

# SHAW BROTHERS HOLDINGS LIMITED 邵氏兄弟控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)  
股份代號：00953

## 環境、社會及管治報告 2021



# 環境、社會及管治報告

## 目錄

<b>關於本報告</b>	2
報告簡介	2
報告範疇	2
報告框架	2
匯報原則	2
資訊及反饋	2
<b>ESG董事會聲明</b>	3
持份者參與	3
重要性評估	5
<b>環境保護</b>	5
排放物處理	5
節約減排	7
氣候變化	8
<b>重視員工</b>	9
員工權益	9
薪酬及福利	10
培訓及發展	10
健康與安全	11
<b>營運慣例</b>	12
服務質量管理	12
反貪污	12
<b>社區參與</b>	12
<b>附錄一：《環境、社會及管治報告指引》內容索引</b>	13

## 關於本報告

### 報告簡介

邵氏兄弟控股有限公司（「本公司」，連同其附屬公司，統稱「本集團」）發表的環境、社會及管治（「ESG」）報告闡述本集團如何全面實踐可持續發展理念，並履行企業公民責任。ESG報告涵蓋期為二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日（「本年度」），其詳述本集團在本年度內支持可持續發展原則的各項工作，以及在社會管治方面的表現。

### 報告範疇

ESG報告闡述本年度電影、劇集及非劇集製作，以及藝人及活動管理業務於環境及社會層面之表現，並以本集團及其附屬公司手工藝創作有限公司的主要營運辦公室作為關鍵績效指標的披露重點。ESG報告只涵蓋本集團董事認為對本集團業績或資產造成重大影響的本集團之附屬公司。有關本集團企業管治及財務表現之進一步資料可查閱我們截至二零二一年十二月三十一日止年度之年報。

### 報告框架

於編製ESG報告時，本集團乃依照香港聯合交易所有限公司（「香港聯交所」）上市規則附錄二十七頒佈之《環境、社會及管治報告指引》所編寫，並遵守當中「強制披露」及「不遵守就解釋」的條文。

### 匯報原則

ESG報告內容乃根據持份者參與及重要性評估程序而釐定。其中包括確定ESG相關的議題，收集並審閱管理層和持份者的意見及建議，評估不同議題的相關性和重要性，以及編製和驗證所匯報的內容。ESG報告涵蓋了不同持份者所關注的關鍵議題。

ESG報告中披露經量化的環境和社會關鍵績效指標，讓持份者能夠全面了解本集團的ESG表現。有關這些關鍵績效指標的標準、方法、參考資料和數據來源的資料均在適當情況載列。此外，為方便比較不同年度之ESG報告，本集團已在合理可行的情況下盡量採用一致的報告形式及計算方法。如方法有任何變更，本集團亦已在相應的章節中呈列和詳細說明。

### 資訊及反饋

有關本公司環境及企業管治的詳細信息，請參閱邵氏兄弟控股有限公司的官方網頁[www.shawbrotherspictures.com](http://www.shawbrotherspictures.com)及年報。本公司重視您對此份報告的看法，若閣下有任何意見或建議，歡迎隨時聯繫本公司：

邵氏兄弟控股有限公司  
香港銅鑼灣  
禮頓道77號  
禮頓中心19樓  
電話號碼：(852) 2335-2897  
傳真號碼：(852) 2335-7363

# 環境、社會及管治報告

## ESG董事會聲明

本集團相信，完善的ESG原則及常規將提高投資價值，並為持份者提供長期回報。為確保建立適當有效的ESG風險管理措施及內部監控系統，本公司董事會（「董事會」）已委派審核委員會監督本集團ESG相關事宜及工作。審核委員會負責監察和審視ESG相關事宜符合法律及規例的合規情況，定期檢討本集團的ESG表現。其亦負責對ESG相關信息進行年度審視，對ESG工作進度及報告的內容和質素進行評估。

本年度，審核委員會委聘第三方專業顧問公司協助管理本集團的ESG事宜，以進行資料收集及分析工作，並就本集團的ESG表現提供建議。該專業顧問公司亦已於審核委員會定期會議上向審核委員會成員詳細介紹香港在ESG報告規定方面的最新發展。專業顧問公司協助收集和分析本集團持份者對ESG事宜的意見，並進行重要性評估。評估結果經由審核委員會審視以識別本集團的重要性議題。董事會負責定期審視持份者的溝通渠道，以確保本公司與持份者保持有效的溝通。

