



WING ON COMPANY INTERNATIONAL LIMITED

永安國際有限公司

(百慕達註冊成立有限公司)

(股份代號：289)

環境、社會及管治報告

2023 年

引言

永安國際有限公司（「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」）欣然提呈其涵蓋截至 2023 年 12 月 31 日止年度（「年內」）的環境、社會及管治報告（「本報告」）。本集團認為環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）常規是其業務目標不可或缺的一部份，及致力將可持續發展常規融入其業務運作中。本報告展示本集團於年內的環境、社會及管治方式及成就。

本報告涵蓋對我們的環境、社會及管治表現有重大影響的本集團核心業務：百貨業務及物業投資。本報告範圍涵蓋我們位於香港的百貨店、總辦事處、總倉辦公室、投資物業和物業管理處，及位於廣州的百貨採購辦公室。本報告與 2023 年 4 月 28 日公布的 2022 年環境、社會及管治報告比較，涵蓋範圍無重大改變。

本報告是按照香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則附錄 C2（「上市規則」）的環境、社會及管治報告指引（「指引」）的匯報原則及規定撰寫。索引闡述指引內「不遵守就解釋」條文及我們的訊息披露，已載列於本報告末供讀者參考。

本報告遵守以下匯報原則：

- 重要性 – 本集團透過重要性評估判斷各項環境、社會及管治議題對本集團運作的影響（於以下標題為「重要性評估」的章節中論述）。根據評估的結果，本集團辨識重要的環境、社會及管治議題並於本報告內披露信息。
- 量化 – 本報告就本集團的環境、社會及管治表現提供量化資訊，並於適當地方補充註解。
- 平衡 – 本報告就本集團環境、社會及管治表現提供不偏不倚的描述。
- 一致性 – 本報告使用與往年一致的方法，允許隨時間推移作有意義的比較。如有任何變動可能影響比較，本集團會對相應內容作解釋。

本報告以英文編寫並由本公司董事會（「董事會」）於 2024 年 3 月 27 日批准。本報告中文譯本只作參考，及如有任何不一致的地方，一概以英文版本為準。有關我們企業管治常規的詳情，請參考收錄於本集團 2023 年年報內的企業管治報告。

企業文化

創業於 1907 年，「永安」已成為香港家傳戶曉的名字，更是香港百貨業的翹楚。超過一世紀以來，本集團與其服務的社區一同成長，抱持願景加強核心業務活動同時尋找機遇擴充。本集團的企業文化是以可持續發展方式拓展業務增長及為我們的持份者帶來長遠價值。本集團的目的及核心價值組成我們企業文化的基石。

本集團的目的

為股東取得滿意回報及為其營運社區作出貢獻。

本集團的核心價值

- 商業誠信 – 遵守適用的法律、規例及法規要求。成為負責任的企業公民。
- 可持續發展 – 爭取最大業務回報及最大程度減少對環境的影響。對持份者負責任及對公眾和環境保護作出貢獻。
- 關愛員工 – 培植一個安全、健康和關愛的工作環境，及向員工提供具競爭性的薪酬及福利方案。成為關愛僱主。
- 滿足顧客 – 提供優質服務、能迎合顧客需求的貨品，及營造愉悅的店舖氛圍以提升我們零售顧客的購物體驗。成為成功零售商。

董事會連同高級管理團隊建立本集團的目的、價值及策略。董事會扮演榜樣實踐高度誠信，並向本集團所有級別宣揚企業文化。企業文化融入我們有關營運、人力資源、企業管治及可持續發展事項的內部政策、常規及程序中，包括員工手冊內列明的行為守則，並通報所有員工。董事會已制定內部政策及指引，由高級管理團隊執行及監察，確保有效及與本集團的企業文化、目的、價值及策略一致。

環境、社會及管治使命

本集團的企業文化奠定引領本集團的可持續發展之基礎。我們的環境、社會及管治方式和措施與本集團核心價值一致。

管治架構

董事會對我們的環境、社會及管治策略和滙報承擔全部責任。董事會亦負責評估、按優次排序、管理和評核環境、社會及管治相關事宜和風險，及確保設立合適有效的環境、社會及管治風險管理和內部監控系統。辨識及監察環境、社會及管治相關風險是按本集團的風險管理政策處理。董事會採納風險管理政策，定出風險管理範圍及由辨別風險出現到報告風險的過程，希望本集團內各部門繼續去支持本集團達到策略性目標時能確保對識別、評估、管理、監控及報告風險有一致性。管理層負責落實及跟進行動，解決在風險管理政策下監控風險時發現的任何重大內部監控不足，並向董事會報告已採取補救措施和改善的情況。

為了實現其策略目標，董事會亦已通過可承受風險聲明去詮釋每類風險之風險容忍度。部門主管需定期審閱和監控主要風險。如有跡象顯示將突破某風險容忍度，相關部門主管將提升至高級管理層和/或董事會進一步處理。為了進一步減少確認風險之發生及影響，將透過風險減低措施去把重大風險轉移、消除或控制。每項風險減低措施都有風險負責人，須負責其範圍內監控風險減低措施的情況及效率。

管理層已向董事會確認本集團的風險管理及內部監控系統有效及足夠，及董事會亦認為該等系統有效及足夠。董事會對本集團風險管理及內部監控系統的有效性之年度審查（正如企業管治報告內論述），包括審閱重大的環境、社會及管治風險性質及程度上的改變，及管理層持續監察環境、社會及管治風險的範圍及質量。根據本集團聘用的外聘顧問得出的審查結果，並無辨識到內部監控有重大或嚴重不足。有關本集團風險管理方式的詳情可查看企業管治報告。

董事會是最高管治機構負責監督本集團的環境、社會及管治事宜。本集團已成立環境、社會及管治委員會（「環境、社會及管治委員會」）協助董事會管理環境、社會及管治相關事項。環境、社會及管治委員會負責制定本集團的持續發展政策和策略、評估和管理環境、社會及管治風險和機遇、訂立環境、社會及管治的相關目標（以推進本集團的環境、社會及管治使命）、執行行動計劃、監察環境、社會及管治措施，並檢討環境、社會及管治表現和進度。環境、社會及管治委員會的職責及權限載於其職權範圍。環境、社會及管治委員會由本集團會計總監擔任主席，他亦是公司秘書，成員包括本集團各部門高級管理層。環境、社會及管治委員會協調橫跨本集團的可持續發展活動及由各業務單位和部門支援。各業務單位和部門定期向環境、社會及管治委員會匯報和更新關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）、行動和成就，及執行和監察可持續發展工作。環境、社會及管治委員會於年內舉行三次會議。所有討論的議題中，應對聯交所和政府提出的新環境、社會及管治相關的訊息披露和法規要求作跟進行動是我們的重要焦點議題，連同其他議題如處理環境和供應鏈事項而制定政策和措施、追蹤關鍵績效指標，以及檢討重要性評估。

透過環境、社會及管治委員會主席，環境、社會及管治委員會於董事會會議中向董事會匯報和更新環境、社會及管治相關事項，供董事會審查、批准及作最終決定。於年內，已召開四次董事會會議。此定期匯報讓董事會根據相關的環境、社會及管治目標定期考慮本集團的表現，以及評估、按優次排序和管理重大的環境、社會及管治相關事宜和風險（包括將相關措施的行動計劃及/或資源分配按優次排序和管理）。

尤其是環境、社會及管治委員會向董事會更新和商討本集團的持份者參與之活動和重要性評估（於以下進一步論述），董事會亦會與環境、社會及管治委員會確認重要的環境、社會及管治事宜的有效性和優次。參考重要性評估的結果，董事會管理相關的環境、社會及管治事宜、制定和改進其環境、社會及管治方式和策略，並將環境、社會及管治融入企業決策和本集團日常運作中。

如以下標題為「環境」的章節中進一步論述，環境、社會及管治委員會為本集團的溫室氣體排放、廢氣排放、用電量、燃油用量、用水和使用紙張訂立中期營運環境目標。此目標促成我們的環境、社會及管治使命，最大程度減少我們對環境的影響，並以對環境負責任的方式運作。環境、社會及管治委員會主席定期向董事會更新達成所定環境目標的進度（包括影響達成目標的相關因素和情況），及與董事會商討所採取的措施和政策的充分性和有效性，及任何提議的措施和政策。

持份者參與

本集團定期與不同持份者溝通，了解他們的關注及期望，並確保他們的回饋有效傳達給我們的管理層。於年內，本集團透過各種渠道與持份者溝通，辨識他們首要關心並需要我們持續關注的議題。

主要持份者	溝通渠道
僱員及董事	<ul style="list-style-type: none">• 培訓活動• 員工表現評核• 內部通訊• 舉報制度
顧客	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站、社交媒體平台及流動應用程式• 顧客回饋渠道（例如：電話、電郵、傳真及意見書）
租戶	<ul style="list-style-type: none">• 租戶滿意度參與活動• 服務熱線• 會議
供應商及商業夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 拜訪及會議• 供應商表現評核• 招標及採購流程• 供應商自我評估調查
股東	<ul style="list-style-type: none">• 股東週年大會• 財務報告、公告及通函
社區	<ul style="list-style-type: none">• 參與慈善活動• 捐獻及贊助
政府及規管機構	<ul style="list-style-type: none">• 會議• 業界研討會• 公司網站及公告

