.1. 報告範圍及邊界

除另有指明外,本報告涵蓋本集團於2024年4月1日至2025年3月31日(「報告年度」)期間之ESG表現,涵蓋香港及中國大陸所有珠寶店及辦事處之營運[1]。與上一報告年度相比,報告範圍及界限未發生重大變化。就報告環境數據而言,僅包括在香港之業務[2]。

1.2. 報告標準及原則

1.2.1. 報告指南

本報告依據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄C2所載之ESG報告守則(「ESG守則」)中之強制揭露要求及「不遵守或解釋」條款編製。

1 我們之非經營性子公司不在報告範圍內,因為它們對公司之經營或可持續性問題沒有直接影響。
2 這項安排是基於考慮到我們在中華人民共和國(「中國」)只有兩名員工遠端工作,而與我們在香港之業務規模相比,他們對整體環境影響之貢獻是微乎其微的。

1.2.2. 報告原則

為確保本報告揭露資訊之品質及準確性，本集團遵循《ESG守則》規定之4項報告法規，包括：

重要性	本集團已通過重要性評估來識別其重要事項。其識別之重要事項已獲本公司董事會(「董事會」)確認。有關進一步詳情，請參閱本報告「重要性評估」部分。
量化	在適用之情況下，本集團已以量化形式記錄及披露關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)。本報告還提供了有關用於計算環境數據之標準、方法、假設及轉換因子之信息。
平衡	本報告均採用公正之方式披露本集團之正負兩面之表現，以確保內容及數據客觀持平。
一致性	本報告之編製方法與上年大體上一致。報告範圍及計算方法如有任何改變將在適用之情況下披露。

1.3. 獨立鑑證

bakertilly
天職國際

To the Board of Directors of King Fook Holdings Limited

Independent Assurance Report

King Fook Holdings Limited (the "Company") and its subsidiaries (together the "Group") Independent Assurance Report on selected Environment, Social and Governance ("ESG") Key Performance Indicator ("KPIs")

We have been engaged to perform a limited assurance engagement (the "engagement") on the selection of consolidated ESG KPIs listed in Appendix 1 (the "Selected Information") disclosed in the Group's ESG Report (the "Report") for the reporting period from 1 April 2024 to 31 March 2025.

Board of Directors' responsibilities

The Board of Directors is responsible for the selection of the applicable criteria (hereafter "Applicable Criteria") and for the preparation and presentation of the Selected Information in accordance with the Applicable Criteria. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the Selected Information that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Our independence and quality management

We have complied with the independence and other ethical requirements of the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants ("HKICPA"), which is founded on fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality and professional behaviour.

Our firm applies Hong Kong Standard on Quality Management 1 "Quality Management for Firms that Perform Audits or Reviews of Financial Statements, or Other Assurance or Related Services Engagements" which requires the firm to design, implement and operate a system of quality management, including policies or procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards and applicable legal and regulatory requirements.

Our responsibilities

Our responsibility is to express a conclusion on the Selected Information based on the evidence we have obtained. We conducted our limited assurance engagement in accordance with the Hong Kong Standard on Assurance Engagements (HKSAE) 3000 Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information. This standard requires that we plan and perform this engagement to obtain limited assurance about whether the Selected Information in the Report is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Summary of work performed

We have undertaken procedures to obtain sufficient evidence based on risk and materiality considerations. The procedures selected depend on the practitioner's judgment. This includes the assessment of the risks of material misstatements related to Selected Information. The procedures performed in a limited assurance engagement vary in nature and timing and are less in scope than for, a reasonable assurance engagement. Consequently, the level of assurance obtained in a limited assurance engagement is substantially lower than the assurance that would have been obtained had we performed a reasonable assurance engagement.

Although we considered the effectiveness of management's internal controls when determining the nature and extent of our procedures, our assurance engagement was not designed to provide assurance on internal controls. Our procedures did not include testing controls or performing procedures relating to checking aggregation or calculation of data within IT systems.

The Greenhouse Gas ("GHG") quantification process is subject to scientific uncertainty, which arises because of incomplete scientific knowledge about the measurement of GHGs. Additionally, GHG procedures are subject to estimation (or measurement) uncertainty resulting from the measurement and calculation processes used to quantify emissions within the bounds of existing scientific knowledge.

Our limited assurance procedures included, amongst others, the following work:

- evaluated the suitability in the circumstances of the Company's use of the Applicable Criteria, as the basis for preparing the assured ESG information;
- through inquiries of relevant staff at corporate and selected locations responsible for the preparation of the assured ESG information, obtained an understanding of the Company's control environment, processes and information systems relevant to the preparation of the assured ESG information, but did not evaluate the design of particular control activities, obtain evidence about their implementation or test their operating effectiveness;
- tested a limited number of items to or from supporting records over assured ESG information, as appropriate;
- considered the presentation and disclosure of the assured ESG information;
- performed analytical procedures on selected assured ESG information where appropriate by comparing to the prior period results reported and made inquiries of management to obtain explanations for any significant differences we identified;
- evaluated whether the methodologies adopted by the Company for developing estimates of selected assured ESG information where relevant, are appropriate and had been consistently applied, but did not include testing the data on which the estimates are based or separately developing our estimates against which to evaluate the Company's estimates; and
- performed recalculations of selected assured ESG information.

We believe that the evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our limited assurance conclusion.

Our conclusion

Based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained, nothing has come to our attention that causes us to believe that the Selected Information and the Report have not been prepared, in all material respects, in accordance with the Applicable Criteria.

Yours faithfully,

Baker Tilly Hong Kong Limited
Certified Public Accountants
Hong Kong, 3 July 2025

2. 景福之可持續發展

2.1. 可持續發展管治

健全之管治結構是我們可持續發展方向及策略之基礎。因此，本集團實施了結構化之治理框架，以確保問責制並促進有效之決策。

董事會作為本集團之最高管理組織，負責監督我們之可持續發展策略及報告，以及重大ESG議題。它也負責評估及確定本集團與ESG相關之風險及機遇，確保建立適當及有效之ESG風險管理及內部監控系統。在報告年度內，董事會會議涉及討論及檢視各種議題，包括重要主題、環境目標之進展、對ESG報告之獨立保證以及ESG年度行動計劃。

ESG委員會由一名執行董事擔任主席，並由一名獨立非執行董事、行政總裁以及由員工代表組成之ESG工作小組組成。ESG委員會每年至少召開一次會議，對本集團可持續發展策略及政策之有效性進行評估並提出建議，並向董事會報告。

ESG委員會下設ESG工作小組，負責定期向董事會及管理層提供最新進展、協調年度ESG報告之編製、制定本集團ESG相關目標之行動計劃。該工作小組還與業界同業一起對我們之ESG相關排放進行基準測試，協助董事會根據既定目標審查我們之進度。

為了提升董事會在ESG方面之能力，董事會成員參加了關於ESG鑑證之培訓課程，使他們具備應對不斷變化之ESG鑑證標準及實踐之知識。董事會還參與了有關ESG之討論，主要集中於向我們之客戶提供高品質之產品及服務，同時維持一個衛生、安全及舒適之購物環境。此外，我們還安排了ESG培訓、簡報及與ESG專業服務提供商之會議，確保ESG工作小組擁有充分之資源來推進我們之可持續發展議程。

2.2. 獎項及合作夥伴

環保運動委員會

獲得Wastewi$e證書－良好級別

獲得Energywi$e證書－良好級別

認可為香港綠色機構(「HKGO」)

