



國際資源集團

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號：1051

2023

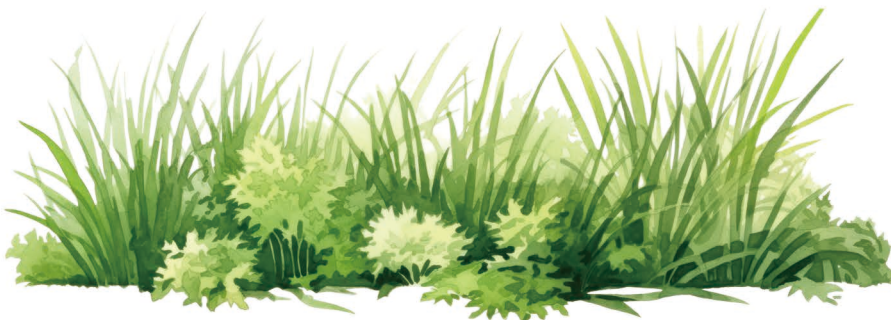
環境、  
社會及管治報告





## 目錄

關於本報告	3
ESG管理方法	6
<b>A. 環境</b>	
A1. 排放	8
A2. 資源使用	9
A3. 環境及天然資源	10
A4. 氣候變化	11
<b>B. 社會</b>	
B1. 僱傭	11
B2. 健康與安全	14
B3. 發展及培訓	15
B4. 勞工準則	16
B5. 供應鏈管理	16
B6. 服務責任	17
B7. 反貪污	18
B8. 社區投資	18







## 關於本報告

本報告是國際資源集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」)的第八份獨立《環境、社會及管治(「ESG」)報告》(「本報告」)。本集團從事金融服務、放債、自營投資及房地產業務。本報告載有我們於環境和社會方面的管理方法和表現。本報告應與我們的年報一併閱讀。有關企業管治部分，請參閱我們截至二零二三年十二月三十一日止年度之年報的第42至74頁。

本公司董事會(「董事會」)確認已審閱並批准本報告，盡其所知，本報告包含與本集團營運有關的所有重要議題，並公平地呈現本集團每個方面的表現。

## 報告準則

本報告乃遵守香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄C2所載《環境、社會及管治報告指引》而編寫。本報告備有英文版本，若兩個版本有任何差異，請以英文版本為準。電子版會於聯交所及本公司網站發佈。





## 匯報原則

我們在編寫本報告時遵守下列ESG報告指引所載的匯報原則：

匯報原則	定義	我們的應用
<b>重要性</b>	重要性指有關ESG事宜會對投資者及其它持份者產生重要影響時，發行人應作出匯報。	我們已作出重要性評估，以識別對本集團及持份者重要的事宜。已重點收集及披露該等事宜的相關資訊。
<b>量化</b>	關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)須可予計量。應訂下減少個別影響的目標。這樣，ESG政策及管理系統的效益可被評估及驗證。量化資料應附帶說明，闡述其目的及影響，並在適當的情況下提供比較數據。	本報告已披露可比較及量化的資料。
<b>平衡</b>	本報告應當不偏不倚地呈報發行人的表現。本報告應避免可能會不恰當地影響報告讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。	本報告客觀地披露本集團的成就及面臨的挑戰。
<b>一致性</b>	發行人應使用一致的披露統計方法，令ESG數據日後可作有意義的比較。發行人應在ESG報告中披露統計方法或關鍵績效指標的任何變動或任何其它影響有意義比較的相關因素。	本報告已採用一致的披露統計方法，對與上一年度相比所採用方法或關鍵績效指標的任何變動已作出必要解釋。





## 報告期及範圍

本報告涵蓋本集團的所有業務營運，並呈現本集團由二零二三年一月一日至二零二三年十二月三十一日之財政年度有關ESG管理方法與績效相關的資訊。

## 反饋

閣下的寶貴意見對我們推動可持續發展的持續改進至關重要。倘閣下對本報告或本集團可持續發展策略有任何意見，歡迎透過以下方式與我們聯絡：

### 聯絡方法

地址：	香港灣仔告士打道151號資本中心18樓1801室
電話：	(852) 2283 8200
傳真：	(852) 2283 8210
電郵：	information@g-resources.com
網站：	www.g-resources.com