除營辦上述各類持份者參與之活動外，我們更持續加強與持份者進行全面重要性評估，以辨識重要的環境、社會及管治議題和制定策略回應持份者關注的議題。有關我們主要持份者對本集團環境、社會及管治議題的期望及相關回應，請參考以下標題為「重要性評估」的章節。

重要性評估

於 2021 年，本集團展開第一次全面重要性評估，對主要的內部及外部持份者進行調查。辨識出合共 30 項環境、社會及管治議題並劃分為四個類別 – (i) 環境；(ii) 僱傭及勞工常規；(iii) 營運慣例；及 (iv) 社區 – 然後按持份者的回應排序。調查的排序結果經環境、社會及管治委員會和董事會討論及核實，從而辨識出重要的環境、社會及管治議題。有關 2021 年重要性評估採用的方式及過程詳情，請參考本集團 2021 年環境、社會及管治報告內標題為「重要性評估」的章節。

於 2022 年，本集團進行內部檢討重新檢視 2021 年辨識的 30 項重要環境、社會及管治議題，確保對本集團的關聯性。我們評核的因素如本地匯報準則、行業基準和持份者團體意見以評估 30 項重要環境、社會及管治議題的關聯性。鑑於以上因素對比往年無重大變化，環境、社會及管治委員會認為 30 項環境、社會及管治議題就「對持份者利益的重要性」和「對本集團業務延續及發展的重要性」而言，於 2022 和 2023 年繼續有效。並且確認 30 項環境、社會及管治議題排序不變。董事會已確認評核結果。以下矩陣列出 2021 年重要性評估的結果：

非常重要

重要性矩陣

對持份者利益的重要性



不太重要

對本集團業務延續及發展的重要性

非常重要

環境

- 1. 排放溫室氣體及其他重要氣體
- 2. 能源使用及效益
- 3. 用水及處理廢水
- 4. 產生及處理有害、無害廢棄物
- 5. 設定氣體排放、能源、水及廢棄物的目標
- 6. 使用包裝物料
- 7. 對環境及天然資源的影響
- 8. 氣候變化對業務運作的影響
- 9. 遵守環境法規

僱傭及勞工常規

- 10. 吸引、挽留員工及計劃繼任接班人
- 11. 薪酬、福利及待遇
- 12. 工作與生活平衡
- 13. 僱主僱員關係
- 14. 員工多元化、平等機會及反歧視
- 15. 職業健康與安全
- 16. 職業培訓及發展
- 17. 防止童工及強制勞工
- 18. 遵守僱傭法規

營運慣例

- 19. 供應商地區來源、支持本地供應商
- 20. 供應鏈管理
- 21. 貨品質量、健康與安全
- 22. 客戶服務及投訴處理
- 23. 顧客健康與安全
- 24. 採購環保產品及服務
- 25. 負責任的營銷、廣告及標籤
- 26. 保障顧客私隱
- 27. 維護知識產權
- 28. 商業道德及防止貪污
- 29. 遵守營運慣例法規

社區

- 30. 慈善及義工服務

重要性矩陣的右上部份列出非常重要的環境、社會及管治議題，本集團視當中 15 項環境、社會及管治議題為最重要的議題。大部份議題關於「僱傭及勞工常規」及「營運慣例」類別。本報告相關章節會闡述我們如何跟進 15 項最重要的環境、社會及管治議題。

類別	議題
環境	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守環境法規
僱傭及勞工常規	<ul style="list-style-type: none"> • 吸引、挽留員工及計劃繼任接班人 • 薪酬、福利及待遇 • 僱主僱員關係 • 員工多元化、平等機會及反歧視 • 職業健康與安全 • 遵守僱傭法規
營運慣例	<ul style="list-style-type: none"> • 貨品質量、健康與安全 • 客戶服務及投訴處理 • 顧客健康與安全 • 負責任的營銷、廣告及標籤 • 保障顧客私隱 • 維護知識產權 • 商業道德及防止貪污 • 遵守營運慣例法規

環境

本集團辨識因其運作而排放的溫室氣體及產生的無害廢棄物對環境帶來負面影響。本集團溫室氣體排放主要來自使用能源（透過使用電力及燃料），並佔比 99.8%。本集團溫室氣體排放其他成因包括棄置廢紙（透過堆填降解有機物質）、用水及乘坐飛機出外公幹。本集團的無害廢棄物主要產生自棄置廢紙，以及棄置電器和配件。無害廢棄物按以下標題為「無害廢棄物管理」章節中論述的措施處理。

本集團業務活動主要包括其百貨業務及物業投資業務。基於其業務性質，本集團於年內產生微量有害廢棄物。主要有害廢棄物包括光管和不間斷電源電池。所有有害廢棄物按法規要求處理。有害廢棄物產生量不重大，因此沒有收集數量和於本報告內披露訊息。本集團並非從事大量用水工業，因此用水量不大。求取適用水源並不認為是本集團運作之重大問題。本集團向水及土地的排污亦不重大。氮氧化物、硫氧化物及顆粒物的廢氣排放主要來自本集團車輛。

本集團認為其排放、資源使用及廢棄物產生就本集團運作而言並不重大。本集團業務運作對環境及天然資源帶來的影響並不重大及微不足道。儘管如此，為確保遵守法規及最大程度減少對我們環境的影響，本集團已制定各項涵蓋承諾、措施及目標的政策，以符合環境法規要求、減少排放、提升資源效益及管理廢棄物。於年內，本集團並不知悉任何因未遵守有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物產生的法律及規例而對本集團有重大影響的情況。

為監察及提升環境表現，根據我們的內部趨勢分析和預測，本集團於 2021 年已訂立中期營運環境目標。此環境目標是以 2019 年作基準年線，於 2024 年將本集團運作下的排放及資源使用逐步減少 5%。實體的範圍和所在地涵蓋我們位於香港和廣州的百貨業務和物業投資業務。環境目標涵蓋溫室氣體排放、廢氣排放、用電量和燃油用量（有關使用能源）、用水及使用紙張（有關棄置廢紙）。有害廢棄物及棄置電器和配件並無訂立特定環境目標，因廢棄物數量不重大。

以下列出 2019 基準年線、2024 目標年，以及年內的相關排放及使用數據：

排放/使用 種類	2019 年 基準年線	2024 年 目標	2023 年 表現
溫室氣體排放	12,319 噸二氧化碳當量	11,703 噸二氧化碳當量	9,020 噸二氧化碳當量
廢氣排放			
氮氧化物	405,096 克	384,841 克	291,415 克
硫氧化物	608 克	578 克	453 克
顆粒物	28,030 克	26,629 克	19,773 克
用電量	18,958 兆瓦時	18,010 兆瓦時	16,679 兆瓦時
燃油用量	403 兆瓦時	383 兆瓦時	301 兆瓦時
用水	23,025 立方米	21,874 立方米	24,385 立方米
使用紙張	10.3 噸	9.8 噸	7.0 噸

除用水外，所有 2024 年目標已於年內達成。於 2024 年，本集團會檢討歷史表現數據的趨勢、考慮經濟復甦步伐及參考同業基準以訂立新目標，讓本集團繼續改進環境表現。

我們已採取各項政策及措施以達成目標，以最大程度減少我們的排放、排污、廢棄物產生，確保有效運用資源及以最大程度減少我們對環境及天然資源的影響。於年內，除加添部份新措施外，我們大體上繼續採取於往年已實行的公司環境、社會及管治政策 – 環境與措施。開展的措施總結如下。

用電量

- 逐步更換永安 *Plus* 的老化空氣調節系統。
- 逐步更換總店的老化送風機。
- 於百貨店、總辦事處、總倉辦公室、物業管理處及投資物業的公用大堂和走廊採用節能燈具。
- 移除永安九龍中心的老化牆身招牌。
- 總辦事處及物業管理處實施五天工作週。
- 安裝中央化多功能打印機，代替多部獨立器材，處理所有打印、掃描及傳真工作。
- 自 2016 年簽訂由環境及生態局推出的「戶外燈光約章」，於晚上 11 時或午夜 12 時至翌日早上 7 時關掉戶外燈光，減少光污染及用電量。總店、尖沙咀東分店及永安中心獲頒發「鉑金獎」，而永安 *Plus* 及永安九龍中心獲頒發「金獎」。

燃油用量及廢氣排放

- 鼓勵到中國內地公幹員工乘搭高速鐵路，代替使用私家車。
- 定期檢視車隊送貨路線，優化送貨及燃油效益。
- 於貨車上安裝全球定位系統監察駕駛行為，及管理燃油用量。
- 車隊由歐盟五期車輛組成，減少廢氣排放。
- 於永安中心停車場設置四個電動車充電站，推動低碳交通工具。