為有效領導本集團的ESG進程，審核委員會持續監察ESG的工作，各部門之間亦建立了有效的溝通渠道，確保各部門間緊密合作，共同達至合規營運和肩負社會責任的目標。董事會每年亦因應集團目標，審視、檢討及完善相關的工作計劃和執行情況，並監察ESG事宜的協調和管理。

## 持份者參與

本集團相信持份者的參與及持續支持對於我們長遠的發展有著舉足輕重的作用，有效促使我們更了解目前在環境和社會層面的發展水平。我們通過與持份者溝通，以制定本集團的短期和長期可持續發展策略目標，並完善可持續發展策略及實踐相關目標。因此，我們致力以多元化的方式與持份者溝通，讓不同範疇及層面的持份者得以表達意見及提出建議，以了解並盡力回應彼等期望與要求，從而提升我們在可持續發展策略方面的表現。

持份者	期望與要求	溝通與回應方式
政府與監管機構	<ul style="list-style-type: none"><li>• 遵守國家政策及法律</li><li>• 帶動地方就業</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 定期與監管機構會話</li></ul>
股東	<ul style="list-style-type: none"><li>• 合規運營</li><li>• 提升公司價值</li><li>• 收益回報</li><li>• 信息透明及高效溝通</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 電郵、電話通訊及公司網站</li><li>• 股東大會</li><li>• 公告</li></ul>

## ESG董事會聲明 (續)

### 持份者參與 (續)

持份者	期望與要求	溝通與回應方式
合作夥伴	<ul style="list-style-type: none"><li>誠信經營</li><li>公平競爭</li><li>依法履約</li><li>互利共贏</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>商務溝通</li><li>審查與評估會</li><li>洽談合作</li></ul>
客戶	<ul style="list-style-type: none"><li>優質產品與服務</li><li>依法履約</li><li>誠信經營</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>客戶溝通會議</li></ul>
環境	<ul style="list-style-type: none"><li>節能減排</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>調查研究及檢查</li></ul>
行業	<ul style="list-style-type: none"><li>促進行業發展</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>參與行業論壇</li><li>考察互訪</li></ul>
員工	<ul style="list-style-type: none"><li>職業健康</li><li>薪酬福利</li><li>權益維護</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>員工溝通會</li><li>公司內刊和內聯網</li><li>培訓與工作坊</li></ul>
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"><li>參與公益事業</li><li>信息公開透明</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>公司網站</li><li>公司公告</li><li>傳媒採訪</li></ul>

# 環境、社會及管治報告

## ESG董事會聲明 (續)

### 重要性評估

為清晰及有效地制定ESG管理方針，本集團於本年度進行了重要性評估，以識別對公司業務及其持份者至關重要的ESG議題。此重要性評估是基於內部持份者意見、第三方ESG專業機構的意見分析及知名外部機構提供的重要性圖譜<sup>1</sup>所確立。是次評估結果亦作為本集團加強內部管理參考之用，並將在未來增加不同持份者的參與度，以收集彼等就集團發展提出的寶貴及有建設性的意見。本年度，本集團識別了7項ESG相關的重要議題，並將於本報告中重點討論。

### 重要議題

### 相關章節

僱傭合規

- 員工權益、薪酬及福利、健康與安全

薪酬及福利

- 薪酬及福利

多元性與平等機會

- 員工權益

職業健康與安全

- 健康與安全

服務質素

- 服務質量管理

知識產權保護

- 服務質量管理

信息及隱私安全

- 服務質量管理

## 環境保護

### 排放物處理

本集團的電影、劇集及非劇集製作以及藝人及活動管理業務的排放物主要源自後勤辦公室的運作。由於本集團名下沒有車輛或其他涉及燃料使用的固定排放源，因此本年度我們並沒有空氣或水污染物的排放。本集團的主要排放物為溫室氣體，主要來自本集團經營與辦公的日常活動。本集團在租賃的辦公室營運，供水及排水均由樓宇管理公司負責，因此溫室氣體排放總量並未包括食水及污水處理所產生的相關碳排放量。