## 董事會聲明

儘管本集團的業務對環境的影響甚微，但我們在作出任何決策及制定企業策略時仍充分考慮可持續發展，以盡量減少我們對社區造成的任何環境及社會影響。

董事會承擔解決所有ESG事宜的最終責任，並在對本集團的營運作出決策時予以考慮。本集團已成立由高級管理層組成的ESG工作小組，以管理ESG及相關事宜。該工作小組每年向董事會報告並向董事會建議有關(包括但不限於)ESG管理方法及策略、重大ESG相關風險及機遇以及取得ESG相關目標的進展等事宜。

經定期與持份者溝通後，我們列出被認為重要的ESG相關議題並將其列為優先事項。重要議題的最終清單及其優先次序由董事會評估及批准，成為本集團制定ESG管理策略的基礎。

本集團的風險管理策略已納入ESG事宜，以識別及優先處理較有可能發生且對本集團有影響的相關風險。為應對這些風險，經考慮我們的業務性質以及目前狀況，我們已設定目標，盡力減少對環境造成的影響。

董事會已審閱及批准本報告，並確認就其所知，本報告已涵蓋所有重要議題並公平呈列各議題的表現。





## ESG管理方法

增長、尊重、卓越、行動和透明(GREAT)是推動我們ESG管理方法的理念的主要組成部分。本公司的ESG表現的最終責任由董事會承擔，實際工作則分配予管理團隊。



**GROWTH 增長** 業務精進，利潤增益



**RESPECT 尊重** 尊重自己，關懷社群



**EXCELLENCE 卓越** 追求卓越，力臻完美



**ACTION 行動** 群策群力，兌現承諾



**TRANSPARENCY 透明** 透明開放，優良管治





## 重大議題及持份者溝通

為識別與ESG有關的風險及機遇並持續改善可持續發展方面的表現，我們需要與持份者保持溝通，並考慮他們的意見及建議。因此，本集團堅持透過適當渠道與內部及外部持份者(包括投資者和股東、僱員、政府、客戶及社區)持續交流。我們與各持份者的溝通方式及所用的溝通渠道載列於下表。

持份者	議題	溝通渠道
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 企業管治</li> <li>• 營運風險</li> <li>• 業務營運</li> <li>• 披露</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 投資者會議和路演</li> <li>• 股東大會</li> <li>• 財務報告和新聞稿</li> <li>• ESG報告</li> </ul>
僱員	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 培訓與發展</li> <li>• 薪酬</li> <li>• 職業健康與安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 舉報政策</li> <li>• 培訓反饋</li> <li>• 薪酬政策</li> <li>• 年度評核</li> </ul>
政府	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 稅務合規</li> <li>• 僱員保障</li> <li>• 商業道德</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 遵守法律及規例</li> <li>• 積極應對政府政策</li> <li>• 與相關政府部門持續溝通</li> </ul>
客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料私隱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本公司網站</li> <li>• 前線僱員的反饋</li> </ul>
社區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 幫助有需要人士及扶貧</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 支持相關領域的慈善組織</li> </ul>







## A. 環境

我們的業務性質以辦公室為主。由於不涉及生產，因此能源消耗微乎其微，產生排放物及污染影響同樣較少。然而，我們非常重視我們的業務對環境及可持續性造成的任何不利影響。我們不斷嘗試提高資源使用效率及減少溫室氣體（「溫室氣體」）排放。我們不僅鼓勵僱員幫助保護環境，亦就此提供各種培訓。