用水

- 逐步更換永安 *Plus* 所有老化冷卻水管防止漏水。
- 定期檢查並即時維修滲漏的用水設施。
- 安裝自動開/關感應水龍頭。
- 經常提醒員工注意節約用水。

使用紙張

- 採用網上假期管理系統，處理假期申請。
- 訂立目標減少用紙量。各營運單位不能達到訂立目標需作出解釋。
- 增加使用電子營銷渠道，例如「Wing On Rewards Mobile App」、電子郵件行銷（eDM）、電話短訊（SMS）及多媒體訊息服務（MMS）、QR 圖碼、公司網站、社交媒體平台及店內數碼廣告展示屏傳送推廣訊息及減少打印宣傳品。
- 使用經森林管理委員會（FSC）認證來源自優質管理森林的紙張印製大部份營銷宣傳品，並定期審核和小心估算印刷量。
- 百貨業務採用企業資源計劃系統，系統容許使用者經電子郵件傳送電子採購訂單給供應商、運用數據製作所需報告、及減少和整合各類預定常規報告。實體文書工作量因而減少。
- 於節日使用電子賀咭代替紙張賀咭，節省使用紙張和信封。

無害廢棄物管理

- 聘請承辦商回收碎紙。
- 將舊電腦及設備交予合資格回收商。
- 將用完的碳粉匣退回供應商回收。
- 重用紙箱運送客貨及轉移內部貨品。
- 因應香港政府於 2024 年 8 月 1 日實施都市固體廢物收費，教育員工並制定計劃減少及回收本集團百貨業務產生的無害廢棄物。

綠色活動

- 參加由綠領行動舉辦的「利是封回收重用大行動」，收集狀況良好的舊利是封，交由庇護工場篩選，並於翌年農曆新年派發予公眾重用。有賴顧客及員工不斷支持，年內利是封收集量達 300 公斤，是自 2019 年我們參與此計劃以來最高的收集量。於年內，我們簽署「環保利是封約章」獲綠領行動頒發感謝狀。此約章支持於利是封設計中使用環保特徵及減少印製利是封。

- 本集團所有百貨店及投資物業已設置雨傘除濕器，鼓勵顧客減少使用即棄雨傘膠袋。本集團投資物業連續第二年參加由綠領行動舉辦的「減少使用/派發雨傘膠袋審核認證計劃」，支持減少派發即棄雨傘膠袋，提供環保替代品如雨傘除濕器、地毯及風機。永安九龍中心及永安貨倉大廈停止提供任何雨傘膠袋，獲認證「鑽石級別」，而永安中心獲認證「金級別」。
- 參加由世界自然基金會香港分會舉辦的「愛 • 食 • 健康 貝果烘焙工作坊」。員工獲得可持續發展用膳的實用要訣，並學習製作貝果的基礎知識。
- 組團參觀位於流浮山的魚場，該魚場是唯一大型陸上室內魚場運用循環水系統養殖可持續發展的花尾龍躉供本地市場食用。該花尾龍躉獲世界自然基金會香港分會海鮮選擇指引「建議食用」海鮮中評定為綠色級別。
- 組團參觀 [源 ■ 區] (T ■ Park)，該處是香港第一個大型轉廢為能設施。透過焚化過程處理污泥，減少堆填廢棄物量並同時發電。
- 舉辦環保聖誕聯歡會，推動員工使用自備的可循環再用餐具及所有抽獎禮品不使用禮品包裝。

認證及獎項

- 自 2021 年起，本集團投資物業獲環境運動委員會、環境保護署及香港主要商會頒發「香港綠色機構認證」。此獎項表揚參與機構努力於不同範疇採取環保措施。
- 本集團物業管理服務外判予信譽良好的專業物業管理公司，物業管理公司向本集團租務處匯報。物業管理公司採用及監管 ISO 14001 環境管理系統管理我們的投資物業。採用此系統有助本集團有系統地管理環境責任，目標為可持續發展的環境支柱作出貢獻。ISO 14001 是獲公認的國際標準，協助公司辨識環境目的和目標，以及評估環境表現作不斷改進。

於年內，我們的燃油用量維持 301 兆瓦時，而用電量及棄置廢紙分別減少 3 兆瓦時（或 0.02%）及 3.2 噸（或 213.3%）。棄置廢紙大幅下跌有賴我們不斷努力採取上述節約用紙措施，以及於年內較多過期文件需要碎紙棄置，因而增加回收碎紙文件。相反，用水量及員工乘搭飛機分別上升 741 立方米（或 3.1%）及 221,144 公里（或 1,072.4%）。用水量稍微上升是受疫情減退後大廈用戶增長帶動。員工乘搭飛機大幅上升是由於 2022 年 9 月香港政府放寬入境防疫管制措施而恢復海外公幹。

用電量是溫室氣體排放的最大成因，用電量輕微下跌今年內總溫室氣體排放減少 191 噸二氧化碳當量（或 2.1%）。本集團溫室氣體排放密度（溫室氣體排放量以每一百萬港元收入計算）於年內下跌 0.44 噸二氧化碳當量（或 4.8%）。

氮氧化物及懸粒物於年內分別下跌 14,501 克（或 4.7%）及 1,913 克（或 8.8%）。重型車輛排放較多氮氧化物及懸粒物。自 2022 年 5 月起終止低用量的接載員工上下班的穿梭巴士服務，及 2023 年 2 月愉景灣店結業減少使用中型貨車轉移貨品，令氮氧化物及懸粒物排放減少。

下表總結本集團的環境表現^(附註1)：

溫室氣體排放^(附註2及3)（包括資源使用及無害廢棄物棄置數據^(附註12)）：

	2023年	2022年	按年比較 (%)
範圍1 — 直接排放			
燃油用量 ^(附註4) (兆瓦時) ^(附註5) (噸二氧化碳當量)	301 73	301 73	0% 0%
每一百萬港元收入密度 ^(附註6) (兆瓦時) ^(附註5)	0.286	0.295	-3.1%
範圍2 — 能源間接排放			
用電量 ^(附註7) (兆瓦時) (噸二氧化碳當量)	16,679 8,926	16,682 9,129	-0.02% -2.2%
每一百萬港元收入密度 ^(附註6) (兆瓦時)	15.85	16.32	-2.9%
範圍3 — 其他間接排放			
使用紙張 ^(附註8) (噸) (噸二氧化碳當量)	7.0 34	8.2 39	-14.6% -12.8%
回收廢紙免除的溫室氣體 ^(附註8) (噸) (噸二氧化碳當量)	11.7 56	9.7 47	+20.6% +19.1%
棄置廢紙 ^(附註8) (噸) (噸二氧化碳當量)	-4.7 -22	-1.5 -8	-213.3% -175.0%
每一百萬港元收入密度 ^(附註6) (噸)	-0.004	-0.001	-300.0%
用水 ^(附註9及10) (立方米) (噸二氧化碳當量)	24,385 16	23,644 15	+3.1% +6.7%
每一百萬港元收入密度 ^(附註6) (立方米)	23.18	23.14	+0.2%
員工乘搭飛機 ^(附註11) (公里) (噸二氧化碳當量)	241,766 27	20,622 2	+1,072.4% +1,250.0%
每一百萬港元收入密度 ^(附註6) (公里)	229.8	20.2	+1,037.6%
總排放（直接及間接）			
範圍 溫室氣體排放（噸二氧化碳當量）	8,999	9,202	-2.2%
1及2 每一百萬港元收入密度（噸二氧化碳當量） ^(附註6)	8.554	9.004	-5.0%
範圍 溫室氣體排放（噸二氧化碳當量）	9,020	9,211	-2.1%
1、2及3 每一百萬港元收入密度（噸二氧化碳當量） ^(附註6)	8.57	9.01	-4.9%
使用能源及棄置電器/配件			
使用能源（燃油及電力）（兆瓦時）	16,980	16,983	-0.02%
每一百萬港元收入密度（兆瓦時） ^(附註6)	16.141	16.617	-2.9%
棄置電器/配件（件） ^(附註12)	112	161	-30.4%
每一百萬港元收入密度（件） ^(附註6)	0.106	0.158	-32.9%