<sup>1</sup> 重要性評估分別參考由摩根士丹利資本國際公司(MSCI)提供的ESG行業重要性圖譜及永續會計準則委員會(SASB)提供的重要性圖譜。

## 環境保護 (續)

### 排放物

指標	二零二一年	二零二零年
溫室氣體排放總量 (千克)	<b>16,944</b>	15,923
範圍一 — 直接排放 (千克) (註釋(1))	<b>0</b>	0
範圍二 — 能源間接排放 (千克) (註釋(2))	<b>13,133</b>	11,923
範圍三 — 其他間接排放 (千克) (註釋(3))	<b>3,812</b>	4,001
每位僱員溫室氣體排放總量 (千克/僱員)	<b>498.36</b>	419.04

註釋：

- (1) 範圍一直接排放是指本集團擁有或控制的業務的直接排放。於本年度，本公司並無直接排放。
- (2) 範圍二能源間接排放是指由本集團購買或取得能源所產生的間接溫室氣體排放。本集團的能源間接溫室氣體排放只來自外購電力。所披露的數據乃根據中華電力有限公司提供的排放系數計算所得。
- (3) 範圍三其他間接排放涵蓋在本集團以外發生的其他間接排放。本集團的其他間接排放只來自棄置到堆填區的廢紙。所披露的數據乃根據香港聯交所刊發的附錄2《環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得。

除溫室氣體排放外，我們也在日常辦公時產生少量無害廢棄物，主要是辦公室用紙及一般生活垃圾。本集團嚴格依照廢棄物處置相關的法律法規，委託合資格公司收集並將所有廢棄物運送至堆填區。

### 廢棄物

指標	二零二一年	二零二零年
無害廢棄物總量 (千克) (註釋(1))	<b>3,500</b>	3,620
每位僱員無害廢棄物總量 (千克/僱員)	<b>102.94</b>	95.27
有害廢棄物總量 (千克) (註釋(2))	<b>0</b>	0
每位僱員有害廢棄物總量 (千克/僱員)	<b>0</b>	0

註釋：

- (1) 無害廢棄物總量乃根據美國國家環境保護局提供的辦公室一般廢棄物每日估計量及體積與重量轉換系數計算所得。
- (2) 本年度內，本集團並無產生任何有害廢棄物。

# 環境、社會及管治報告

## 環境保護 (續)

### 節約減排

本集團繼續實行並加強在節約能源和減少溫室氣體排放方面的措施，為綠化環境及舒緩全球暖化等作出有力貢獻。本集團的能源耗用主要在於日常辦公的電力使用，而其他資源則包括用水及用紙等，本集團的業務並不牽涉任何包裝物料的使用。由於本集團之辦公室由租用所得，因此未能收集用水相關的耗用量。於本年度，本集團沒有任何與求取適用水源相關的問題。

### 能源耗用

指標	二零二一年	二零二零年
能源耗用總量 (千瓦時) (註釋(1))	33,674	23,378
每位僱員能源耗用總量 (千瓦時/僱員)	990.41	615.21

註釋：

(1) 根據本集團外購電力的實際耗用量所得。

本集團洞悉節能減排的重要性，亦制定了不同層面的環境目標，因此積極從各個方面入手，倡導並奉行資源節約及降廢減排的環保方針，從而避免資源浪費、減少環境污染及提高生產效益。

### 層面

### 我們的目標

排放物	維持並盡可能地減少溫室氣體的排放量
廢棄物	妥善處理營運過程中所產生的廢棄物，以減低可能的環境污染
能源使用	確保有效地利用能源資源
水資源使用	不適用 <sup>2</sup>

<sup>2</sup> 由於本集團之辦公室由租用所得，未能收集耗水量數據，因此並不適用於訂立水資源使用目標。



## 環境保護 (續)

### 資源節約

1. 在非辦公時間關掉電燈，並充分利用日光照明，避免能源浪費
2. 採用高能源效益的燈具，並保持照明裝置及電燈清潔，儘量提高其能源效率
3. 在不同照明區域設立可獨立控制的照明開關
4. 定期清洗冷氣機過濾網，以確保其高效運作
5. 在炎熱天氣下，容許員工穿著輕便服裝，以減少空調的使用
6. 於非工作時間把電子設備完全關掉，以及購買具有能源效益標籤的電子設備
7. 設定電腦閒置時進入自動待機／睡眠模式
8. 在各洗手間內張貼節約用水提醒標貼