香港經濟日報

連續第6年獲頒上市公司卓越獎

新城廣播

首次榮獲新城財經台2024年主辦之「灣區企業可持續發展大獎」頒發「傑出灣區企業－傑出綠色可持續獎」

2024年數位卓越獎十佳線上線下零售商決賽入圍者

世界可持續發展規劃師協會

獲頒認可之可持續發展公司(「RSDC」)證書，這表明我們對
聯合國可持續發展目標(「UNSDGs」)之支持

2.3. 持份者參與方法

本集團認識到持份者參與創造長期價值之重要性。透過與不同持份者進行開放、有效之溝通，我們更了解他們不斷變化之期望以及他們最關心之問題。

我們之持份者包括內部及外部各方，他們可以在受到我們營運影響之同時對本集團產生影響。我們已經確定了以下持份者群體，並透過不同之參與管道定期參與，收集他們對我們可持續發展工作之寶貴回饋。這種方法不僅加強了我們之關係，也培養了與持份者之信任。

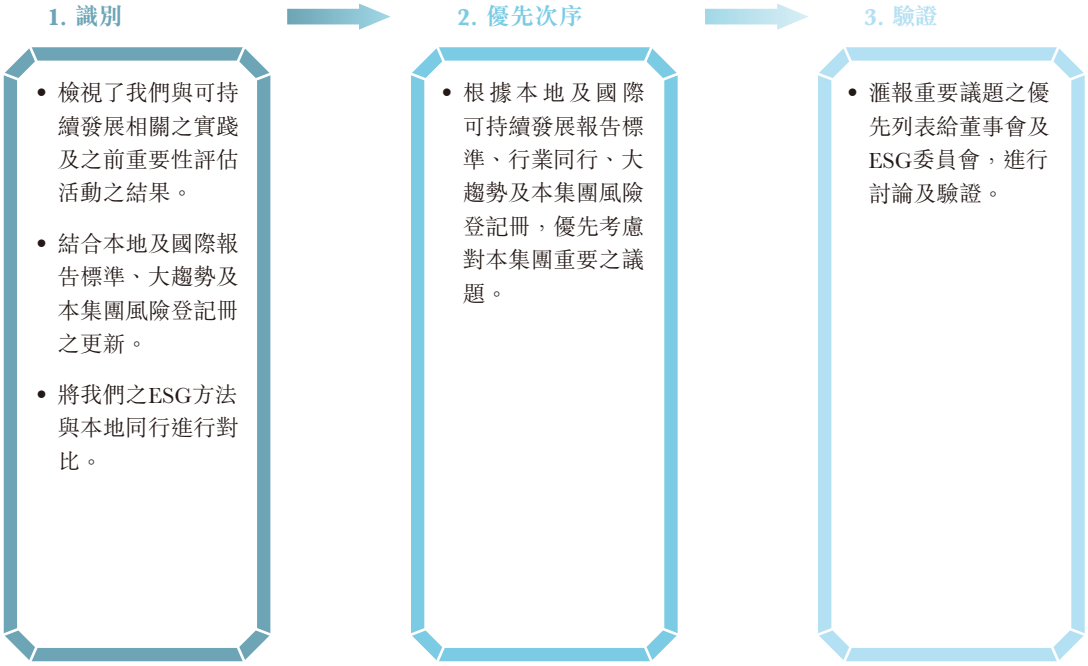
持份者組別	主要關注	溝通渠道
股東	• 規劃與發展 • 業務連續性規劃 • 營運事宜 • 財務狀況 • 售後服務 • 道德與誠信	• 週年及特別股東大會 • 年度及中期業績公告及報告 • 電話 • 公司網站／電子郵件

持份者組別	主要關注	溝通渠道
顧客	• 服務承諾與售後服務 • 市場信息 • 購物體驗 • 產品保修／查詢 • 遵守法律 • 道德與誠信 • 優惠及獎勵	• 前線員工 • 顧客服務熱線 • 公司網站／電子郵件 • 服務滿意度調查 • 通訊應用程式(例如WhatsApp) • 社交溝通平台
承辦商／供應商	• 遵守法律 • 財務狀況 • 企業管治及內部監控 • 道德與誠信 • 服務承諾與售後服務 • 市場資訊 • 員工薪酬、福利及福祉 • 產品查詢 • 環境管理 • 職業健康與安全	• 定期及特設會議 • 簡報及工作坊 • 公告 • 電子郵件通信 • 電話
行業協會及專業機構	• 企業管治及內部監制 • 市場資訊 • 遵守法律 • 道德與誠信 • 營運事宜 • 購物體驗 • 售後服務 • 公司發展 • 財務狀況	• 參加協會／專業委員會 • 定期及特設會議 • 公告／備忘錄

持份者組別	主要關注	溝通渠道
僱員	• 業務持續性及策略性規劃 • 企業管治及內部監控 • 環境管理 • 道德與誠信 • 遵守法律 • 職業健康與安全 • 營運事宜 • 員工薪酬、福利及福祉	• 定期及特設會議 • 委員會及工作小組 • 簡報及培訓工作坊 • 通函、手冊及政策與程序指引 • 獎勵與認可計劃 • 員工關係活動 • 表現評核
法定機構／政府	• 企業管治及內部監控 • 遵守法律 • 營運事宜 • 道德與誠信 • 財務狀況	• 年度報告 • ESG報告 • 中期報告

2.4. 重要性評估

重要性評估是一個持續進行之過程，評估我們之可持續發展方法，並優先考慮持份者提出之最相關之可持續發展問題。我們委託了獨立顧問透過以下流程進行重要性評估：



我們之評估結果顯示，先前之重要性評估結果仍然代表了我們之持份者提出之主要議題。

重要性事項	• 反貪污 • 負責任及透明之供應鏈 • 質量保證 • 服務質量及顧客滿意度 • 數據保護及網絡安全	• 僱傭慣例 • 職業健康與安全 • 發展及培訓	• 管理環境足跡
報告對應章節	我們之價值鏈	我們之員工	我們之環境

除了重要性評估外，我們還定期進行ESG風險評估，以了解與我們營運相關之風險。這種積極主動之方法使我們能夠找到最大限度降低風險並確保持續緩解潛在問題之解決方案。ESG風險已納入我們之企業風險管理流程。董事會評估並確定本集團面臨之ESG風險，以確保這些風險在我們之風險管理系統內得到管理，並定期實施及審查控制措施。詳情請參閱本集團《風險管理及內部監控報告》。

我們將繼續審查我們重大議題及ESG風險，確保我們之ESG優先事項與不斷變化之趨勢及持份者之期望保持一致，為我們之持份者創造長期價值。

3. 我們之價值鏈

在整個價值鏈中保持高營運標準對於我們之成功至關重要。為了與客戶及業務合作夥伴建立信任並培養關係，我們將重點放在價值鏈中之4個領域：品質保證、客戶服務及滿意度、負責任之採購以及道德商業實踐。我們制定了政策及程序，以確保遵守所有相關法律及法規。透過堅持我們之品質及責任標準，我們努力以可靠及可持續之方式開展業務。

3.1. 品質保證

我們致力於為顧客提供正品、優質、安全之產品，並連續20年參與「正版正貨承諾」活動，支持打假行動。為了維持我們之品質標準，我們制定了珠寶統籌政策及程序，概述了我們之品質保證程序並定義了相關員工之角色及職責，以確保我們之產品品質。

主要階段之品質控制措施：

原物料採購

- 收到供應商之樣品後，我們之專門品質控制人員會檢查產品樣品。
- 如果樣品符合我們之品質要求，則在採購原料之前獲得高階管理層之批准。
- 不符合我們要求之樣品將退回給供應商進行整改。

檢查

- 收到貨物後，根據供應商之發票核實產品訊息，例如重量、人工成本及型號。
- 根據我們之政策及程序，對貨物與供應商發票之間之差異採取後續行動。
- 進行定期檢查，以確保我們之珠寶產品符合我們之品質標準。

