

中石化石油工程技術服務股份有限公司

董事會提名委員會工作規則

2022年3月29日經第十屆董事會第八次會議審議通過

2024年3月26日經第十屆董事會第十九次會議第一次修訂

目錄

第一章 總 則	3
第二章 提名委員會構成	3
第三章 提名委員會的職責	4
第四章 提名委員會的工作方式和程序	6
第五章 附則	10

第一章 總 則

第一條 為明確中石化石油工程技術服務股份有限公司（「公司」）董事會提名委員會（「**提名委員會**」）的組成和職責，規範工作程序，根據《中石化石油工程技術服務股份有限公司章程》（「**公司章程**」）、中國證券監督管理委員會《上市公司治理准則》等有關法律、法規和規範性文件及公司上市地證券監管規則的有關規定，並結合公司實際，制定本工作規則。

第二條 提名委員會是董事會下屬的專門委員會，對董事會負責。

第二章 提名委員會構成

第三條 提名委員會由至少 3 名董事組成，且獨立董事應占多數。提名委員會設主任一名，負責主持提名委員會工作，由董事會指定的獨立董事委員擔任。

提名委員會辦事機構設在公司人力資源部，負責承辦提名委員會的有關具體事務。

第四條 提名委員會委員由董事長、二分之一以上獨立董事或者三分之一以上董事提名，並由董事會任命。

第五條 提名委員會委員任期與董事任期一致。期間如有委員不再擔任公司董事職務，亦同時不再擔任委員職務，由公司根據需要按照前述第三條及第四條的規定補充委員。

第六條 提名委員會委員在任期屆滿之前可以向董事會提出辭職，辭職報告中應當就辭職原因以及需要公司董事會予以關注的事項進行必要說明。當提名委員會委員人數低於本工作規則規定的人數時，董事會應當按照前述第三條及第四條的規定補充委員。

第七條 提名委員會可根據需要設立諮詢委員，諮詢委員應提名委員會的要求向提名委員會提供諮詢意見。

第三章 提名委員會的職責

第八條 提名委員會履行以下職責：

(一) 根據公司經營活動情況、資產規模和股權結構，至少每年對董事會的架構、人數和組成（包括技能、知識、經驗及多元化方面）進行檢討和研判，並就任何為配合公司戰略而擬對董事會作出的變動向董事會提出建議；

(二) 研究董事和高級管理人員的選擇標準和程序（包括

任免、聘任及解聘事宜)，並向董事會提出建議；本工作規則所稱的“高級管理人員”是指公司的總經理、副總經理、總會計師、董事會秘書、公司秘書及公司董事會認定的其他人員；

- (三) 在境內外人才市場以及公司內部廣泛物色合格人選，對董事候選人、總經理人選、總經理提出的副總經理、總會計師以及董事長提出的董事會秘書、公司秘書人選等進行審查，向董事會提出建議；
- (四) 評估獨立董事的獨立性；
- (五) 對獨立董事候選人的任職資格進行審查，並形成明確的審查意見；
- (六) 就董事委任或重新委任以及董事繼任計劃向董事會提出建議；
- (七) 董事會授權的其他事宜；
- (八) 公司上市地證券監管部門賦予的其他職責。

提名委員會向董事會報告工作，其提案應提交董事會審議決定。

提名委員會的工作經費列入公司預算。提名委員會履行職責時有權聘請專業機構提供專業意見，其所發生的合理費用，由公司承擔。提名委員會應當對所聘請的專業機構的

履歷及背景進行調查，以保證所聘請的專業機構形成意見的公平性和公正性，不得對公司利益產生侵害。所聘請的專業機構應當與公司簽訂保密協議。

公司高級管理人員及有關部門應對提名委員會採取合作和支持態度，提供有關資料，積極配合提名委員會的工作。

第九條 提名委員會主任履行以下職責：

- (一) 召集、主持提名委員會會議；
- (二) 主持提名委員會的日常工作；
- (三) 審定、簽署提名委員會的報告和其他重要文件；
- (四) 組織檢查經董事會審議通過的提名委員會意見和建議的執行情況；
- (五) 代表提名委員會向董事會報告工作；
- (六) 提名委員會主任應當履行的其他職責。