### 降廢減排

1. 盡量利用電子通訊技術傳遞信息以減少紙張的使用
2. 於影印機旁當眼處張貼告示，提醒員工採用雙面影印及使用再用紙
3. 盡可能購買含再造物料的打印紙
4. 重複使用信封、活頁夾、檔案卡及其他文儀用品
5. 進行垃圾分類以回收廢棄紙張、金屬及塑膠，使用可循環再造的碳粉盒／墨盒
6. 評估物料用量，避免存貨過多造成浪費
7. 採用視像/電話會議，取代非必要的海外公幹
8. 在辦公區域栽種綠色植物

### 氣候變化

應對氣候變化及管理碳排放是目前社會上最迫切的環境問題之一，也是各界的共同責任。本集團了解全球暖化問題的嚴重性，儘管我們於本年度暫未發現任何與氣候變化相關的重大風險，但本集團已為應對氣候變化所帶來更頻繁的極端天氣，例如颱風、暴雨等制定了相應的工作安排與措施，以便應對突發的惡劣天氣狀況。本集團會及時發出安全警示，以通知員工及在外工作人員相關的特別工作安排，以保障員工的安全。在未來，本集團會繼續關注氣候變化議題，並定期評估及監察與氣候相關的風險，從而優化管理。

# 環境、社會及管治報告

## 重視員工

### 員工權益

本集團相信高水平、高質素的員工能促進企業的運作與經營，並提升業績和表現，因此我們一直視員工為我們最重要的資產。本集團嚴格遵守香港所有勞工法例，如《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《職業安全及健康條例》及《最低工資條例》等，以保障員工的基本權益。進行人才招聘時，本集團按照公平、公開的原則，選擇合適的人才。本集團根據各部門的實際需要決定需要招聘的人員，不因應徵者的性別、性取向、年齡、殘疾、種族、國籍、宗教、社會階級等因素給予差別對待。只要應徵者的條件（如學歷、工作經驗、語言能力和處事態度）等符合相關職位要求，我們均為其提供平等面試機會。同時，我們亦於工作場所提倡公正平等，絕不容忍任何形式的歧視。

本集團嚴禁使用童工和強迫勞動。我們嚴格遵從禁止僱用兒童相關的法律條文，並仔細查核應徵者的證明文件如身份證、學歷證明等，以確認其年齡、身份、學歷及相貌等與其提供的證明文件是否一致，以杜絕一切聘用童工的情況。如發現有任何不當行徑，本集團會立即徹查個案。為確保員工有充足的作息時間，我們施行五天工作周，同時絕不會強迫員工加班，避免強制勞工的情況發生。假如員工需要加班，我們將會依從相關規法定為員工提供補假或津貼。另外，本集團亦認真考慮每項解僱和辭任。當員工提出離職申請時，人力資源部負責人會對其進行面試，了解其離職原因，以識別和管理與員工離職率相關的問題，進一步完善內部管理政策。

本年度，本集團報告範疇下員工共有34名，按不同類別劃分的員工分佈如下：

僱傭指標	二零二一年	二零二零年
	員工人數 (比例)	員工人數 (比例)
按性別劃分		
男	8 (24%)	9 (24%)
女	26 (76%)	29 (76%)
按年齡劃分		
小於30歲	5 (15%)	11 (29%)
30至50歲	26 (76%)	25 (66%)
大於50歲	3 (9%)	2 (5%)
按地區劃分		
香港	34 (100%)	38 (100%)
按僱傭類型劃分		
全職	34 (100%)	38 (100%)

## 重視員工 (續)

### 員工權益 (續)

本年度，本集團按不同類別劃分的員工流失率<sup>3</sup>如下：

流失率指標	二零二一年
按性別劃分	
男	38%
女	42%
按年齡劃分	
小於30歲	120%
30至50歲	27%
大於50歲	33%
按地區劃分	
香港	41%

### 薪酬及福利

本集團不單遵守與薪酬相關的法律法規如《最低工資條例》，更會按市場情況及本集團業績對薪資結構進行年度審閱。我們為員工提供具競爭力的薪酬待遇，並會根據業績及個別僱員表現發放酌情花紅，藉以在吸納更多人才的同時，提升員工的滿意度及整體員工的工作士氣。

福利方面，本集團依從《僱傭條例》，確保員工享有法定休息日、侍產假、有薪假日及年假等。除法例訂明的基本權益外，我們亦為員工提供額外的福利。我們為員工購買保險如醫療保險等，並每年對保險內容及範圍等進行審視，確保員工得到合理的保障。我們更為員工提供補貼，如交通津貼等。此外，本集團著重員工之間的關係以及員工工作與生活間的平衡，因此我們設有內部溝通平台，以提高員工與管理層的溝通有效性。我們還會定期舉辦員工活動如節日聚餐和聚會等，讓員工可從不同渠道放鬆身心，同時與其他員工建立和諧關係。