銷售過後

- 如果不符合安全或品質要求，立即召回缺陷產品。

在報告期間內，本集團沒有因安全及健康原因而對銷售或運輸之產品進行召回，也沒有不遵守有關產品及服務之健康及安全之法律法規之情況。

3.2. 客戶服務及滿意度

我們認為客戶體驗對於培養持久之客戶關係至關重要，我們專注於增強客戶體驗、有效解決客戶投訴以及保護客戶隱私。我們之目標是不斷超越客戶之期望，建立信任，並鞏固我們作為奢華珠寶品牌之聲譽。

3.2.1. 客戶體驗

我們採用以客戶至上之客戶服務方法，這在我們之產品責任指導方針中有所闡述。為了確保員工了解我們之客戶服務標準，我們提供有關客戶服務及管理技能、產品知識、溝通技巧以及客戶爭議處理之培訓。除了這些計劃，我們還引入了專業之禮品包裝培訓，以進一步提高我們之客戶服務質量並提升購物體驗。此外，我們在所有門店實施之「神秘顧客計劃」旨在客觀評估服務質量並找出改進之地方。

為了保護客戶之健康及安全，我們制定了業務連續性計劃政策及程序，概述了針對潛在緊急情況（例如入店行竊、搶劫、極端天氣、火災、意外傷害或疾病）之應急計劃及災難恢復策略。我們之政策強調風險評估及預防，並確保及時記錄關鍵業務資訊及流程。透過員工培訓及定期重新評估應急計劃，我們之目標是最大限度地減少營運中斷並維護安全可靠之零售環境。

3.2.2. 客戶投訴處理

我們知道客戶回饋對我們之持續成長及改進起著至關重要之作用。我們優先考慮客戶之需求及滿意度，並在《產品責任指南》中概述了針對各類投訴及查詢之具體行動及處理方法。客戶可以透過多種投訴渠道提供回饋，包括電話熱線、電子郵件或面對面溝通。

當收到投訴或查詢時，我們之客戶服務人員會記錄相關詳情，並將資料轉發至適當之部門或商店以採取跟進行動。我們也在定期管理會議期間審查投訴案例，以尋找提高服務品質之機會。

在報告年度內，本集團未收到有關我們之產品及服務之投訴。

3.2.3. 客戶隱私保護

我們嚴格遵守《個人資料（私隱）條例》（第486章）及其他有關與我們之產品及服務有關之私隱事宜之相關法律法規。所有員工都必須遵守我們之資訊科技部政策及程序，確保合法且保密地接收、持有、使用及處理客戶、供應商、股東、求職者及其他持份者之個人資料。我們為所有在工作中使用電腦系統之員工組織網路安全意識培訓，提醒他們在保護客戶資訊安全方面之職責。我們僅在必要時獲取個人信息，並且在向客戶獲取個人數據之前，我們會明確告知其目的、數據用途以及受讓者類別。

為了保障客戶之機密訊息，僅授權人員才有權管理這些數據。這些人員被禁止向外部人士（包括家庭成員、朋友及人工智慧（「AI」）工具）透露、出售或討論客戶信息。員工還必須立即向主管報告任何以金錢交換客戶資訊之提議。對於已辭職之員工，保密條款仍然有效，以降低數據洩漏之風險。

鑑於數據保護之不斷發展，特別是在AI日益增長之角色下，我們已加入「在AI時代保護個人數據及法律責任」計劃，以應對數字時代下數據保護之複雜性。為了確保我們之隱私政策得到有效執行並監控數據保護，我們定期審查員工之遵從性，並迅速及適當地處理任何違規行為。任何違反客戶隱私義務之員工將面臨紀律處分，包括終止僱用。

在報告期間內，我們之員工參加了AI應用及其對企業影響之培訓，以提高應對潛在風險之技術技能，並認識到其日益普遍。

3.3. 負責任之採購

富有彈性之供應鏈對於確保業務連續性以及產品及服務之可靠交付至關重要。我們與主要供應商密切合作，確保他們遵守我們之道德及可持續發展標準，從而最大限度地降低供應鏈內之環境及社會風險。

3.3.1. 供應商評估框架

我們之採購部門政策及程序概述了本集團之採購要求及供應商評估流程。我們遵循透明及公正之方法來選擇新供應商，並確保為所有潛在供應商提供公平之平台。根據我們之員工行為準則中之規定，我們公平地處理所有採購及招標，並選擇有能力及負責任之供應商或承包商，同時認真監控流程以防止詐欺或不當行為。

入職供應商評估

- 根據營運需求、業務狀況、營運實務及產品特性評估潛在供應商。
- 對從供應商取得之樣品進行檢查。

定期評估現有供應商

- 對現有供應商進行年度評估，確保其產品及服務品質符合我們之標準，考慮能力、聲譽、流程、品質、交貨時間及ESG績效等因素。
- 進行現場調查以補充我們之評估。
- 根據評估結果，確定是否適合繼續業務關係，並在必要時尋找替代供應商。

如果供應商始終未能達到本集團標準或涉及商業欺詐，我們將與供應商溝通我們之疑慮，調查此事，並在必要時制定糾正行動計劃。我們密切注意他們之進展，如果他們未能解決問題或不願意合作，我們可能會選擇終止或暫停業務關係。

3.3.2. 可持續採購

我們致力於從遵守負責任採礦實踐及道德勞工標準之供應商處採購產品。為了有效管理供應鏈內之環境及社會風險，我們將ESG因素納入定期供應商評估。我們要求供應商填寫評估表，其中包括有關可持續發展標準及商業道德、環境管理系統、就業政策及問題。

相關部門應將這些評估表副本提交ESG工作小組定期審核。供應商提供之資訊及其對我們ESG政策及程序之遵守情況被視為確定是否適合與本集團維持業務關係之關鍵因素。

3.4. 商業道德實踐

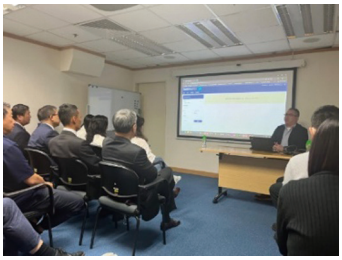
我們致力於維持最高之商業實踐標準，其中包括培養誠信及責任之文化。在我們所做之一切中，我們確保我們之營運透明、負責任，並符合客戶、持份者及更廣泛社區之最大利益。

3.4.1. 商業誠信

本集團嚴格禁止營運中任何形式之腐敗或不當行為，包括賄賂、洗錢、敲詐勒索及詐欺。我們遵守所有相關法律法規，例如《防止賄賂條例》(第201章)，並制定了《員工行為守則》及《員工手冊》，以概述專業行為及商業道德要求。

我們之員工行為準則禁止員工向客戶、供應商或與本集團業務相關之其他方索取利益。員工入職時須填寫《個人利益申報表》，並視乎需要進行年度或定期申報。本集團之行政總裁審查這些表格並根據具體情況採取後續行動。為確保合規要求之意識，我們今年為本公司董事提供了廉政公署(「ICAC」)誠信培訓，並為員工提供了反洗錢及打擊資金籌集培訓。