附註：

1. 所有數據經由個別部門主管提供及核實。
2. 溫室氣體排放由本集團的香港百貨業務及物業投資業務產生。
3. 溫室氣體排放數據以噸二氧化碳當量（噸二氧化碳當量）表達，計算方法是根據機電工程署及環境保護署刊發的《香港建築物（商業、住宅或公共用途）的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》計算。
4. 燃油用量包括本集團貨車、私家車及穿梭巴士使用的柴油及汽油燃油。
5. 使用數據以兆瓦時（兆瓦時）表達。這是根據聯交所刊發的《如何準備環境、社會及管治報告？附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》計算。
6. 本集團香港業務收入用作分母計算溫室氣體排放密度。本集團香港業務收入於 2022 年及 2023 年分別大約為 1,022 百萬港元及 1,052 百萬港元。
7. 用電量相關的排放是根據香港兩間電力公司，即香港電燈有限公司及中華電力有限公司提供的最新排放因子計算。本集團位於廣州的百貨採購辦公室，其排放因子是根據國家應對氣候變化戰略研究和國際合作中心刊登的《2021 年度減排項目中國區域電網基準線排放因子》。
8. 棄置廢紙相關的排放相等於用紙量排放減去回收廢紙免除的排放。用紙量指用於影印及打印的白紙，回收廢紙數量指回收商單據內記錄的紙張數量。
9. 用水相關的排放是根據香港水務署及渠務署提供的最新排放因子計算。
10. 用水數據只涵蓋香港物業投資業務的公用地方及總店，因本集團其他百貨店沒有安裝獨立水錶。
11. 員工乘搭飛機相關的排放是根據國際民航組織網站提供的《國際民航組織碳排放計算器》計算。
12. 電器/配件包括回收的電腦和設備、及用完的碳粉匣。回收數量以件數表達，因為回收商只能提供件數作為數量。

廢氣排放 (附註1、2及3) :

	2023 年	2022 年	按年比較 (%)
氮氧化物 (克)	291,415	305,916	-4.7%
硫氧化物 (克)	453	453	0%
懸粒物 (克)	19,773	21,686	-8.8%

附註：

1. 所有數據經由個別部門主管提供及核實。
2. 廢氣排放由本集團的貨車、私家車及穿梭巴士使用的柴油及汽油燃油產生。
3. 廢氣排放是根據聯交所刊發的《如何準備環境、社會及管治報告？附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》計算。

百貨業務

我們的購物袋使用經森林管理委員會 (FSC) 認證的紙張製造，保證用於製作購物袋的木材源自負責任的產地。購物袋用作包裝自營貨品。專櫃及寄銷櫃位亦可按自身需要購買我們的購物袋包裝貨品。為減少派發購物袋，我們鼓勵顧客自備可重用的購物袋。如需使用購物袋，我們會向顧客提供合適尺寸及數量的購物袋，避免過度包裝。於年內，購物袋消耗量較 2022 年減少 8 噸或 9.3%。儘管年內疫情放緩令百貨業務生意增長，但生意增長主要來自軟性及行李貨品，消耗購物袋較少。消耗購物袋密度 (購物袋消耗量以每一百萬港元收入計算) 於年內下跌 0.02 噸或 14.3%。

已消耗購物袋 (附註1、2及3) :

	2023 年 噸	2022 年 噸	按年比較 (%)
已消耗購物袋	78	86	-9.3%
每一百萬港元收入密度 (附註4)	0.12	0.14	-14.3%

附註：

1. 所有數據經由個別部門主管提供及核實。
2. 已消耗購物袋用量只限本集團百貨業務。
3. 使用數據以噸表達。這是根據聯交所刊發的《如何準備環境、社會及管治報告？附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》計算。
4. 本集團百貨業務收入用作分母計算已消耗購物袋密度。本集團百貨業務收入於 2022 年及 2023 年分別大約為 604 百萬港元及 639 百萬港元。

物業投資業務

本集團位於澳洲墨爾本的商業投資物業，已按 National Australian Built Environment Rating System (「NABERS」) 評級。NABERS 是一個澳洲國家評級系統，用作量度澳洲建築物的環境表現。於 2022 年 9 月開始，本集團澳洲物業開始購買 50% GreenPower 作電力使用。由 2023 年 3 月起，購買 GreenPower 增至 75%。GreenPower 是澳洲電力零售商提供的再生能源產品，獲政府認證。於 2022 年 12 月 1 日至 2023 年 11 月 30 日的評核期，本集團澳洲物業就能源、溫室氣體排放及對環境的影響，於 NABERS 6 星級別中達 4.5 星評級（2021 年 12 月 1 日至 2022 年 11 月 30 日：4.5 星評級）。2.5 至 3 星評級代表一般表現，而六星評級展示市場領先表現。

於最近評核期內，總溫室氣體排放（來自使用燃油的直接排放、使用能源的間接排放及其他間接排放）相等於 624 噸二氧化碳當量，或為每平方米淨出租面積 0.013 噸二氧化碳當量（2021 年 12 月 1 日至 2022 年 11 月 30 日：3,028 噸二氧化碳當量，或為每平方米淨出租面積 0.062 噸二氧化碳當量）。如我們的澳洲物業沒有購買任何 GreenPower，總溫室氣體排放相等於 2,969 噸二氧化碳當量，或為每平方米淨出租面積 0.063 噸二氧化碳當量。（2021 年 12 月 1 日至 2022 年 11 月 30 日：3,387 噸二氧化碳當量，或為每平方米淨出租面積 0.069 噸二氧化碳當量）。

本集團澳洲物業亦已由 Commercial Building Disclosure (「CBD」) 計劃評核，此計劃是根據 NABERS 評級及審核建築物內租戶燈具的能源效益作審核。根據 CBD 提供的最新建築物能源效益證書 (BEEC)，本集團澳洲物業建築物評核空間內的平均燈光效益達「非常有效」級別，超過澳洲全國平均「稍微有效」級別。

於年內，本集團澳洲物業租務辦公室僱用四名員工，負責所有租務、會計及行政工作。提供予租戶的服務（例如空氣調節、食水處理、電力、升降機、回收、廢棄物等）皆外判予信譽良好的專業服務供應商，提供高質素的服務予租戶，因此，沒有其他詳盡的資源用量數據可提供。

本集團位於美國休斯頓的投資物業，屬本集團投資物業組合內非核心物業。我們亦已僱用信譽良好的專業物業管理公司提供全面管理服務予大廈租戶，因此，本報告沒有相關數據提供。

氣候變化

氣候變化是全球危機。自 2021 年起，本集團已進行內部審核，評估氣候變化對業務運作的影響。極端天氣事件強度和次數日益增加及香港於年內經歷超級颱風和連場災難性暴雨。需要更全面的業務延續及災難防禦和管理計劃。本集團制定氣候變化政策概述我們管理氣候挑戰的承諾。將氣候風險納入本集團風險管理審查內。於年內，本集團重新評估已辨識的氣候影響和適應措施以確保其關聯性和充分性。

下表列出氣候變化對本集團的重大風險和機遇、對本集團的相應影響，及本集團已採取的措施：

百貨業務

風險及機遇	潛在影響	減緩措施
實體風險： <ul style="list-style-type: none"> • 溫度上升 • 極端天氣事件（例如：超級颱風、水災、極端溫差） 	營運： <ul style="list-style-type: none"> • 對員工安全、健康及工作考勤有潛在風險，因而減少能力及生產力。 • 臨時關閉分店和辦公室及暫停提供服務。 財務： <ul style="list-style-type: none"> • 破壞供應鏈。供應短缺減少貨品供應。延遲發貨錯過最佳銷售時機引致囤積存貨。 • 天氣不穩難以預計生意額。影響採購限額計劃及存貨管理。 • 縮短加熱和厚重保溫貨品銷售期。影響收入。 • 影響木材供應引致紙製宣傳品製作成本上升。 	營運： <ul style="list-style-type: none"> • 訂立運作政策、溝通渠道及人手應變計劃。 財務： <ul style="list-style-type: none"> • 分散供應商及擴展全球採購網絡。 • 因應氣候/天氣監察採購訂單及審核預算管控。預留預算採購即看即買系列。 • 減少加熱和厚重保溫貨品訂單數量。增加非季節性及下雨/大風天氣的貨品比例。 • 增加使用電子營銷渠道。

風險及機遇	潛在影響	減緩措施
機遇： • 顧客需求環保貨品	財務： • 環保貨品帶來收入。 • 本集團對環保的貢獻帶來聲譽裨益。	財務： • 採購及提供銷售有環保特性的貨品。

物業投資業務

風險及機遇	潛在影響	減緩措施
實體風險： • 溫度上升 • 極端天氣事件（例如：超級颱風、水災、極端溫差） • 海平面上升 • 酸雨	營運： • 水浸風險。 • 損毀大廈設施及結構。 • 影響大廈的戶外工程。 • 加速疾病於全球傳播，增加病毒及細菌蔓延。 • 危害大廈員工及使用者的健康及安全。 財務： • 增加對大廈設施及系統的運作需求。 • 增加用水用電及營運開支。 • 增加維修、保養及替換工程的開支。 • 增加保險費用。	• 為大廈設施及裝置安排定期維修、保養及替換工程。 • 進行定期能源審核以制定提昇計劃。 • 安裝設備及進行演集避免水浸。 • 採用大廈自動系統（例如：建築物管理系統及閉路電視系統）提升對環境變化及緊急情況的應變能力。 • 制定針對極端天氣事件及疫情的計劃及應變措施。 • 實施提昇計劃（例如：員工培訓及演集、更換設施、維修及檢查工程）顯示決心降低風險以減少保險費用。
機遇： • 優質租戶需求能應對氣候變化的物業 • 將大廈運作模式由手動轉為自動	財務： • 吸引優質租戶及提升物業租值。 • 改善營運管理及減省營運成本。	