我們已為不同方面的環境保護設定了目標，並定期監察我們在實現該等目標方面的表現。有關資料如下表所示：

方面	目標	年內的進展
溫室氣體排放	持續獲取香港綠色機構認證（「香港綠色機構認證」）的節能證書卓越級別	取得
廢棄物	循環使用90%的已用紙張	取得
能源效益	僅購買帶有能源效益標籤的電子設備	取得
水資源使用	安裝淨水器以減少購買瓶裝水	取得

### A1. 排放

本集團營運產生的排放均為間接碳排放，來自辦公室電力消耗。因業務性質，我們沒有產生廢氣排放及直接（範圍1）溫室氣體排放。於二零二三年，我們產生非直接（範圍2）溫室氣體排放量<sup>1</sup>約為64.05噸二氧化碳當量（「噸二氧化碳當量」），密度為0.001噸二氧化碳當量／千美元收益（二零二二年：86.01噸二氧化碳當量和0.003噸二氧化碳當量／千美元收益）。我們致力於透過節能措施減少溫室氣體排放，該等措施包括將空調系統的溫度設定在25至27度之間、以LED節能光管取代普通光管、優先購買帶有節能標籤的電子設備、閒置時關閉電腦、電腦屏幕、電燈及打印機等電子及照明設備，在窗戶上安裝太陽隔熱膜，降低桌面亮度以及避免使用屏幕保護程序。

我們的營運以辦公室為基礎，所產生的有害或無害廢棄物微乎其微，我們透過鼓勵在可行情況下循環再用，致力於減少所產生的少量廢棄物。我們積極推行綠色辦公室措施，將廢紙、鋁罐及塑膠廢物分類，以便回收。我們使用獨立垃圾箱存放主要類型的廢棄物，及僱員須將廢紙、鋁罐及塑膠廢棄物僅丟棄於指定垃圾箱。於垃圾箱收集的廢物會送往廢物回收站作進一步分類。電子廢棄物，例如功能失效打印機、已使用的碳粉盒等，會交由適當的機構回收。

<sup>1</sup> 溫室氣體排放量乃根據世界資源研究所及世界企業永續發展委員會頒佈的「溫室氣體盤查議定書」計算。





年內，本公司持續實現廢棄物管理目標，通過獲得由香港綠色機構認證頒發良好級別的減廢證書，認可本公司在日常營運中為避免和減少廢物產生而持續做出的努力。我們將繼續加強努力以實現回收90%已用紙張的目標。我們定期參與香港公益金舉辦的綠色低碳日，加強僱員對環境相關事宜的意識。

於二零二三年，本公司嚴格遵守所有與環境相關的法律及規例，包括但不限於香港法例第311章《空氣污染管制條例》、香港法例第358章《水污染管制條例》及香港法例第354章《廢物處置條例》。我們並不知悉任何違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生且對本公司造成重大影響的相關法律及規例事宜。



## 減廢證書

WastewiSe  
—Certificate—

### A2. 資源使用

本公司的日常營運過程中涉及電力和水的使用。年內，總用電量約為90,209千瓦時（「千瓦時」），總能源密度為1.01千瓦時／千美元收益（二零二二年：121,139千瓦時及4.51千瓦時／千美元收益）。本公司的總耗水量為75立方米，用水密度為0.001立方米／千美元收益（二零二二年：173立方米和0.006立方米／千美元收益）。

年內，本集團再次實現節能目標，通過獲得由香港綠色機構認證頒發卓越級別的節能證書，認可本集團於節能方面持續改進的努力，包括進行行政管理、採購節能設備和鼓勵僱員使用公共交通工具上下班的行動計劃，以幫助減少溫室氣體的排放。

年內，本集團在求取適用水源方面並無遇到任何問題。我們的營運不涉及使用任何包裝材料。作為一項節約資源的強化措施，我們購買再生資源紙張、衛生紙及紙巾，並盡可能使用再生碳粉盒。