本公司董事之廉政培訓



員工反洗錢及打擊資金籌集培訓

我們也實施了舉報政策，為所有相關方提供舉報不當行為之多種渠道。

報告及調查程序

- 鼓勵任何相關方透過書面保密方式舉報任何可疑不當行為。
- 舉報者不需提供其個人資料，但鼓勵提供詳細資料以促進調查，並且對有關資料嚴格保密。

- 審核委員會將對舉報案件進行評估，以確定是否需要進行全面調查。
- 審核委員會將在收到報告後提供書面答覆，並在調查過程中在必要時要求提供更多資訊。

- 必要行動包括向監管機構報告、對相關員工採取紀律處分以及加強控制。

對於反貪腐案件出現不實舉報之情況，我們會謹慎處理。我們進行徹底調查，以確定虛假報告背後之動機，並評估對個人及機構之潛在影響。如果認為有必要，我們可能會對虛假報告者採取紀律處分，同時確保我們之政策保持穩健及有效。

在報告期間內，未發生針對本集團及其員工之貪腐行為提出並已審結之法律案件。

3.4.2. 知識產權之保護

我們了解保護知識產權之重要性。我們不但維護自己之知識產權，亦嚴格遵守相關法律及法規，例如《版權條例》(第528章)及《防止盜用版權條例》(第544章)，以保障第三方之知識產權。嚴格禁止使用任何非法或盜版軟體，以確保我們之營運完全符合知識產權法。

3.4.3. 負責任之廣告

我們致力保持透明、道德及尊重消費者權利之廣告方式。我們也嚴格遵守《商品說明條例》(第362章)及其他有關產品及服務之廣告及標籤之相關法律及法規。我們之廣告內容及促銷材料(例如藝術品及標籤)之製作是根據營銷計劃、產品要求及促銷優先事項制定的。我們為客戶提供準確、全面之產品描述，使他們能夠作出明智之購買決策。

在報告期間內，不存在產品及服務廣告、標籤違反法律及法規之情況。

4. 我們之員工

我們業務之持續成功從根本上取決於我們敬業之員工隊伍。我們將員工置於首位，透過真誠之關懷及尊重、有競爭力之薪酬方案、廣泛之職業發展機會以及對員工健康及安全之堅定承諾來認可及支持我們之員工。

4.1. 人才管理

我們制定了全面之人力資源及管理政策，為我們之僱用實踐提供指導。這些政策符合《僱用條例》(第57章)、《性別歧視條例》(第480章)、《殘疾歧視條例》(第487章)、《家庭崗位歧視條例》(第527章)及其他關於薪資及解僱、招聘及晉升、工作時間、休息時間、平等機會、反歧視以及其他待遇及福利之相關法律及法規。在報告期間內，未發生違反勞動法相關法規或侵害員工權益之情況，也未收到相關投訴。

4.1.1. 人才吸引及保留

我們根據職位性質、重要性、緊急程度等因素，透過不同渠道招募人才。招募按照我們之內部程序及篩選標準進行，確保整個過程之透明度及公平性。

本集團認為提供結構化且清晰之晉升階梯至關重要，以留住人才並表彰貢獻。除了定期之年度或半年度績效評估外，我們還為員工在試用期後以及晉升或調動前安排績效評估。這些評估可深入了解培訓需求，並作為本集團與其員工之間之溝通渠道。根據績效評估授予晉升機會，確保本集團內之持續發展機會。

為員工提供有競爭力之薪資待遇及全面之福利，以留住人才。我們之人力資源及行政政策及程序概述了指導不同層級薪酬決策之管理原則。薪資制度定期根據薪資調查報告、行業同行、求職者之要求以及薪資調查公司之建議進行審查。員工享有病假、婚假、生日假、產假、陪產假及法定假日等。

此外，員工還享有有吸引力之附加福利，如健康保險、酌情獎金、員工產品折扣及培訓津貼。那些經歷重大人生事件(例如分娩或結婚)之員工會收到慶祝禮物、代金券或現金。作為福利計劃之一部分，我們提供健康保險、檢查補貼以及流感疫苗補貼計劃。在報告年內，我們透過實施全薪病假及增加牙科護理等措施，進一步改善了員工福利。

本集團是勞工處《好僱主約章》之簽署機構，並積極參與「開心工作間推廣計劃」。透過採取家庭友善政策及組織員工活動來促進工作與生活之平衡。我們之人力資源及行政政策及程序規定了工作時間要求，符合資格之員工也有權享有加班補貼津貼。

連續3屆簽署好僱主約章

為進一步保障員工權益，我們在內部指引中規定了雙方解除勞動合約之程序及條件，確保員工離職之處理符合相關法律及法規之規定。

我們了解認可員工辛勤工作及奉獻精神之重要性。為了慶祝他們之成就，我們在報告年度舉辦了年度晚宴，並向那些對本集團作出傑出貢獻之員工頒發了長期服務獎章。我們感謝員工對本集團之貢獻，並向每位員工發放港幣3,000元利是以作鼓勵。這些活動不僅為我們提供了表達謝意之機會，而且有助於在公司內部建立緊密之團隊精神與歸屬感。

年度晚宴及頒發長期服務獎牌

除了慶祝成功之外，我們也致力於創造一個溫馨舒適之工作環境。我們辦公室之會議室設有咖啡及茶可供我們之訪客使用，並提供了一個舒適之會議空間。這是提高同事士氣並在他們之間建立團隊意識之好方法。

4.1.2. 公平及負責任之僱用實踐

本集團尊重人權並實施公平勞工實踐，以創造公平、多元化及包容性之工作場所。作為一個提供平等機會之僱主，我們尊重每位員工之權利，並努力確保所有員工都能在沒有歧視及騷擾之環境中工作。我們之人力資源及管理政策及程序適用於招聘廣告、招聘流程、僱用條款及條件、績效評估、晉升、調動、培訓、解僱、申訴處理及一般行為。這些政策保護所有員工及求職者，無論其種族、性別、殘疾、家庭狀況或婚姻狀況如何。

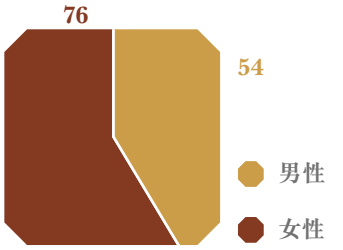
我們採取零容忍政策，營運中絕不允許涉及童工及強制勞工。我們嚴格遵守《僱傭條例》(第57章)及其他相關法律及法規，防止童工及強迫勞動。為防止僱用童工，求職者在招聘過程中須提交個人資料並出示身分證明以供核實。

我們建立了員工申訴機制，透過保密渠道向指定人員提出疑似不遵守勞動標準之情況。一旦收到投訴，我們將進行徹底調查，以評估疑慮之真實性。如果違規行為得到確認，我們將根據違規行為之嚴重性及性質，採取適當之措施，例如紀律措施、糾正措施或流程改進。在整個過程中，所有相關文件、資訊及訪談記錄都將予以保密，以保護當事人之隱私，確保調查公平及公正。

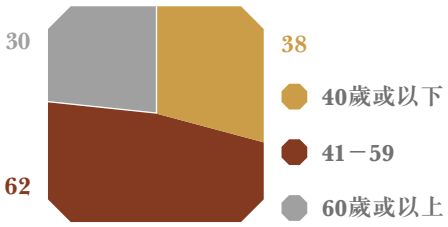
在報告年度內，不存在違反有關童工及強迫勞動之勞工做法之法律及法規之情況。

員工概覽

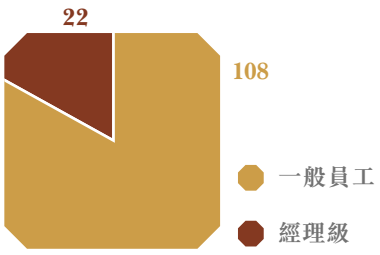
按性別



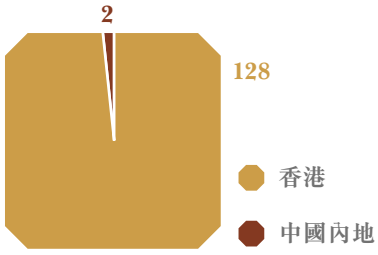
按年齡組別



按僱員職級



按地區



4.2. 提升員工福祉

我們深明僱員健康與安全之重要性，因此在人力資源及行政政策及程序內，已參考相關法律及法規，包括《職業安全及健康條例》(第509章)，制定了內部職業安全及健康指引。這些指引涵蓋事故預防、火災預防、工作場所環境控制、工作場所衛生、急救及人工搬運操作。我們定期審查及更新這些指引，以確保持續改進。在報告年度內，我們因應天文台有關颱風及暴雨之通知，及時更新了工作守則。我們還連續第3年獲得世界綠色組織頒發之綠色辦公室獎標籤及生態健康工作場所標籤，展示了我們在綠色工作場所實踐方面取得之成就以及我們對為員工營造可持續及生態友好之工作環境之持續承諾。