### 培訓及發展

本集團重視員工的持續進步和發展，因為企業的服務質素取決於員工的效率與才能。為加強員工於相關工作領域的認識，我們不僅為員工提供在職培訓及學習機會，還鼓勵員工參與外部組織的座談會、分享會等。在職業發展方面，本集團定期對員工進行工作回顧及評估，對員工的貢獻、工作表現和技術等予以認可和獎勵，藉此物色優秀人才並提供晉升機會。為確保員工有充份的發展空間，我們會在進行外部招聘前先考慮內部晉升。

<sup>3</sup> 本集團於本年度開始披露員工流失率的數據。

## 環境、社會及管治報告

### 重視員工 (續)

#### 培訓及發展 (續)

本年度，本集團的相關培訓數據<sup>4</sup>如下：

培訓指標	二零二一年	
	僱員平均受訓時數 (小時)	受訓僱員比例 (百分比)
按性別劃分		
男	3.50	88
女	2.31	58
按僱員級別劃分		
高級	2.86	71
中級	2.00	50
初級	2.74	68

#### 健康與安全

健康而有活力的員工是維持企業日常運作甚至增加企業收益的基礎，因此保障員工工作安全一直是本集團最重視的一環。本集團嚴格遵守《職業安全及健康條例》，確保員工在安全的工作環境下工作。本集團設有強調安全及健康工作環境重要性的相關內部政策，為員工提供安全的工作環境及工作系統，從而確保辦公室及工作環境符合相關法律的要求。同時，我們為員工提供有關安全工作的資訊、培訓、指導及監管，以保障員工免受工傷。此外，我們為所有員工提供醫療保險，讓員工能在患病或受傷時得到多一重保障。本集團對於具有較高危險性的工作建立安全保護措施，並為員工提供必要的保護設備。辦公室內為防止任何意外發生，我們會及時清理溢出的液體及碎片，並禁止任何人士於工作場所內吸煙。在本集團審慎的工作安排下，我們於本年度以及在過去的三年內並無發生任何因工作關係死亡的情況，而本年度因工傷損失工作日數為0天。

健康與安全指標	二零二一年	二零二零年	二零一九年
因工死亡人數(人)	0	0	0
因工死亡比率(百分比)	0	0	0
因工傷損失工作日數(天)	0	0	0

<sup>4</sup> 本集團於本年度開始披露僱員平均受訓時數及受訓僱員比例的數據。

### 營運慣例

#### 服務質量管理

本集團的主要業務為電影、劇集及非劇集製作以及藝人及活動管理，與一般產品製造商或其他服務性行業不同，我們並不牽涉產品或服務廣告、標籤與銷售等程序。本集團對於服務質素必定按照客戶提出的需要和要求，積極尋找及提供符合條件的藝人，確保客戶的活動或工作能在合適藝人的參與下達至最佳效果。本集團提供的服務並不影響客戶或藝人的健康與安全，對於藝人在出席本集團客戶之活動時的健康與安全，我們要求客戶為其提供相關保險，對藝人的健康與安全全權負責。若客戶對我們的服務有任何投訴，我們會認真查找並分析箇中原因，積極作出改善對策。在嚴格的管理下，本集團本年度未收到任何投訴。

對於客戶資料和隱私，除了遵守相關法律法規如《個人資料(私隱)條例》外，本集團亦透過多項措施致力維護。例如，我們以合法的形式收集及使用客戶信息，並在合約中列明所得信息的使用途徑；辦公室內所有電腦檔案均已進行加密，防止資料外洩。在提取重要資料時，我們亦會認真審視客戶的需求才決定是否提供相關資料。本集團亦保障員工和求職者的個人資料，承諾相關個人資料只會用於求職者甄選、薪酬及福利方案的釐訂，以及員工行政和事業發展，絕不外洩。此外，本集團一向重視維護版權與知識產權，在《版權條例》的框架下，承諾絕不作出抄襲及侵犯版權行為。本集團亦只使用正版軟件，且所有軟件均符合許可協議，如員工需要安裝任何軟件，須向公司提出申請，以避免侵犯他人的知識產權。