## 節能證書

EnergywiSe  
—Certificate—








## A3. 環境及天然資源




### 綠色辦公室措施

本公司一直積極打造環保和可持續發展的工作場所。我們一直實施一系列綠色辦公室措施，以節約能源及其它資源。

#### 節約能源措施

<h3>照明</h3>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 採用節能的LED照明系統</li> <li>• 除營運必需外，在午休期間關閉或減少使用照明</li> </ul>	<h3>冷氣</h3>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 將平均室溫保持於25-27度之間</li> <li>• 不使用時關閉冷氣機</li> <li>• 在窗戶上安裝太陽隔熱膜以降低冷卻成本</li> </ul>	<h3>辦公設備</h3>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 採用節能打印機和冰箱</li> <li>• 降低電腦屏幕亮度並禁用屏幕保護程序</li> <li>• 不使用時關閉辦公設備</li> </ul>
---	--	---

#### 節約資源措施

<h3>紙張</h3>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用電子設備（例如平板電腦和投影儀）取代印刷本</li> <li>• 使用森林管理委員會認證的紙張</li> <li>• 重複使用信封作內部郵遞</li> <li>• 預置雙面打印</li> </ul>	<h3>廢棄物</h3>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 回收紙張、廢舊打印機和已使用的碳粉盒</li> <li>• 已收集455個塑膠瓶，87個紙包飲品盒和366個鋁罐作回收用途</li> <li>• 安裝淨水器以減少購買瓶裝水</li> <li>• 提供足夠的可重用餐具以減少即棄廢棄物</li> </ul>	<h3>水</h3>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 鼓勵節約水資源</li> <li>• 於每次使用後確保水龍頭已關上</li> </ul>
--	---	--

本集團並不知悉我們以辦公室為基礎的業務性質對環境及天然資源有任何重大影響。然而，我們致力於通過管理環境表現來承擔企業社會責任。於年內，我們承諾支持世界自然基金會香港分會組織的「二零二三年地球一小時」以及環保觸覺組織的「二零二三年無冷氣夜」，以推廣低碳生活方式。





## A4. 氣候變化

本集團非常明白氣候變化是一項需要所有人認真地解決的問題。我們不遺餘力地識別氣候變化對我們業務和發展所帶來的潛在風險，並持續制定策略，同時遵循同業的做法。我們已制定氣候變化政策，當中載列應對氣候變化所需及已採取的行動。

### 氣候變化政策



制定和實行長期減少碳排放目標



在採購過程中考慮氣候變化因素



評估氣候變化帶來的風險和機遇



制定適當的風險緩解措施應對氣候相關的物理風險以及與氣候相關的過渡風險

## B. 社會

任何公司的僱員均是決定其業務成功的關鍵因素，我們亦是一樣。我們遵循「以人為本」的理念，致力於為所有僱員提供健康及安全的工作環境。年內，我們嚴格遵守香港的所有僱傭相關法律及規例，包括但不限於香港法例第57章《僱傭條例》、香港法例第608章《最低工資條例》、香港法例第282章《僱員補償條例》、香港法例第480章《性別歧視條例》、香港法例第487章《殘疾歧視條例》、香港法例第527章《家庭崗位歧視條例》及香港法例第602章《種族歧視條例》。

### B1. 僱傭

有能力及勤勉的員工是公司發展其業務及實現可持續發展的必要條件。我們在招聘及晉升過程中堅持提供平等機會。我們確保在此背景下作出的所有決定均基於個人優點、表現及專業經驗。





我們認為促進內部環境的多元化及包容性非常重要。本集團絕不容忍在僱傭相關決策中基於年齡、性別、婚姻狀況、種族、宗教或殘疾的任何形式的歧視。除招聘外，我們亦採取措施確保僱員不會因任何形式的偏見而受到傷害。

定期檢討及修訂人力資源管理的基本方法，使其在評核、薪酬、福利政策及職業發展方面與市場趨勢保持一致。表現評估及晉升決定一直基於透明及公平的考慮因素，包括讓每名僱員充分發揮其潛能的需要。

年內，本公司並沒有違反任何有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其它待遇及福利且對本公司有重大影響的相關法律及規例。