提名委員會主任不能或不履行職責時，由二分之一以上委員共同推舉一名獨立董事委員代行其職責。

第四章 提名委員會的工作方式和程序

第十條 提名委員會對董事、高級管理人員的提名程序：

- (一) 根據公司發展需要，積極與公司有關部門進行交流，

研究公司對董事及高級管理人員的需求情況，並形成書面材料；

- (二) 根據職位需求，通過多種渠道廣泛搜尋董事、高級管理人員的人選；
- (三) 聽取黨組織就提名人選的建議；
- (四) 收集初選人員的職業、學歷、職稱、詳細工作經歷、全部兼職等情況，並形成書面材料；
- (五) 就相關機構或人員對董事、高級管理人員的提名，徵求候選人對提名的同意，否則不能將其作為董事、高級管理人員人選；
- (六) 召開提名委員會會議，根據董事、高級管理人員的任職條件，對候選人進行資格審查；
- (七) 向董事會提出人選建議及提供相關材料；
- (八) 根據董事會決定和反饋意見進行其他後續工作。

第十一條 提名委員會會議由主任或 2 名以上委員提議，根據需要及時召開。獨立董事委員履職中關注到提名委員會職責範圍內的上市公司重大事項，可以依照程序及時提請提名委員會進行討論和審議。

第十二條 提名委員會會議由主任召集並簽發會議通知，會議通知及會議材料應不遲於召開會議前 3 日通知全體委員。經全體

委員一致同意，可以免於執行前述通知期。

第十三条 提名委員會會議以現場召開為原則。在保證全體參會委員能夠充分溝通並表達意見的前提下，必要時可以依照程序採用視頻、電話或者其他方式召開。

第十四条 提名委員會委員須親自出席會議。委員因故不能親自出席會議時，應當事先審閱會議材料，形成明確的意見，並提交由該委員簽字的授權委託書，委託其他委員代為出席。獨立董事委員因故不能親自出席會議的，應當按照前述規定委託其他獨立董事委員代為出席。授權委託書應不遲於會議表決前提交。授權委託書須明確授權範圍和期限。每一名委員最多接受一名委員委託。

提名委員會會議必要時可邀請公司董事、監事及高級管理人員列席。

第十五条 提名委員會會議由主任主持，主任不能或不履行職責時，由二分之一以上委員共同推舉一名獨立董事委員主持。

提名委員會會議由全體委員過半數（包括以書面形式委託其他委員出席會議的委員）出席方可舉行，提名委員會的

決議或意見由出席委員的過半數通過方為有效，有關決議或意見應由參會的委員簽署。每一名委員有一票表決權，當贊成票和反對票相等時，提名委員會主任有權多投一票。

第十六條 提名委員會會議表決方式包括舉手表決、投票表決及通訊表決。

第十七條 提名委員會會議在討論與委員個人有利害關係的事項時，當事人應回避。

第十八條 提名委員會委員出現公司上市地監管規則規定的應當停止履職但未停止履職，或者應當被解除職務但仍未解除情形，參加提名委員會會議並表決的，其表決無效且不計入出席人數。

第十九條 提名委員會會議通過的決議或意見，應以書面形式向董事會報告。

第二十條 提名委員會會議應形成會議記錄，並應當在會議記錄中載明獨立董事委員的意見，由參會的委員簽字確認。

第二十一條 提名委員會的辦事機構負責編制並保管所有會議文件

和資料，應當保存會議資料至少十年。

第二十二條 除按照本工作規則的要求向董事會進行報告外，出席會議的委員和其他列席會議的人員均對會議所議事項負有保密義務，不得擅自披露有關信息。

第五章 附則

第二十三條 本工作規則由提名委員會負責解釋。

第二十四條 本工作規則所稱“以上”、“至少”，含本數；“過”、“低於”，不含本數。

第二十五條 本工作規則未盡事宜或與不時頒佈的法律、行政法規、其他有關規範性文件及公司上市地證券監管規則的規定衝突的，以法律、行政法規、其他有關規範性文件及公司上市地證券監管規則的規定為準。

第二十六條 本工作規則的制定和修改經公司董事會批准後生效。