百貨業務及物業投資業務

風險及機遇	潛在影響	減緩措施
<p>過渡風險：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 更嚴格的法律及規例以 <ul style="list-style-type: none"> - 減少碳排放 - 管制現行產品銷售 - 提高氣候相關管治及匯報要求 	<p>財務：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 增加遵守成本。 • 減少對受管制產品的需求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 制定目標及措施減少碳排放。 • 積極監察法規轉變及回應市場需求變化。 • 提高氣候相關信息披露。

聯交所將會提高氣候相關信息披露的要求，與國際可持續發展準則理事會（ISSB）制定的國際財務報告可持續披露準則的要求大幅接軌，預計生效日期為 2025 年 1 月 1 日。為確保我們的信息披露符合規定，於來年，本集團會考慮聘用第三方顧問協助我們按新上市規則要求評核及匯報氣候變化事宜。

本集團澳洲物業方面，自 2021 年起，本集團聘用第三方顧問進行情境模擬氣候風險評估，以更了解氣候變化對業務運作的潛在影響。實體風險如溫度上升及太陽輻射、水災及冰雹、森林大火及早災被辨識為風險可引致損毀、受傷及運作中斷。除其中一個物業地點的水浸風險被辨識為高等級別外，所有辨識的風險被界定為低或中等級別。過渡風險如政策及法規、市場期望、保險及融資改變被辨識為潛在增加營運成本及影響業務之風險。

為管理氣候變化相關風險，本集團已聘用第三方顧問按最佳行事方式框架協助澳洲物業制定氣候適應計劃。本集團澳洲物業遵照氣候適應計劃購買 GreenPower 認證的再生能源，以減少碳排放及解決可能上升的碳價。氣候適應計劃會繼續指導我們辨識、了解，及回應氣候相關的風險和機遇。

社會

僱傭及勞工常規

本集團致力培植共融及具支援的工作文化，以提升員工投入度、員工穩定及長遠業務成就。向顧客提供卓越的顧客服務及豐富的產品知識，我們忠誠和熟練的員工扮演著重要角色。因此吸引、發展，及挽留能幹和忠誠的員工團隊對本集團極為重要。

(甲) 僱傭

本集團認為業務長遠成功有賴專注及投入的員工。因此，我們首要是培育、發展，和挽留能幹及忠誠的員工。人力資源處監督並根據員工手冊內的政策及指引處理所有人力資源事宜。我們已制定關於薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期，及其他待遇和福利的人事政策和常規，以遵守本地法律及規例。本集團嚴格遵守所有香港、中國內地和澳洲相關的勞工法律及規例，例如香港的僱傭條例（香港法例第 57 章）和性別、殘疾、家庭崗位、及種族歧視條例（香港法例第 480、487、527 和 602 章）。我們已透過入職培訓計劃及員工手冊向所有員工有效傳達相關法規的政策及指引。

作為平等機會僱主，本集團致力消除歧視及確保所有員工皆獲平等尊重和尊嚴看待，不論年齡、性別、婚姻狀況、懷孕、家庭狀況、殘疾、種族、膚色、血統、文化背景、國籍或族裔、宗教、性取向，或任何其他非工作相關因素。我們各方面的人力資源管理已納入平等機會、多元化及反歧視政策。再者。本集團積極推動多元化，嚴禁任何形式的歧視、騷擾、欺凌，或虐待行為。為落實多元化，本集團將額外兩名不同能力及背境的員工加入企業經理級別，以提升決策能力、靈敏性，和適應力。

所有僱傭決定皆按個人資歷、經驗及能力決定。我們已制定全面架構，連同有關人事發展、計劃繼任接班人、員工晉升和解僱，及表現評核的明確程序。員工須準備充足及展現潛能可勝任新職位和責任才獲晉升。解僱員工的決定需由相關員工的主管建議並獲每年表現評核證明。任何嚴重違反本集團政策的員工亦可能會被解僱。

於年內，本集團並不知悉任何因未遵守有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視，及其他待遇及福利的法律及規例而對本集團有重大影響的情況。

為解決持續的勞工短缺問題及於競爭性的勞工市場中吸引和挽留人才，本集團與外部招聘中介合作及參與各類招聘會，以擴展招聘渠道接觸潛在求職者。於年內，我們已採取新推薦計劃及新人獎勵制度，以提升本集團對勞工市場中優秀求職者的吸引力。

為推動家庭友善工作環境及支持員工工作生活平衡，有助他們整體健康，本集團已優化人力資源常規。其中包括提供每月額外有薪假期予所有前線員工。再者，本集團提供高於法定最低水平具競爭力的薪酬方案，例如額外假期、全職員工獲生日假期、醫療保險、團體人壽保險、教育津貼及績效獎金。員工亦可獲因家庭事宜的特定假期，例如婚假、兒女婚假，及恩恤假。本集團人力資源處不時參考其他同業的基準及檢討員工工作時數、假期，及其他待遇和福利，以確保僱傭方案具競爭性及吸引力。

鑑於員工老齡化及勞工市場競爭人才帶來挑戰，於員工規劃中計劃繼任接班人以確保業務運作暢順對我們極為重要。本集團經常對各級別需要繼任及取替的重要職位，及相關職位所需的技能及知識作評估。為解決對熟手員工的需求，我們邀請經挑選合資格超過 65 歲退休年齡的員工以合約形式繼續為本集團作出貢獻。

本集團高度重視僱主僱員關係。本集團向員工提供平等機會工作間、具競爭力的薪酬方案及其他具支援性的待遇。本集團亦積極與員工溝通，包括員工培訓活動、農曆新年及聖誕聯歡會聚會以維持和諧關係。

於年內，本集團百貨業務獲頒發若干有關良好人力資源常規獎項，以鼓勵本集團採取及推動僱員友善和以僱員為本的管理文化。本集團通過由僱員再培訓局主辦的「ERB 人才企業嘉許計劃」的審核，獲頒發「人才企業」。此獎項嘉許本集團於人才培訓及發展方面的成就。本集團連續第五年獲香港提升快樂指數基金及香港中華廠商聯合會合辦的「開心工作間推廣計劃」頒發「開心企業」標誌。此獎項嘉許本集團建立開心工作間文化。本集團支持推動由衛生署及聯合國兒童基金會合辦的「母乳餵哺友善工作間」，連續獲頒發感謝證書。此感謝證書嘉許本集團重視支援職場母親的需要及重視性別平權。

於 2023 年 12 月 31 日，我們香港業務共有 583 名員工，包括百貨業務及物業投資業務僱用的長期、臨時及兼職員工。529 名為長期全職員工，而 54 名為臨時及/或兼職員工。長期全職員工中，524 名員工常駐香港及五名員工常駐中國內地。本集團澳洲投資物業業務共有四名長期全職員工及全部員工常駐澳洲。

(乙) 健康與安全

本集團於業務運作中致力堅守高標準的健康與安全。本集團已制定及採取全面涵蓋職業安全政策、指引及程序的工作安全守則，以確保工作環境安全、避免職業性危害，和遵守職業安全及健康條例（香港法例第 509 章）和職業安全及健康規例（香港法例第 509A 章）。本集團人力資源處負責監察執行的職業健康及安全措施，特別是負責監察採取的政策、指引及程序的有效性及其充份性。

於年內，一名額外員工完成職業安全健康局舉辦的職業安全培訓，並通過正式評核，獲本集團委任為安全主任。安全主任向本集團人力資源處匯報。本集團安全主任團隊會定期於本集團百貨店及辦公室場所進行安全檢查，按職業安全及健康規例識別及糾正潛在危害。同時，所有百貨店及辦公室場所皆有合資格急救人員駐場為突發傷病者提供即時救治。本集團定期進行防火演集，讓員工練習應對緊急事故的適當行動。此外，我們向員工提供網上學習影片課程，展示處理不同緊急情況的正確程序。本集團物業管理公司亦定期於每個場所安排防火演集，並鼓勵所有租戶積極參與。

為加強尤其是前線員工對工作相關的肌肉筋骨勞損意識，人力資源處籌備及發放網上學習影片課程，鼓勵於工作間進行簡單手部及身體伸展運動，推廣員工健康。

員工健康是本集團人力資產管理策略中不可或缺一部份。隨著疫情放緩，於年內恢復面談會議、工作坊及現場參觀。人力資源處為員工安排教育性的現場參觀，包括參觀世界自然基金會中環訪客中心、[源 ■ 區] (T ■ Park) 及室內可持續發展魚場，學習轉廢為能、環境保護及可持續發展的食材選擇。員工可欣賞自然景色，同時享用可持續發展食物，並消除工作疲勞。

為防範員工感染 COVID-19 疫症及呼吸道疾病，守護員工健康，本集團提供各類防疫物資，包括口罩、快速抗原測試包及消毒搓手液。我們十分鼓勵員工於有需要時取用這些物資。同時，我們維持定時清潔消毒共用設施，保障顧客、租戶及員工健康。