## 僱員組成

截至二零二三年十二月三十一日，本集團共有42名(二零二二年：49名)全職僱員，全部駐於香港。按性別、年齡組別、僱傭類型及地區劃分的僱員分佈明細概述如下：

	二零二三年		二零二二年	
	人數	百分比	人數	百分比
<b>按性別</b>				
男性	25	60%	27	55%
女性	17	40%	22	45%
<b>按年齡組別</b>				
<30	3	7%	4	8%
30-50	26	62%	31	63%
>50	13	31%	14	29%
<b>按僱傭類型</b>				
管理層	3	7%	4	8%
一般員工	39	93%	45	92%
<b>按地區</b>				
香港	42	100%	49	100%







年內，本集團的整體流失率為31%(二零二二年：47%)。按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失率如下：

	二零二三年	二零二二年
<b>按性別</b>		
男性	28%	56%
女性	35%	36%
<b>按年齡組別</b>		
<30	67%	75%
30-50	31%	32%
>50	23%	71%
<b>按地區</b>		
香港	31%	47%

## 僱員福利

我們的薪酬待遇包括強制性公積金、有薪病假、保險、產假、侍產假、婚假及恩恤假，以及其它福利待遇。該等福利待遇根據最新的規例和法律進行審查和修訂，並考慮了定期的內部監控程序。

通過採用數碼化出勤系統，有效管理僱員的工作時間和休息日，以保持整個集團的工作與生活平衡。超時工作安排是在完全自願的基礎上製定，並提供膳食和交通補貼，以支持需要超時工作的僱員。我們的員工手冊亦載有有關薪酬和解僱的政策。

## 僱員溝通

本集團致力於與僱員維持密切的關係。COVID-19疫情爆發亦為我們帶來挑戰。我們協助僱員遵守社交距離規範，並提供一切所需協助以應對有關情況。我們亦確保僱員能夠在工作與生活之間取得平衡。

我們認為與僱員進行正確的溝通是必要的，而去年因疫情關係尤其如此。我們重視僱員的關注事項，並透過雙向溝通平台、電子郵件、定期會議及其它渠道與員工溝通。





## B2. 健康與安全

為僱員提供健康及安全的工作環境是我們的首要任務。儘管對辦公室進行消毒的做法較為常規及簡單，但我們向員工提供培訓以確保彼等知悉如何安全使用化學消毒劑及殺蟲劑。此舉體現了我們對職業健康與安全的承諾。

我們定期檢討有關工作環境及安全的內部政策及常規，確保全面遵守適用法律及規例，並防止任何職業健康風險。我們為所有員工提供全面的保障，主要通過提供定製的保險單。此外，我們透過安排合適的網上工作坊及培訓，支持僱員應對工作壓力、健康與安全問題。

基本上，我們的業務性質使得工作中並無嚴重風險。本公司自二零一九年起成為綠十字會會員，以行業慣例及同業為基準，致力於追求卓越的職業安全及健康。

年內，本公司並無發現任何嚴重違反有關提供安全工作環境及保護僱員避免職業性危害的相關法律及規例的行為，包括但不限於香港法例第509章《職業安全及健康條例》。過去三年無僱員因工傷亡；因此沒有因工傷而導致損失工作日數。

### **維持職業安全工作場所的措施**



根據人體工程學和安全相關設計開發辦公室佈局，確保消防通道暢通



定期檢查以確保符合消防安全標準



聘請專業保潔公司定期對辦公室及設備進行清潔消毒



使用空調通風有助於維持合適溫度的工作環境





### B3. 發展及培訓

我們相信只有我們的僱員得力及勤勉，我們才能取得長期成功。為此，我們須確保僱員具備所需技能及資訊。除確保表現外，為僱員提供充足培訓亦有助他們最大限度地發揮個人及專業潛能，從而有助本集團吸引及挽留頂尖人才。人力資源部門負責與各部門主管協商制定及實施培訓計劃。