#### 反貪污

本集團致力建設廉潔健康的企業體系，嚴格執行相關法律法規如《防止賄賂條例》，並制定反貪污政策及應對利益衝突、賄賂及任何不道德經營手法的行為準則，明確規定員工必須廉潔奉公，不得利用職權謀取任何不當利益，杜絕不正當的經營手法。我們亦建立貪污舉報制度，如員工察覺到賄賂事件、貪污事件或其他任何已發生或可能發生的違反行為準則之事件，須及時通知相關上級管理人員，而本集團會確保對舉報者的身份予以保密。如在調查後被確認違反相關準則，員工須面臨應有的處分。此外，本集團於本年度為員工提供反貪污培訓，以加強員工的專業守則及更深入了解與公職人員往來時須遵守的防貪污和誠信準則。本年度，本集團及其僱員並不牽涉於任何貪污訴訟案件。

#### 社區參與

本集團在專注發展主營業務的同時，也不忘關注慈善公益，經常鼓勵員工積極參與社區公益活動。此外，我們亦經常安排藝人參與公益及社區項目，以幫助慈善團體或有關機構推行活動，散播各界的愛心。本年度，本集團捐贈了港幣3萬元予香港高爾夫球會舉辦之「球會慈善盃」年度大型籌款活動，為扶助香港弱勢社群項目籌募經費，以改善貧困及弱勢人士的生活環境。

## 環境、社會及管治報告

### 附錄一：《環境、社會及管治報告指引》內容索引

ESG指標	概覽	報告章節	頁碼／說明
<b>環境</b>			
<b>A1排放物</b>	一般披露	排放物處理	5-6
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物處理	5
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量及(如適用)密度。	排放物處理	6
A1.3	所產生有害廢棄物總量及(如適用)密度。	排放物處理	6
A1.4	所產生無害廢棄物總量及(如適用)密度。	排放物處理	6
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	節約減排	7-8
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	節約減排	7-8
<b>A2資源使用</b>	一般披露	節約減排	7-8
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	節約減排	7
A2.2	總耗水量及密度。	節約減排	7
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	節約減排	7-8
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	節約減排	7-8
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位佔量。	不適用	本公司業務並不涉及包裝材料。

## 附錄一：《環境、社會及管治報告指引》內容索引 (續)

ESG指標	概覽	報告章節	頁碼／說明
<b>A3環境及天然資源</b>	一般披露	節約減排	7-8
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	節約減排	7-8
<b>A4氣候變化</b>	一般披露	氣候變化	8
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化	8
<b>社會</b>			
<b>B1僱傭</b>	一般披露	員工權益	9-10
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	員工權益	9
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	員工權益	10
<b>B2健康與安全</b>	一般披露	健康與安全	11
B2.1	過去三年每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全	11
B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全	11
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全	11

## 環境、社會及管治報告

### 附錄一：《環境、社會及管治報告指引》內容索引 (續)

ESG指標	概覽	報告章節	頁碼／說明
<b>社會</b>			
<b>B3發展及培訓</b>	一般披露	培訓及發展	10-11
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	培訓及發展	11
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	培訓及發展	11
<b>B4勞工準則</b>	一般披露	員工權益	9
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	員工權益	9
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	員工權益	9
<b>B5供應鏈管理</b>	一般披露	不適用	在重要性評估中已識別為不重要。
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	不適用	在重要性評估中已識別為不重要。
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及相關執行及監察方法。	不適用	在重要性評估中已識別為不重要。
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	不適用	在重要性評估中已識別為不重要。
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	不適用	在重要性評估中已識別為不重要。



## 附錄一：《環境、社會及管治報告指引》內容索引 (續)

ESG指標	概覽	報告章節	頁碼／說明
<b>B6產品責任</b>	一般披露	服務質量管理	12
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用	本集團的業務不涉及產品。
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	服務質量管理	12
B6.3	描述與維護及保障知識財產權有關的慣例。	服務質量管理	12
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	不適用	本集團的業務不涉及產品。
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	服務質量管理	12
<b>B7反貪污</b>	一般披露	反貪污	12
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污	12
B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。	反貪污	12
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污	12
<b>B8社區投資</b>	一般披露	社區參與	12
B8.1	專注貢獻範疇。	不適用	在重要性評估中已識別為不重要。
B8.2	在專注範疇所動用資源。	不適用	在重要性評估中已識別為不重要。