對比 2022 年，年內匯報的工傷宗數輕微下跌，因工傷損失的工作日數亦大幅下跌。本集團維持致力透過不同培訓課程、工作坊及活動，加強員工對職業安全的意識。

於年內，本集團並不知悉任何因未遵守有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的法律及規例而對本集團有重大影響的情況。

(丙) 發展及培訓

本集團非常注重員工進修和發展，並經常支持他們拓展專業潛能。本集團已制定及採取包括指引及程序的培訓及發展政策及程序，用作治理員工培訓和發展活動。該政策及程序概述員工發展的目的、目標和策略，以及牽涉培訓過程人士的角色和責任。本集團透過廣泛的培訓活動，向員工提供持續進修機會，並鼓勵他們提升知識、技能和個人成長。

內部培訓方面，所有新入職員工必須參與入職培訓，入職培訓清楚說明本集團的核心價值、業務目標、工作流程、職位角色以及行為守則。為加強員工對公司政策及運作指引的意識，我們於年內向員工提供複習培訓，題材涵蓋如危急處理、食品標籤、職業健康與安全，及其他相關零售規例。分店員工接受顧客服務和溝通的培訓，以更新他們的專業技能和知識。我們向員工提供各類學習模式，包括訓練日營、小型工作坊、組別交流、音訊材料及錄影短片，協助他們持續進修及啟發他們的日常工作。本集團分享自學材料，讓員工按他們的進度學習，並發掘個人感興趣的題材。

本集團十分鼓勵並贊助員工參與外部培訓課程、工作坊、會議、研討會及其他項目，以緊貼不斷變化的市場和法規發展。

(丁) 勞工準則

本集團所有業務運作嚴禁使用童工及強制勞工，以堅守人權。根據招聘政策，人力資源處於篩選及入職時，會嚴格核實求職者身份，包括但不限於他們的年齡，確保所有業務單位遵守人權。本集團亦確保員工任何自願超時工作，皆按本地法例享有足夠假期及獲得適當補償。如本集團發現營運中有任何童工或強制勞工事件，我們會深入調查並即時中止僱傭合約。於年內，本集團並不知悉任何因未遵守有關防止童工及強制勞工的法律及規例而對本集團有重大影響的情況。

營運慣例

(甲) 供應鏈管理

本集團將環境、社會及管治考量納入供應鏈管理中。本集團已制定供應鏈政策管理供應商及最大程度減少供應鏈中的環境及社會風險。此政策要求採購部門採取適當措施評估所聘用的供應商，及留意供應商任何有關環境及社會事項的負面報道。一旦發生任何問題，採購部門會立即要求供應商糾正，或內部討論與評估是否終止此供應商。相關部門主管負責監察及執行做法，及向環境、社會及管治委員會匯報任何困難及挑戰，環境、社會及管治委員會會檢討相關政策及做法的有效性及充份性。

本集團期望我們的供應商不斷改進環境、社會及管治事項的表現。我們已為百貨業務及物業投資業務制定供應商行為守則，概述我們對供應商於各範疇的期望，包括遵守法規、勞工與人權、健康與安全、保護環境及道德操守。貨務及專櫃管理處（「貨務及專櫃管理處」）和租務處負責執行供應商行為守則。本集團傾向與現正以負責任及持續發展方式運作的供應商合作。未來，本集團會考慮向供應商提供相關培訓以提升他們對可持續發展領域的認識及承諾。

本集團百貨業務及物業投資業務所有活躍供應商定期獲邀進行自我評估問卷調查。問卷評估供應商在環境保育、職業健康與安全、僱傭常規及商業道德的政策、監控程序及守法狀況。以下列出年內的調查結果及與 2022 年結果的比較：

	百貨業務*		物業投資業務	
	2023 年	2022 年	2023 年	2022 年
回應數目 / 回應率	692 / 69%	614 / 60%	7 / 88%	10 / 45%
受訪者確認已遵守相關法律及規例的百分比	99.9%	100%	100%	100%
受訪者於所有環境及社會責任範疇均設有政策及監控程序的百分比	53%	55%	57%	70%

*涵蓋自營貨品、專櫃及寄銷櫃位的供應商。

接近所有受訪者表示他們已遵守相關法律及規例。超過半數受訪者回覆他們於所有環境及社會責任範疇均設有政策及監控程序。

我們力求採購程序負責任、公平及公正。本集團的物業投資業務方面，大廈管理服務外判予信譽良好的專業物業管理公司，直接向本集團租務處匯報。物業管理公司按其採購政策處理所有關於大廈開支的採購。所有獲准進行工程的承辦商需來自物業管理公司的認可承辦商名單，所有認可承辦商經審查確保擁有所需專業資格及符合我們的要求。進行重要大廈工程的承辦商由招標過程遴選。物業管理公司及/或其顧問或授權人士會密切監督工程進度及質量。為確保物業管理公司的表現符合我們的期望，租務處不時透過物業管理公司進行的定期會議、匯報及滿意度參與活動評核其表現。

本集團百貨業務方面，貨務及專櫃管理處負責挑選供應商。貨務及專櫃管理處向供應商索取所有相關牌照及證明書副本，於網上查核其公司背景及認證，及如有需要會拜訪供應商辦公室及廠房。我們相信此甄選程序有助我們於聘用新供應商時評核其環境及社會風險。貨務及專櫃管理處除透過會議及溝通經常評核供應商表現，亦會定期對供應商表現進行劃一評估。此定期評估會考慮各項因素，包括供應商去年的業績表現和守法狀況，及供應商收到的顧客投訴的數目。此評估讓我們持續監察供應鏈風險，並依據評估結果挑選優質及合適的供應商，優化我們的貨品組合及服務。

於年內，本集團百貨業務大部份貨品供應商位於香港及歐洲國家，及本集團物業投資業務所有供應商位於香港。我們有關聘用供應商的做法，包括挑選及管理供應商，擴展至位於所有地區的供應商。

按地區劃分的供應商數目

	百貨業務*	物業投資業務
香港	378 (62%)	8 (100%)
歐洲	170 (28%)	0
亞洲（香港除外）	51 (8%)	0
美洲	6 (1%)	0
其他	2 (0.3%)	0
合共	607	8

* 涵蓋自營貨品的供應商。

為於採購決策納入環保原則，本集團已制定環保採購政策指導員工選購對環境及人類健康最少不良影響的辦公室用品及服務。優先選購有利環境的替代品，例如採用經森林管理委員會（FSC）認證的紙張印製信封、信紙及大部分營銷和宣傳品。

為鼓勵顧客進行可持續消費，我們為百貨店採購並提供環保貨品，例如含有機、天然或再造物料、及具備資源效益特性的貨品。我們亦減少自家品牌貨品的包裝物料。於年內，貨務及專櫃管理處繼續擴大採購環保貨品迎合增長的市場需求。每年初，貨務及專櫃管理處會提交百貨店供應的環保貨品存貨單位（SKUs）的目標數量。環境、社會及管治委員會會於年終監察及追蹤這些貨品的達標率及業務表現。雖然環保貨品佔我們整體貨品組合比重少，但可供購買的數目及種類已逐漸增多。縱使顧客對環保貨品愈來愈感興趣，但採購這些貨品充滿挑戰。例如本地供應有限、採購成本高、質量不穩及缺乏認證。為向顧客提供多元化、優質及實惠的環保貨品，我們會發掘不同的供應渠道以提升我們的採購能力。

我們除提供自行採購的環保貨品外，亦支持專櫃及寄銷櫃位向顧客提供環保貨品。於年內，我們進行問卷調查了解環保貨品於專櫃及寄銷櫃位的普及情況。57%櫃位交回問卷。29%受訪者回覆他們現正於我們百貨店供應環保貨品及所佔貨品百分比平均為 54%左右。供應環保貨品的受訪者中，34%有為其貨品獲取環保標籤或認證。隨著愈來愈多顧客支持可持續消費，我們預期會有更多櫃位推廣環保貨品。

由 2024 年開始，香港政府將會禁止銷售及提供即棄塑膠產品以減少塑膠廢物及推廣可循環再用產品。有見及此，貨務及專櫃管理處和店舖營運處（「店舖營運處」）已審核百貨店內供應的自營貨品，並於新規例實施前採取行動清理受管制貨品。我們百貨店只管有小量受管制貨品存貨，因此對我們貨品種類的相關影響並不重大。

(乙) 產品責任

我們永遠將品質及安全放於首位。為確保我們的百貨店出售可靠的貨品，我們已為貨品採購採取政策及指引。本集團貨務及專櫃管理處和店舖營運處負責執行供應鏈政策、工作程序和指引，及監察其有效性及充份性。例如：貨務及專櫃管理處要求供應商為他們的貨品提交相關法律及規例所需的品質及安全註冊證明書和化驗報告。貨務及專櫃管理處亦為自家品牌貨品進行品質檢定，及/或要求工廠提交生產前及裝船樣品。再者，百貨店員工會檢查特定貨品的標籤，我們亦向前線員工提供培訓影片，提醒他們產品標籤的相關法規要求。