我們定期邀請專業人士與我們的僱員分享對行業趨勢、新發展以及相關法律及規例的任何變動的了解。我們亦以補貼費用的方式，為希望參加外部培訓計劃及研討會的員工提供資助。該等措施有助我們的員工提升專業知識及工作表現。

我們以科學及透明的方式評估個別僱員的表現，並通過獎賞及獎勵表彰傑出表現。我們的績效評估系統包括根據直屬上司報告的年度評估。薪金調整、晉升、職位調動及其它相關事項的決定乃基於該等評估。

下表載列按性別及僱傭類型劃分的人均培訓時數及受訓僱員百分比：

	人均培訓時數 <sup>2</sup>		受訓僱員百分比 <sup>3</sup>	
	二零二三年	二零二二年	二零二三年	二零二二年
<b>按性別</b>				
男性	8	6	75%	76%
女性	10	8	74%	77%
<b>按僱傭類型</b>				
管理層	18	9	100%	80%
一般員工	8	7	73%	76%

<sup>2</sup> 人均培訓時數乃根據報告期內特定組別僱員(包括離職僱員)的總培訓時數除以該特定組別截至十二月三十一日的僱員總數及報告期內離職的僱員(以便更準確反映本集團投入的培訓資源)計算。

<sup>3</sup> 受訓僱員百分比乃根據報告期內特定組別的受訓僱員人數除以截至十二月三十一日該特定組別的僱員總數(包括離職者)(以便更準確反映按性別及僱傭類型劃分的受訓僱員比率)計算。





## B4. 勞工準則

本公司管理層尊重僱員根據勞工法例所享有的權利。我們在招聘方面遵守所有相關法律及規例，並嚴禁童工或強制勞工。我們要求所有新僱員聲明其年齡為18歲或以上，並提供適當的身份證明文件予以證明。

由於我們的營運主要位於香港，而香港僱用童工或強制勞工的風險極低，故本集團認為制定措施以便一旦發現僱用童工或強制勞工時杜絕此類做法並不重要。

年內，本公司並不知悉任何違反有關防止僱用童工及強制勞工且對本公司造成重大影響的相關法律及規例(包括但不限於香港法例第57章《僱傭條例》)事宜。本公司亦沒有發現任何相關僱用童工或強制勞工個案。

## B5. 供應鏈管理

本集團高度重視與供應商保持穩固的關係。定期與供應商溝通，以確保業務營運順暢，並解決可持續發展事宜。鑑於我們的業務性質致使供應商數量有限。儘管如此，我們定期與供應商就ESG相關事宜進行溝通。本集團董事會與高級管理層密切監控供應鏈中與ESG相關的風險，並定期評估我們控制措施的成效。我們致力於不斷改進及加強供應商管理方法。根據我們的調查，我們並無發現任何被視為「高風險」的供應商。我們優先考慮與我們價值觀相符及認為環境和社會責任重要的公司作為供應商合作。選擇供應商時，我們會考慮彼等履行ESG責任的承諾。

為履行我們在環境保護方面的責任，我們會優先採購環保辦公用品。這些包括採購帶有節能標籤的電子設備、LED燈及再生紙。

重要採購主要包括辦公室設備、設施及消耗品。供應商的選擇乃基於產品及服務質素、可靠性及供應商履行社會責任的情況。







## B6. 服務責任

確保向客戶提供的產品及服務的質素為我們的首要任務之一。本集團採取措施以確保我們不會侵犯他人的知識產權，並僅從合法來源採購產品。

為確保向客戶提供最高水平的金融服務並保持交易暢順，我們對可能因技術故障而導致系統失效或延遲執行交易保持警惕。此類事件可能會給客戶造成重大損失。我們致力於維持最高服務標準，並制定有系統的應急計劃。定期進行緊急演習以確保應對能力。