連續3年獲得世界綠色組織之「綠色辦公室獎勵標籤計劃(「GOALS」)」及「生態健康工作場所」標籤之認可

我們努力維持安全之工作環境，並實施了各種預防職業危害之措施：

緊急準備與應對	• 為所有辦公室員工進行撤離及緊急逃生路線演練。 • 在我們之業務持續性規劃政策與程序中建立應變計劃，以解決零售商店中之潛在安全隱患，如偷竊、搶劫及火災。 • 鼓勵員工獲得急救證書，目標是在每個前線商店擁有有證書之個體。
職場安全與衛生管理	• 提供有關健康及安全之必要資訊、指導、培訓及監督，並維護工作設備以確保操作安全。 • 定期進行辦公設施之安全檢查，及時修理或更換損壞之消防設備，以保持良好狀態。 • 安排定期消毒，以控制細菌及害蟲並維護工作場所之衛生。

因工作相關之死亡人數
0

因工受傷數字
2

因工傷損失工作日數
8

在報告年度內，沒有出現不遵守有關職業健康與安全之法律及法規之情況。

4.3. 培訓與發展

我們深明員工之發展及成長在推動我們業務發展中發揮之關鍵作用，因此我們將一直致力投資於其職業發展。我們重視提供廣泛之培訓及發展機會，為員工職業晉升創造有利環境。

我們已經建立了一個全面之培訓及發展框架，詳細資訊在我們之人力資源及管理政策及程序中。這些準則強調了我們對促進員工進步之承諾。

正如我們之人力資源及管理政策及程序中所述，我們之培訓及發展政策概述了一個結構良好之系統，該系統結合了內部及外部培訓機會。這種全面之方法旨在滿足員工之多樣化需求及技能，確保他們之持續成長及發展。我們之多方面策略保證我們之員工從廣泛之學習經驗中受益，包括以下領域：

內部培訓計劃	迎新	專為新入職人員量身定制，涵蓋公司背景、產品知識、客戶服務及店舖營運等範疇。
	常規培訓	定期舉辦課程，讓員工充分了解產品知識及其他重要主題。
	在職培訓	專為新入職員工以及已晉升或調動之員工設計，以確保順利過度到新角色。
	特別培訓	滿足特定需求之客製化培訓課程，包括電腦軟件使用、公司政策更新、新品牌或新產品介紹以及管理技能等。
外部培訓機會	短期課程	涵蓋各種相關主題之研討會及工作坊。
	長期課程	可獲得證書、文憑及專業資格之綜合課程。

對於本集團資助之培訓課程，我們要求完成課程之員工向部門主管提交感想報告及課程筆記以供審核，以保持計劃之有效性。此外，部門主管也會透過觀察員工之日常表現，評估所學到之知識是否得到了實踐，來評估訓練之效果。

根據我們對可持續發展之承諾，我們為董事、管理層及員工組織了不同之內部培訓。在2025年1月，我們為董事提供了一次有關ESG保證之培訓會議。該培訓計劃由第三方顧問主導，旨在提升董事在各自角色中之專業知識，並促進對不斷演變之保證標準及實踐之深入理解。我們還支持我們之ESG工作小組成員在2024年10月完成可持續發展規劃之高級文憑培訓課程。該課程由新特蘭大學香港分校與香港可持續發展教育學院共同組織，這加深了我們團隊在可持續發展方面之知識及技能。

University of Sunderland in Hong Kong

Certificate of Completion

Has successfully completed the non-credit bearing course entitled

ESG & SDP & Professional Integration Course Series

and has been awarded the

Executive Diploma in Sustainable Development Planning

60 hours
Duration

19 October 2024
Completion Date

Mr. Francis Chiang
Campus Director
University of Sunderland in Hong Kong

Prof. Karen Cheung
Director
Hong Kong Institute of Education for Sustainable Development

我們之ESG工作小組成員完成了可持續發展規劃之高級文憑培訓課程

此外，我們為指定之珠寶員工免費安排了美國寶石學院(「GIA」)之鑽石研究生文憑課程。該程序專注於深入了解GIA國際鑽石評級系統及其四個C(顏色、清晰度、切工及克拉重量)，以評估鑽石質量、檢測處理並識別仿品。我們之目標是在每個前線商店都有一名具專業資格之員工，使他們能夠向客戶提供高品質及專業之服務。

Gemological Institute of America

Awards this Diploma to

who has successfully met the requirements in the following program of study

Graduate Diamonds

Issued by the Board of Governors, upon recommendation of the faculty, with all the rights and privileges belonging thereto.

Given at the Gemological Institute of America through the Correspondence Division on July 15, 2023

我們之員工完成了GIA鑽石研究生文憑課程

為了提升我們之環境表現，我們之員工在報告年度內參加了ESG研討會，這些研討會提供了寶貴之見解及改善我們環境實踐之策略。

我們之員工在報告年度內參加了ESG研討會

5. 我們之環境

本集團深知其有責任保護環境並盡量減少我們之營運產生之任何潛在影響。我們始終如一地努力提高我們之環境績效，並在整個組織中培養可持續發展文化。我們之環境保護政策，如我們之ESG政策及程序所述，指導實施以資源管理、減排及培養員工環保意識為重點之環境措施。我們積極持續監督自身對環境之影響及自然資源之利用，以符合《廢棄物處置條例》(第354章)以及其他有關廢氣及溫室氣體(「GHG」)排放、向水及土地之排污、以及產生有害及無害廢棄物之適用法律法規。在報告期間內，不存在違反環保法律及法規之情況。

5.1. 管理我們之碳足跡

5.1.1. 氣候變遷及空氣排放

本集團確認氣候變化對我們業務營運之潛在影響，並意識到有效管理相關風險之重要性。氣候變化可能會擾亂我們之營運，並對我們之商店造成實際損害，導致經濟損失。我們已經在本集團層面進行了對極端天氣事件對我們零售商店潛在影響之評估。為了應對氣候變化帶來之風險及機遇，我們建立了應急計劃委員會並實施了適當之應急計劃，以確保我們員工及客戶之安全。我們也意識到氣候轉型風險，並設定了碳排放及節能目標，以及增強我們供應鏈韌性之倡議。

本集團將持續檢視及加強其與氣候變化相關之政策、指標及目標，並改善其風險管理計劃，以應對氣候相關之風險及影響。我們正致力於在業務中進一步融入氣候韌性及適應考量，通過在運營、產品及服務中採用相關行業實踐來實現。這種方法確保我們能夠有效適應、減輕及承受氣候變化之影響，促進長期可持續發展並使持續增長成為可能。