一旦從源頭例如供應商、顧客、政府部門及/或傳媒得悉我們貨品有任何確認或懷疑的健康、安全或標籤違法問題，我們會立即將貨品從貨場下架。我們一般會接受顧客退貨，及可能（於適當情況下）與相關供應商合作解決問題。貨品只會於與供應商解決問題後才放回貨場出售。

於年內，有一宗事件涉及一款兒童產品含有安全隱患。香港政府香港海關呼籲商戶將此兒童產品下架。為此，此貨品有 91 件於我們百貨店出售，需要進行回收。回收百分比為 0.001%。

我們重視我們顧客每個意見，並主動透過不同渠道，如意見書、公司網站及社交媒體平台接觸我們的顧客，收集意見及查詢。為確保顧客意見獲妥善傳遞及處理，所有意見按內部指引內概述的負責人士、處理程序及跟進行動處理。特定部門會審閱所有意見，並對所有投訴展開調查，即時跟進解決糾紛。於年內，合共收到 323（2022 年：408）宗顧客讚揚及 39（2022 年：14）宗顧客投訴，涉及百貨店貨品及服務。所有投訴已與顧客和平解決。顧客讚揚數目下跌 21% 及顧客投訴數目上升 179%。疫情放緩令顧客購物及人流逐漸恢復，但前線員工人手短缺及流失影響我們的顧客服務。為滿足我們顧客日益增長的期望，本集團會不斷提升我們的服務質素。

物業投資業務方面，本集團僱用信譽良好的專業物業管理公司提供服務予租戶及訪客。我們已採用 ISO 9001 標準管理客戶服務及處理投訴。我們定期進行租戶滿意度參與活動找出服務質素需要改進的地方。於年內，接獲租戶三宗書面投訴有關設施問題，及所有投訴已解決。

本集團遵守個人資料（私隱）條例（香港法例第 486 章）和商品說明條例（香港法例第 362 章），及尊重和保護知識產權。

本集團已根據本地資料私隱法例要求採取工作守則及指引，管制收集、取用、儲存及棄置個人資料。負責處理個人資料的部門負責執行政策和指引，及監察其有效性及充份性。所有相關員工需簽署確認明白和遵守政策和指引。此政策訂明收集的個人資料只會用於顧客獲悉的用途。如需使用顧客個人資料作直接促銷，我們會預先取得顧客書面同意。於年內，本集團獲香港個人資料私隱專員公署主辦的「2023 年私隱之友嘉許獎」頒發「銀獎」。此獎項嘉許我們保障個人資料私隱的努力。

本集團已採取指引確保營銷及廣告活動遵守商品說明條例（香港法例第 362 章）及其他相關法例要求。本集團禁止廣告內有失實及誤導的資訊，並制定指引協助負責製作營銷及廣告材料的部門了解法例要求。所有營銷及廣告材料於發布或刊出前，會由負責部門審閱，確保所有營銷及廣告材料準確和沒有誤導及符合相關法例要求。除執行指引，負責部門亦會監察指引的有效性及充分性。

本集團尊重第三方知識產權。我們禁止任何未經許可使用可能侵犯版權的電腦軟件、音樂及相片。我們要求供應商提供簽署聲明，確保供應本集團的貨品並無侵犯第三方任何知識產權。再者，獲授權代理商需提交授權信件證明獲分銷權。為維護自身知識產權，本集團為百貨業務自家品牌進行相關登記。

如懷疑或確實所提供的貨品及服務違反健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜，我們會進行深入調查及檢討，按相關事實及情況盡快採取補救措施，並執行預防及優化措施。

於年內，本集團並不知悉任何因未遵守有關提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的法律及規例而對本集團有重大影響的情況。

(丙) 反貪污

本集團秉持高標準的道德和業務廉潔，絕不容忍欺詐和貪污。本集團已制定完善的企業管治架構，確保業務做法合符道德。本集團所有級別的員工，需於工作及業務活動中展現誠信、公正與廉潔。

為支持此原則，本集團已制定行為守則、反貪污政策、舉報政策，及相關指引，讓所有員工，包括董事遵守。此政策和指引提供清晰例子及詳細指導處理本集團內有關利益衝突、反貪污及舉報任何可疑違規事宜，例如賄賂、欺詐或洗黑錢。

反貪污政策列明所有董事和員工的應有的操守標準，以及處理收受利益和管理利益衝突。

舉報政策提供渠道予員工及持份者（例如顧客和供應商）保密舉報本集團不當或不法行為。任何親身或書面以電郵或郵寄方式向公司秘書舉報的個案會交予審核委員會。審核委員會會決定應採取的行動及有權去委託其他人士跟進。舉報個案會經深入調查並由審核委員會審閱最終報告，如合適審核委員會會向董事會作出建議。審核委員會負責定期檢討反貪污政策、舉報政策及相關指引，確保政策及指引有效。

於年內，本集團並不知悉任何因未遵守有關防止賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢的法律及規例而對本集團有重大影響的情況。

為推廣廉潔及反貪污意識，本集團為所有員工，包括董事制定工作間廉潔及相關法例的必修網上培訓材料。新入職員工必須於試用期完結前完成有關培訓。再者，本集團於年內舉辦三場道德研討會，由香港廉政公署(ICAC)主講，為防止賄賂條例（香港法例第 201 章）的關鍵部份提供闡釋，並討論有關零售業的最新反貪污措施。於年內，本集團為員工進行合共 150 小時反貪污相關培訓。

社區投資

本集團透過贊助及實體捐獻積極參與慈善活動，致力為社會締造正面影響並培植關愛文化。人力資源處及市場業務處定期與不同慈善團體合作，了解社區需要。本集團正進行制定有關社區投資的政策。

本集團鼓勵員工參與社區服務及貢獻社會。於年內香港政府放寬社交距離措施後，人力資源處接觸不同慈善團體，為員工籌辦社區服務機會。於年內，本集團與 PMF 有限公司合辦「我的前途 2023」計劃，為 16 至 18 歲青年人提供工作間實習機會，讓他們深入了解不斷變化的社會及為他們將來就業作準備。人力資源處將學生與來自本集團百貨業務的導師配對，並為學生提供真實工作經驗、輔導及體驗，擴闊他們的視野。於年內，本集團員工合共投放大約 750 小時於義工服務，及合共捐款 63,800 港元予不同社會倡議的各類慈善機構。

於年內，本集團及其員工參與以下社區活動及項目：

- 於百貨店放置不同慈善機構的籌款箱（例如仁愛堂、基督教勵行會和生命熱線）；
- PMF 有限公司「我的前途 2023」工作間實習計劃；
- 綠領行動「利是封回收重用大行動」；
- 香港公益金「公益愛牙日」、「綠色低碳日」、「公益行善「折」食日」；
- 聯合國兒童基金會慈善跑 2023；
- 奧比斯「世界視覺日 2023」；及
- 向長者咭持有人提供特別折扣購買百貨店指定貨品，向長者表達關懷及敬意

於年內，本集團獲不同機構頒發獎項，表揚其社區貢獻，包括香港社會服務聯會主辦的「商界展關懷」，及香港青年協會舉辦的「有心企業」。

承董事會命
公司秘書
冼家添
謹啟

香港，2024 年 4 月 26 日

法律及規例

本集團大部份員工及業務運作設於香港。於年內，本集團並無重大未遵守適用於香港的環境、社會及管治法律及規例。下表列出對本集團運作有重大影響的香港相關環境、社會及管治法律及規例。

<p>環境</p> <ul style="list-style-type: none">• 空氣污染管制條例（香港法例第 311 章）• 廢物處置條例（香港法例第 354 章）• 建築物能源效益條例（香港法例第 610 章）• 產品環保責任條例（香港法例第 603 章）• 產品環保責任（塑膠購物袋）規例（香港法例第 603A 章）
<p>僱傭</p> <ul style="list-style-type: none">• 僱傭條例（香港法例第 57 章）• 性別、殘疾、家庭崗位、種族歧視條例（香港法例第 480、487、527 和 602 章）• 職業安全及健康條例（香港法例第 509 章）• 職業安全及健康規例（香港法例第 509A 章）• 僱傭補償條例（香港法例第 282 章）• 最低工資條例（香港法例第 608 章）• 強制性公職金計劃條例（香港法例第 485 章）
<p>產品責任</p> <ul style="list-style-type: none">• 貨品售賣條例（香港法例第 26 章）• 服務提供（隱含條款）條例（香港法例第 457 章）• 食物安全條例（香港法例第 612 章）• 食物及藥物（成分組合及標籤）規例（香港法例第 132W 章）• 消費品安全條例（香港法例第 456 章）• 玩具及兒童產品安全條例（香港法例第 424 章）• 電器產品（安全）規例（香港法例第 406G 章）：符合標準聲明• 商品說明條例（香港法例第 362 章）• 競爭條例（香港法例第 619 章）• 個人資料（私隱）條例（香港法例第 486 章）• 版權條例（香港法例第 528 章）• 商標條例（香港法例第 559 章）
<p>反貪污</p> <ul style="list-style-type: none">• 防止賄賂條例（香港法例第 201 章）