本集團高度重視維持與客戶的良好關係和企業形象。我們按照我們的內部監控及營運手冊所規定的程序處理客戶投訴。我們鼓勵所有僱員就我們的政策及行動發表意見。我們會將收到的口頭投訴詳細記錄。當投訴以書面形式提交時，將由本公司負責人員處理。董事會將獲悉收到的投訴和處理結果。我們將投訴的保密性視為一項重要責任。年內，我們並無接獲任何有關我們產品及服務的投訴。

我們的營運嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於香港法例第571章《證券及期貨條例》、香港法例第163章《放債人條例》及香港法例第615章《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》。

由於我們的業務性質，標籤及廣告並不適用。

### 資料私隱保護

對本集團而言，無論維護自身還是其客戶及業務夥伴的數據安全及私隱同樣重要。我們處理大量與擁有多元化業務及背景的客戶有關的數據。我們嚴格遵循香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》，以保護所有客戶資料免受誤用、遺失、損壞或貪污。

我們已實施一系列涵蓋所有服務的行為守則，重點保護客戶私隱及防止資料外洩的風險。我們嚴格禁止未經授權存取、複製、傳播或披露客戶的機密資訊。僱員定期接受培訓，以確保遵守該等措施。

年內，本公司並不知悉任何違反有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的相關法律及規例對本公司造成重大影響。





## B7. 反貪污

誠信及廉正對本集團而言至關重要。我們的管理層採取強力的措施以處理賄賂、欺詐及貪污行為，以防止不道德行為。所有人員均須遵守適用法律及規例，包括香港法例第201章《防止賄賂條例》。我們的員工應避免做出可能危害客戶及其它持份者利益的不當或瀆職行為。

為有效識別和調查不道德行為，本公司審核委員會制定了舉報政策。該政策鼓勵本集團僱員、客戶、供應商及其它持份者提出疑慮，並以保密的方式向本公司舉報任何涉嫌腐敗的不當行為。本集團亦採用了反腐敗政策以保持高標準的廉正及遵守反貪污規例。如發現案件涉及刑事罪行，將轉交廉政公署作進一步調查。

年內，我們已為董事及員工安排50小時有關法規、反腐敗措施、財務風險及其它相關主題的培訓。

年內，本公司並無涉及任何已審結的貪污訴訟案件，亦並不知悉任何違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢且對本公司有重大影響的相關法律及規例。

## B8. 社區投資

本集團致力於履行其社會責任。我們積極參與慈善項目，並在適當情況下作出捐款，以示我們對社區的參與。我們亦鼓勵僱員自願參與社會工作，有助於加強我們與社區的聯繫。

環境問題是本集團主要參與的範疇之一。本集團致力於參與各種社區活動，以提高成員及公眾的環保意識。

年內，我們積極鼓勵僱員參與由知名機構組織的各項社區活動。該等活動包括公益愛牙日、公益行善「折」食日和綠色低碳日，均由香港公益金舉辦。此外，我們很榮幸地參加了由香港樂施會組織的「二零二三年樂施米義賣大行動」及香港傷殘青年協會組織的「傷青曲奇 • Gift for Love」香港慈善義賣活動。為進一步提高僱員的環保意識，我們支持世界自然基金會香港分會組織的「二零二三年地球一小時」、環保觸覺組織的「二零二三年無冷氣夜」，以及綠領行動組織的「二零二三年月餅盒回收大行動」等多項重要活動。

年內，本公司亦支持期限為3個月的10,000,000港元綠色存款，用於為創興銀行合資格綠色項目提供融資及／或再融資。該等項目包括但不限於綠色建築、可再生能源、能源效率、污染防控、清潔交通及可持續水和廢水管理，旨在減少碳足跡及環境足跡，符合我們可持續慣例的承諾。

展望未來，本集團仍致力於完善我們的策略，積極承擔企業社會責任，為建立一個更緊密的社會作出貢獻。二零二三年，本集團向上述慈善機構捐款約1,300港元，作為我們企業社會責任承諾的一部分，並支持對社區產生積極影響的活動。