為了應對迫切需要解決之氣候變化，我們承諾減少營運之碳足跡。我們設定了以2017/18年為基準之5年間溫室氣體密度及能源密度之減量目標。

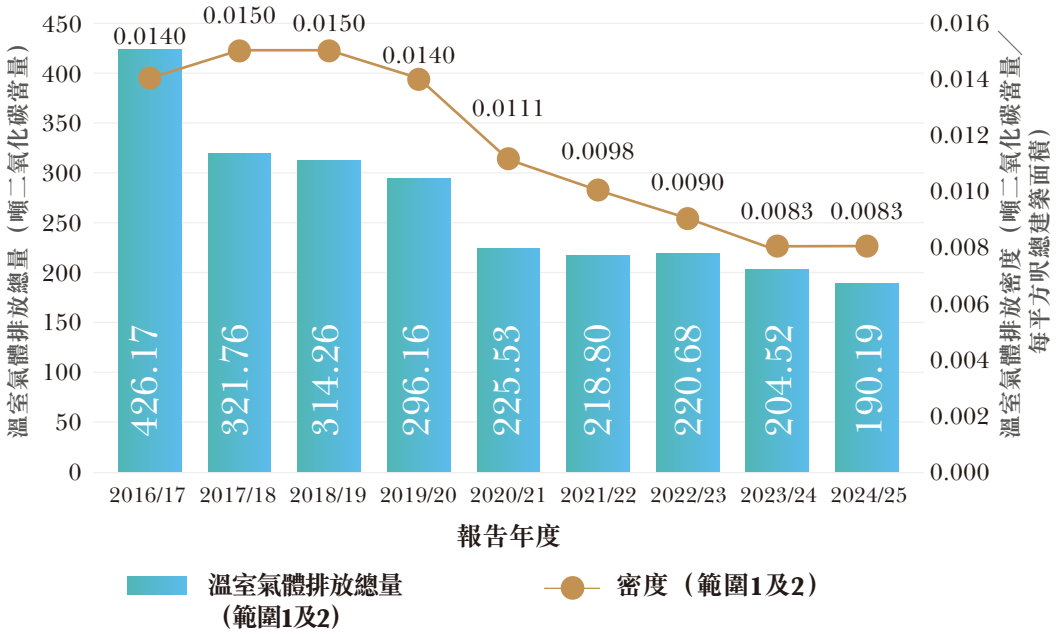
溫室氣體密度目標
以2017/18 年為基準年，
到2024/25年將溫室氣體密度**降低20%**

20%

能源密度目標
以2017/18 年為基準年，
到2024/25年將能源密度**降低20%**

20%

範圍1及2溫室氣體排放總量及密度



我們很高興地報告，我們已經大幅超過了我們之溫室氣體密度減量目標，與2017/18基準年相比實現了44.6%之減少。這一成就強調了我們對可持續實踐之承諾。展望未來，我們將繼續在所有營運之各個方面實施節能措施，包括現有設施及未來之擴展。我們將繼續評估我們之策略並建立新目標，以不斷朝著減少我們營運對環境影響之方向邁進。

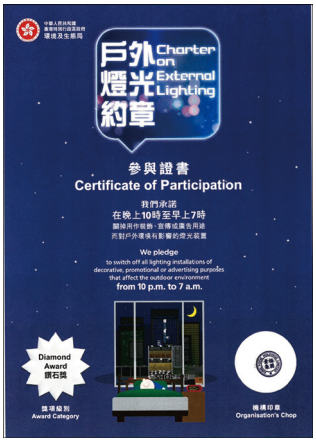
5.1.2. 能源效率

我們大部分能源消耗用於我們之商店及辦公室照明及空調之電力為主。為了優化能源效率，我們定期監控能源消耗數據，並實施了幾項節能措施。在報告年度內，我們之能源密度相比2017/18減少了19.9%。我們確認我們20%之能源密度減少目標尚未完全實現，但我們仍然致力於檢討我們之策略並繼續努力節約能源。

我們已實施以下措施來優化燈光及空調之能源消耗：

燈光	• 在更換照明設備或其他電器時，優先考慮能源效率之替代方案。 • 為所有商店配備照明管理系統及LED照明。 • 在零售商店之戶外招牌上安裝自動燈光開關，以便在非營業時間關閉外部照明。 • 自2016年以來參加環境及生態局之戶外燈光約章，旨在減少光污染及能源浪費。 • 更新綠色辦公室指引，測量所有辦公部門之勒克斯(lux)水平，確定自然光充足之區域並相應調整光管之使用。
空調系統	• 要求員工在啟動空調時關閉門窗。 • 定期進行維護，包括清潔或更換空氣過濾器，以確保最佳性能。 • 關閉閑置區域之空調。 • 採用空調分區，保持室內空氣溫度在24℃至26℃之間。 • 為空氣淨化機安裝定時器以加強能源管理。

在報告年度內，我們參加戶外燈光約章並獲得了鑽石獎及能源標準良好級別之能源證書，以表彰我們對節能之貢獻。



參加戶外燈光約章獲得鑽石獎

獲得Energywi$e證書－良好水平

5.2. 負責任地使用資源

我們業務之核心是依賴寶貴自然資源，倡導可持續發展及負責任地利用這些資源是我們之首要任務。我們持續評估日常營運及業務活動對環境之影響，確定產生重大影響之領域。透過制定政策及實施措施，我們積極管理及減輕我們之環境足跡及自然資源之使用。

5.2.1. 廢棄物管理

本集團意識到我們有責任妥善管理日常營運中所產生之廢棄物。由於我們業務運作之性質，產生之廢棄物大部分都是無害的，再加上零售店裝修產生之少量建築廢棄物。我們嚴格遵守適用之法律及法規，包括但不限於《廢棄物處置條例》(第354章)。

遵循再利用、減少及回收之原則，我們採取了措施，盡量減少辦公室及商店中固體廢物之產生。作為這項努力之一部分，我們已逐步淘汰一次性塑膠袋並推出可重複使用之替代品。為了最大限度地延長運輸及儲存過程中用於產品保護之塑膠袋及塑膠盒之使用壽命，我們會重複使用它們，直到它們損壞無法修復為止，然後再進行處置。

在我們之辦公室內，我們增加了回收箱之數量，並製定了指導方針，以促進各類廢物之回收，包括紙張、印表機碳粉、舊信封及文件袋。這樣可以實現正確處理並盡可能促進這些材料之再利用。此外，我們還修復及重複利用舊筆記型電腦，以延長其使用壽命並減少對新設備之需求及最大限度地減少電子廢物。

此外，我們已將一次性電池替換為可充電電池，從而減低了電池處理對環境之影響。為確保負責任地處理廢棄物，我們將過期之滅火器送至經過驗證之回收商，以進行適當之環保處置。2024年7月，我們獲得了政府頒發之良好級減廢證書，我們對廢棄物管理及資源保護之貢獻得到了認可。

獲得Wastewi$e證書－良好級別

5.2.2. 資源節約

作為對環境及自然資源負責任之管理者，我們在整個業務中採取了各種綠色實踐來節約資源。儘管我們在供水充足之地區開展業務，但我們仍然將節約用水放在首位。我們在所有辦公大樓安裝了電子感應水龍頭，減少浪費，放置節約用水標誌、定期檢查水管及水龍頭以防止漏水。

我們致力於減少機構內之紙張使用。我們鼓勵員工在紙張上雙面列印並盡可能重複使用。我們也推廣電子方式接收傳真及宣傳資料，最大限度地減少對紙張之依賴。此外，我們還引入了電腦工作記錄、電子薪資單及電子請假申請系統等措施，以進一步減少紙張消耗。我們正在計劃將所有紙本記錄轉換為電子替代品，這突顯了我們為減少紙張使用及推進可持續發展目標所做之努力。