環境、社會及管治報告指引索引

A. 環境		2023 年	2022 年
A1 排放物	一般披露 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境	環境
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	氮氧化物：291,415 克 硫氧化物：453 克 矽粒物：19,773 克	氮氧化物：305,916 克 硫氧化物：453 克 矽粒物：21,686 克
關鍵績效指標 A1.2	直接（範圍 1）及能源間接（範圍 2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	範圍 1： 73 噸二氧化碳當量 範圍 2： 8,926 噸二氧化碳當量 範圍 1 及 2： 8,999 噸二氧化碳當量 8.554 噸二氧化碳當量／一百萬港元收入	範圍 1： 73 噸二氧化碳當量 範圍 2： 9,129 噸二氧化碳當量 範圍 1 及 2： 9,202 噸二氧化碳當量 9.004 噸二氧化碳當量／一百萬港元收入
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	產生微量有害廢棄物	產生微量有害廢棄物
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	棄置廢紙： -4.7 噸，-0.004 噸／一百萬港元收入 回收電器及配件： 112 件，0.106 件／一百萬港元收入	棄置廢紙： -1.5 噸，-0.001 噸／一百萬港元收入 回收電器及配件： 161 件，0.158 件／一百萬港元收入
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境	環境
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境	環境

A. 環境		2023 年	2022 年
A2 資源使用	一般披露 有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	環境	環境
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	燃油： 301 兆瓦時 電力： 16,679 兆瓦時 合共： 16,980 兆瓦時 16.141 兆瓦時／一百萬港元收入	燃油： 301 兆瓦時 電力： 16,682 兆瓦時 合共： 16,983 兆瓦時 16.617 兆瓦時／一百萬港元收入
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	24,385 立方米 23.18 立方米／一百萬港元收入	23,644 立方米 23.14 立方米／一百萬港元收入
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境	環境
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境	環境
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位佔量。	百貨業務： 購物袋 78 噸 0.12 噸／一百萬港元收入	百貨業務： 購物袋 86 噸 0.14 噸／一百萬港元收入
A3 環境及天然 資源	一般披露 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境	環境
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境	環境

A. 環境	2023 年	2022 年
A4 氣候變化 一般披露 識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	環境	環境
關鍵績效指標 A4.1 描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	環境	環境

B. 社會 – 僱傭及勞工常規 ^(附註1、2及5)		2023年		2022年	
B1 僱傭	一般披露 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭		僱傭	
關鍵績效指標	按性別劃分的僱員總數。	男	女	男	女
B1.1	- 全體員工	143	386	139	408
	- 企業經理	15	9	14	8
關鍵績效指標	按僱傭類型劃分的僱員總數。				
B1.1 ^(附註3)	- 長期全職	529		547	
	- 臨時工及 / 或兼職	54		69	
關鍵績效指標	按年齡組別劃分的僱員總數。				
B1.1	- 31 以下	22		21	
	- 31 – 40	67		75	
	- 41 – 50	112		125	
	- 51 – 60	220		241	
	- 60 以上	108		85	
關鍵績效指標	按地區劃分的僱員總數。				
B1.1	- 香港特別行政區	524		542	
	- 中國內地	5		5	
關鍵績效指標	按性別劃分的僱員流失比率。	男	女	男	女
B1.2 ^(附註4)		7.15%	10.15%	14.94%	17.42%
關鍵績效指標	按年齡組別劃分的僱員流失比率。				
B1.2 ^(附註4)	- 31 以下	13.64%		39.82%	
	- 31 – 40	14.20%		18.83%	
	- 41 – 50	9.34%		17.75%	
	- 51 – 60	6.55%		11.09%	
	- 60 以上	11.85%		24.97%	
關鍵績效指標	按地區劃分的僱員流失比率。				
B1.2 ^(附註4)	- 香港特別行政區	9.44%		16.94%	
	- 中國內地	0%		0%	

B. 社會 – 僱傭及勞工常規		2023 年	2022 年
B2 健康與安全	一般披露 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全	健康與安全
關鍵績效指標 B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	2023 年：0 (0%) 2022 年：0 (0%) 2021 年：0 (0%)	
關鍵績效指標 B2.2 (附註 6)	因工傷損失工作日數。	11 宗個案，損失工作日 16 天	12 宗個案，損失工作日 204 天
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全	健康與安全
B3 發展及培訓	一般披露 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.1 (附註 7)	按性別劃分的受訓僱員百分比。	男 11.6%	女 88.4%
關鍵績效指標 B3.1 (附註 7)	按僱員類別劃分的受訓僱員百分比。 - 企業經理 - 一般員工 - 臨時工及兼職	2.7% 83.5% 13.8%	2.2% 84.0% 13.8%
關鍵績效指標 B3.2 (附註 7)	按性別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	男 2.35 小時	女 3.47 小時
關鍵績效指標 B3.2 (附註 7)	按僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。(內部培訓) - 前線員工（只限百貨業務前線員工）	3.02 小時	3.40 小時
關鍵績效指標 B3.2 (附註 7)	按僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。(外部培訓) - 所有級別 - 企業經理 - 一般員工	1.41 小時 5.53 小時 1.36 小時	1.05 小時 7.05 小時 0.94 小時

B. 社會 – 僱傭及勞工常規	2023 年	2022 年
B4 勞工準則 一般披露 有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	勞工準則
關鍵績效指標 描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。 B4.1	勞工準則	勞工準則
關鍵績效指標 描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。 B4.2	勞工準則	勞工準則

附註：

1. 所有數據經由個別部門主管提供及核實。
2. 所有僱傭及勞工常規的關鍵績效指標涵蓋本集團香港百貨業務及物業投資業務聘請的員工；按僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數（內部培訓）的關鍵績效指標除外，其只包括百貨業務的前線員工。
3. 本集團香港百貨業務及物業投資業務於 2022 年及 2023 年 12 月 31 日，僱用員工總數（長期全職員工對比臨時及 / 或兼職員工）分別為 616（547：69）及 583（529：54）。
4. 僱員流失比率反映在匯報期內自願離職或因解僱、退休或身故而與集團解除僱傭關係的僱員人數。僱員流失比率是根據聯交所刊發的《如何準備環境、社會及管治報告？附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引》計算，相等於匯報期內自願離職或因解僱、退休或身故而與集團解除僱傭關係的全職僱員人數除以全職僱員的平均人數再乘以 100%。
5. 所有僱傭（按僱傭類型劃分的僱員總數除外）的關鍵績效指標是指長期全職員工，而健康與安全、發展及培訓、勞工準則及按僱傭類型劃分的僱員總數的關鍵績效指標是指長期全職、臨時及 / 或兼職員工。
6. 工傷包括需申領病假個案。
7. 培訓包括所有員工參加與工作相關的內部及外部培訓。內部及外部培訓活動的分別於以上標題為「發展及培訓」的章節中論述。

B. 社會 – 營運慣例		2023 年	2022 年
B5 供應鏈管理	一般披露 管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	供應鏈管理
關鍵績效指標	按地區劃分的供應商數目。		
B5.1		百貨業務： 香港 378 (62%) 歐洲 170 (28%) 亞洲 (香港除外) 51 (8%) 美洲 6 (1%) 其他 2 (0.3%) 物業投資業務： 香港 8 (100%)	百貨業務： 香港 401 (64%) 歐洲 164 (26%) 亞洲 (香港除外) 51 (8%) 美洲 6 (1%) 其他 2 (0.3%) 物業投資業務： 香港 22 (100%)
關鍵績效指標	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	供應鏈管理
B5.2			
關鍵績效指標	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	供應鏈管理
B5.3			
關鍵績效指標	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	供應鏈管理
B5.4			
B6 產品責任	一般披露 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任	產品責任
關鍵績效指標	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。		
B6.1		百貨業務： 1 宗事件 須回收貨品：91 件 須回收百分比：0.001%	百貨業務： 0 宗事件 須回收貨品：0 件 須回收百分比：0%
關鍵績效指標	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。		
B6.2		百貨業務： 39 宗，100% 解決 物業投資業務： 3 宗：100% 解決	百貨業務： 14 宗，100% 解決 物業投資業務： 1 宗：100% 解決

B. 社會 – 營運慣例		2023 年	2022 年
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任	產品責任
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任	產品責任
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任	產品責任
B7 反貪污	一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	無	無
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污	反貪污
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污	反貪污

B. 社會 – 社區	2023 年	2022 年
B8 社區投資 一般披露 有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資	社區投資
關鍵績效指標 專注貢獻範疇。 B8.1	社區投資 不適用 本集團無特定專注貢獻範疇	
關鍵績效指標 在專注範疇所動用資源。 B8.2	社區投資 不適用 本集團無特定專注貢獻範疇	