對於我們之零售珠寶產品，我們選擇環保包裝材料，例如再生紙，並鼓勵使用錦袋而不是傳統盒子，以減少我們之環境足跡。我們也定期評估包裝材料之使用，以確保使用量不會過度。為了進一步管理我們對環境之影響，我們購買由回收材料製成或經過森林管理委員會(「FSC」)認證之紙製品，包括A4及衛生紙。

我們也透過教育活動、培訓計劃及參與綠色活動來提高員工之環保意識。商店及辦公室之內部指南、海報及標誌提醒員工負責任之消費行為以及節約自然資源及保護環境之方法。特別是我們於農曆新年期間參與綠領行動舉辦之利是封重用及回收計劃及中秋節月餅盒回收活動，提醒員工在享受節日傳統同時保護環境。

利是封重用與回收

6. 我們之社區

6.1. 關懷社區

我們堅定地致力於產生正面之社會影響力及促進可持續發展，堅定不移地致力於社區投資。透過義工服務、實物捐贈以及與外部機構之策略合作，我們積極參與各種社區活動。透過專注於不同之主題，我們努力為我們有幸服務之人群帶來切實而有意義之改變。

我們啟動了社區投資參與計劃，以鼓勵員工積極參加義工服務。該計劃對於義工工作達到30小時或每年捐血兩次之員工，授予額外一天假期。在報告年度內，我們為各種慈善計劃捐贈了總共港幣77,000。我們將繼續支持及推廣這些計劃，使我們之員工能夠賦予並提升我們所服務之社區。

以下列出了我們在報告期間內參與之一些社區活動：

- 連續第3年參與香港公益金便服日慈善活動

- 參與惜食堂之義工活動並向其募款人捐款

- 向「惜食堂」慈善募捐活動捐贈食物

- 連續第6年參與公益金香港綠色低碳日

- 向香港明愛捐贈電腦

CCW
明愛電腦工場

Letter No.: TYL0023704

King Fook Holdings Limited
12 March 2025

Caritas Computer Refurbish Project

On behalf of Caritas Computer Workshop, we would like to express our sincere gratitude to your organization's generous donations. We have received 2 x Desktops, 1 x Notebook, 2 x Tablet, 1 x All in one and 1 box of accessories from you on 11 March 2025.

Please be assured that we would try our best to refurbish the donation for reuse and all data will be destroyed. The refurbished computers would all be deploying to narrow the digital barrier. Only the deprived people or non- profit making organizations would be eligible for procuring our products.

The thorough overhauled computers have mostly sold to our clients and non-governmental organizations at an affordable price. In the past 5 years, more than twenty thousand families have benefited from our programme. Students who had used our service for study purpose was the major benedictory.

Besides, the unusable computers and unwanted parts we have received would be dismantled fully or partially in an environmental friendly way. The superfluous computers and accessories would be sold to government-registered recyclers. We will use the resulted income to cover the operation cost and to re-invest the surplus in service improvement.

We look forward to your continuous support by donating retired computers and accessories, sponsor some deprived groups and be our volunteers.

For any further cooperation in the future, please feel free to contact us at 2716 6875.

Wish you and your company every success.

Yours sincerely,

Yung Shiu Yin
Senior Social Work Supervisor

5520 9507 2716 6875 2716 6951 yccccw@caritassws.org.hk http://ccw.caritas.org.hk
九龍土瓜灣宋皇臺道62-68號明達工業廠中心4樓A室
Unit A, 4/F, Freder Centre, 62-68 Sung Wong Toi Road, To Kwa Wan, Kowloon
明愛青少年及社區服務
Caritas Youth and Community Services

- 於2025年3月加入並支持「地球一小時」，簽署並分享我們之承諾

- 加入世界自然基金會公司業會員計劃－銀會員，並推出「萌萌熊貓系列」，共同推廣及促進熊貓保護活動

- 成為器官捐贈推廣章程之簽署者

通過參加各種社區活動，我們希望對員工之生活產生積極影響，並在我們員工之間培養關懷、給予及合作之文化，與我們對可持續發展之承諾一致。

7. 附錄

7.1. 表現指標概要

營運數據	單位	2024/25	2023/24
樓面面積[3]	平方呎	22,876	26,753

環境數據[4,5]	單位	2024/25	2023/24
廢氣排放[6,7]			
氮氧化物 (NO_X)	克	2,097.58	1,373.06
硫氧化物 (SO_X)	克	70.95	32.75
顆粒物 (PM)	克	154.44	101.10
溫室氣體排放			
範圍1和2溫室氣體排放量	**噸二氧化碳當量**	**190.19**	**204.52**
範圍1排放量	**噸二氧化碳當量**	**12.88**	**5.95**
汽油[8]	噸二氧化碳當量	12.88	5.95
滅火器[9]	噸二氧化碳當量	0.0020	0.0022
範圍2排放量[10]	**噸二氧化碳當量**	**177.30**	**198.57**
商務航空旅行相關的範圍3排放量[11]	**噸二氧化碳當量**	**47.55[12]**	**22.71**
溫室氣體排放密度(範圍1+2)	噸二氧化碳當量／平方呎	0.0083	0.0083[13]
	噸二氧化碳當量／全職員工	1.50	1.76[13]

3 樓面面積包括由本集團位於香港之珠寶店及辦公室。

4 本報告所滙報之(i)總量及分項總和；及(ii)百分比及本報告內相關數據之間之任何差異均由於數據計算之四捨五入所導致。

5 環境數據範圍僅包括我們於香港之珠寶店及辦公室營運。

6 氮氧化物(NO_x)、硫氧化物(SO_x)及顆粒物(PM)之排放來源來自本集團車隊之車輛排放。排放因子採用聯交所發佈之《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標滙報指引》。

7 2024/25年廢氣排放量增加是由於公司車隊使用量上升所致，這是因業務需求增長而推動的。

8 指燃料燃燒產生之直接溫室氣體排放。排放數據根據聯交所發佈之《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標滙報指引》之排放因子計算。計算時所採用之全球變暖潛能值則取自《政府間氣候變化專門委員會第六次評估報告》(AR6)。(甲烷：27.9；氧化二氮：273)

9 指滅火系統之手提滅火設備之逸散性排放(範圍1)，並根據《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》最近期可得之排放因子計算。

10 指本集團所購電力之間接溫室氣體排放，該等排放乃根據電力公司提供之最新可用排放因子計算。(港燈：0.66公斤二氧化碳當量／千瓦時、中電：0.39公斤二氧化碳當量／千瓦時)

11 指其他與商務航空旅遊有關之間接溫室氣體排放。該排放數據乃採用國際民航組織碳排放計算器計算。

12 2024/25年範圍3排放增加是由於增加商務航空旅遊以滿足更多業務需要所致。

13 2023/24年度之溫室氣體排放密度數據已作更新，以標準化那些未全年營運店舖數據，讓我們能更有效地比較多年來之表現。

環境數據[4,5]	單位	2024/25	2023/24
能源使用			
總能源消耗量	**千瓦時**	**355,803.41**	**336,190.04**
直接能源消耗量 — 汽油[14]	千瓦時	46,774.41[15]	21,593.04
間接能源消耗量 — 外購電力	千瓦時	309,029.00	314,597.00
能源消耗密度	**千瓦時／平方呎**	**15.55**	**12.57**
	千瓦時／全職員工	**2,801.60**	**2,668.17**
廢物產生			
廢紙棄置量[16]	噸	0.65	-3.57
紙張使用量	噸	1.85	1.70
廢紙回收量	噸	1.20	5.27[17]
建築拆遷廢棄物棄置量	噸	0	15
廢紙棄置密度	千克／全職員工	5.08	-28.29
紙張使用密度	千克／全職員工	14.55	13.49
廢紙回收密度	千克／全職員工	9.46	41.79
建築拆遷廢棄物棄置密度	千克／全職員工	0.00	119.84
包裝材料			
總量	噸	3.34	4.05
密度	克／件	466.31	398.68

14 轉換因子乃參考國際能源總署出版之《能源數據手冊》。

15 2024/25年度之直接燃料消耗量有所增加，此源於業務需求增加，令公司車隊之使用量增加而導致。

16 廢紙棄置量 = 紙張使用量 — 廢紙回收量。

17 我們於報告年度內曾處理過期機密文件，因此廢紙回收量數據大於紙張使用量。

社會數據	單位	2024/25	2023/24
員工總人數[18]	**人數**	**130**	**129**
按性別劃分			
男性	人數	54	54
女性	人數	76	75
按年齡劃分			
40歲或以下	人數	38	32
41歲至59歲	人數	62	66
60歲或以上	人數	30	31
按職級劃分			
一般員工	人數	108	107
經理級或以上	人數	22	22
按員工類型劃分			
全職	人數	127	126
兼職	人數	3	3
按地區劃分			
香港	人數	128	127
中國內地	人數	2	2
僱員流失比率[19]	**%**	**28.46%**	**21.71%**
按性別劃分			
男性	%	14.81%	11.11%
女性	%	38.16%	29.33%
按年齡劃分			
40歲或以下	%	34.21%	40.63%
41歲至59歲	%	30.65%	18.18%
60歲或以上	%	16.67%	9.68%
按地區劃分			
香港	%	28.91%	22.05%
中國內地	%	0.00%	0.00%
健康與安全			
因工亡故的人數[20]	人數	0	0
因工亡故的比率	%	0	0
因工傷損失工作日數	日數	8	0

18 員工總人數是基於據報告年度末之僱員人數所報告的。

19 僱員流失比率(按類別)=報告年度內指定類別離職僱員人數／報告年度末指定類別之僱員人數 x 100% 。

20 過去3年內(包括本報告年度)，本集團未有員工因工亡故之事故。

社會數據	單位	2024/25	2023/24
發展及培訓			
受訓僱員百分比[21,22]	**%**	**101.54%**	**96.90%**
按性別劃分			
男性	%	83.33%	92.59%
女性	%	114.47%	100.00%
按僱員類別劃分			
一般員工	%	103.70%	99.07%
經理級或以上	%	90.91%	86.36%
每名僱員完成受訓的平均時數[23]	**小時**	**23.18**	**23.59**
按性別劃分			
男性	小時	20.03	20.41
女性	小時	25.41	25.88
按僱員類別劃分			
一般員工	小時	23.83	26.19
經理級或以上	小時	19.95	10.93
供應商數目			
按地區劃分			
大中華地區	個	100	80
海外地區	個	9	12
合計	**個**	**109**	**92**
產品責任			
接獲有關產品或服務的投訴數目	宗	0	0
反貪污			
對集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目	宗	0	0
接受反貪污培訓的人數			
董事	人數	7	9
員工	人數	5	4
接受反貪污培訓的總時數			
董事	小時	7.0	9.0
員工	小時	5.0	4.0

21 受訓僱員百分比(按類別)=報告年度內參加培訓之指定類別僱員人數／報告年度末指定類別之僱員人數 x 100%。

22 受訓員工百分比超過100%，是因為在報告年度內參與培訓之員工數量大於報告年度期末之員工人數，這是由於員工流失所致。

23 每名僱員完成受訓之平均時數(按類別)=報告年度內指定類別僱員之培訓總時數／報告年度末指定類別之僱員人數 x 100%。

7.2. 聯交所ESG守則內容索引

強制披露規定		章節／備註
管治架構	由董事會發出的聲明，當中載有下列內容： (i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜之監管； (ii) 董事會之環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要之環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)之過程；及 (iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。	可持續發展管治
滙報原則 — 重要性	環境、社會及管治報告應披露： (i) 識別重要環境、社會及管治因素之過程及選擇這些因素之準則； (ii) 如發行人已進行持份者參與，已識別之重要持份者之描述及發行人持份者參與之過程及結果。	重要性評估
滙報原則 — 量化	有關滙報排放量／能源耗用(如適用)所用之標準、方法、假設及／或計算工具之資料，以及所使用之轉換因素之來源應予披露。	表現指標概要
滙報原則 — 一致性	發行人應在環境、社會及管治報告中披露統計方法或關鍵績效指標之變更(如有)或任何其他影響有意義比較之相關因素。	表現指標概要
滙報範圍	解釋環境、社會及管治報告之滙報範圍，及描述挑選那些實體或業務納入環境、社會及管治報告之過程。若滙報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因。	報告範圍及邊界

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
A. 環境		
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物之產生等之： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之環境
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	表現指標概要
關鍵績效指標A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適 用）密 度（如以每產量單 位、每項設施計算）。	管理我們之碳足跡 表現指標概要
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量（按噸計）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要。
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量（按噸計）及（如適用）密度（如按每產量單位、每項設施計算）。	表現指標概要
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	管理我們之碳足跡
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	負責任之資源利用 由於本集團的業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要，因此未有設立減廢目標。

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面A2：資源使用		
一般披露	有關有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)之政策。	我們之環境
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	表現指標概要
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於零售業之性質，本集團主要在租用之辦公室及商舖經營業務，供水由各自之業主管理，因此無法獲得用水量數據。
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立之能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	管理我們之碳足跡
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所設定的用水效益目標及為達到這些目標所採取之步驟。	負責任之資源利用 由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要，因此未有設立用水效益目標。
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	表現指標概要
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響之政策。	我們之環境
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源之重大影響及已採取管理有關影響的行動。	我們之環境
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響之重大氣候相關事宜之政策。	管理我們之碳足跡
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響之重大氣候相關事宜，及應對行動。	管理我們之碳足跡

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
B. 社會		
僱傭及勞工慣例		
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之員工
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分之僱員總數。	人才吸引及保留 表現指標概要
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分之僱員流失比例。	表現指標概要
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	提升員工福祉
關鍵績效指標B2.1	過去3年（包括滙報年度）各年因工亡故之人數及比率。	表現指標概要
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	提升員工福祉 表現指標概要
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	提升員工福祉
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責之知識及技能之政策。描述培訓活動。	培訓與發展
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分之受訓僱員百分比。	表現指標概要
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓之平均時數。	表現指標概要

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工及強制勞工之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之員工
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例之措施以避免童工及強制勞工。	公平及負責任之僱傭實踐
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取之步驟。	由於本集團主要在香港營運，該司法管轄區具有嚴格之勞工法規及執法機制，以避免強制勞工，因此強制勞工被視為不重要。
營運慣例		
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈之環境及社會風險之政策。	負責任之採購
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分之供應商數目。	表現指標概要
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商之慣例，向其執行有關慣例之供應商數目，以及相關執行及監察方法。	負責任之採購
關鍵績效指標B5.3	描述用於識別供應鏈每個環節之環境及社會風險之慣例，以及相關執行及監察方法。	負責任之採購
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務之慣例，以及相關執行及監察方法。	負責任之採購

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品及服務之健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之價值鏈
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收之百分比。	品質保證
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務之投訴數目以及應對方法。	客戶投訴處理 表現指標概要
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關之慣例。	知識產權保護
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	品質保證
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	客戶隱私保護
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	商業誠信
關鍵績效指標B7.1	於滙報期內對發行人或其僱員提出並已審結之貪污訴訟案件之數目及訴訟結果。	商業誠信 表現指標概要
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	商業誠信
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供之反貪污培訓。	商業誠信 表現指標概要

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
社區		
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要及確保其業務活動會考慮社區利益之政策。	關懷社區
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	關懷社區
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	關懷社區