



2025

ENVIRONMENTAL, SOCIAL
AND GOVERNANCE REPORT

環境、社會及管治報告

米蘭站控股有限公司
MILAN STATION HOLDINGS LIMITED

(Incorporated in Cayman Islands with limited liability)

STOCK CODE : 1150

二零二五年環境、社會及管治報告

關於本集團

米蘭站控股有限公司（「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」）主要從事時尚配飾零售。我們的競爭優勢在於能夠及時向客戶提供可靠的產品。多年以來，我們卓越的往績及資深的管理層團隊已在業內樹立良好的聲譽。

本集團理解董事（「董事」）會（「董事會」）對環境、社會及管治管理及報告的決策全面負責。董事會已審查重大環境、社會及管治議題並將管理與監察該等議題，並於確定本集團業務方向及戰略時將其考慮在內。本集團將積極承擔社會責任，追求更美好的環境。

關於本報告

本集團欣然呈列截至二零二五年十二月三十一日止年度（「報告期間」）的環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「環境、社會及管治報告」）。本環境、社會及管治報告提供有關過往年度可持續發展業績、成就及挑戰的年度最新消息。其已更新以反映各持份者的權益。

報告原則

環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則（「上市規則」）附錄C2所載之環境、社會及管治報告守則（「環境、社會及管治報告守則」）編製。

根據該指引，已採取以下原則：

1. **重要性：**本環境、社會及管治報告須載列對投資者及其他持份者有重要影響的環境、社會及管治議題。
2. **量化：**如有訂立關鍵績效指標，該等指標須可予以計量並於適當情況下作出有效對比，而所訂立的指標亦須闡述有關量化信息的目的及影響。
3. **平衡：**本環境、社會及管治報告須不偏不倚地呈報本集團在環境、社會及管治方面的表現，以及避免可能不恰當地誤導讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。
4. **一致性：**本環境、社會及管治報告使用一致的統計方法，使相關數據日後可作有意義的比較。若統計方法有所變更，亦須在環境、社會及管治報告中註明。

二零二五年環境、社會及管治報告

確認

本環境、社會及管治報告引用的資料來自本集團根據相關內部政策收集的官方文件、統計數據、管理及營運資料。本集團已制訂內部監控及正式審核程序，以確保於本環境、社會及管治報告呈列的任何資料均盡可能準確可靠。

反饋

本集團會定期向投資者及公眾披露最新業務資料。我們亦歡迎投資者及股東通過電子郵件ms_ir@milanstation.net與本公司董事會分享其意見。

環境、社會及管治治理

本集團堅信，健全的治理架構對環境、社會及管治相關議題的有效管理及實施至關重要。

董事會全面負責本集團的環境、社會及管治策略及報告。董事會負責評估及確定本集團的環境、社會及管治相關風險，並確保建立適當有效的環境、社會及管治風險管理及內部監控系統。透過制定環境、社會及管治政策及舉措、監督其實施情況及監測環境、社會及管治表現，董事會領導管理層並為其提供指導。董事會繼續探索進一步加強本集團環境、社會及管治治理的方法。董事會定期檢討環境、社會及管治事務，並採取適當措施以提高本集團的環境、社會及管治表現。

董事會已授權環境、社會及管治工作小組負責環境、社會及管治報告的數據收集、編製及審閱。環境、社會及管治工作小組由不同部門的代表組成，旨在規劃及協調本集團內部的環境、社會及管治舉措。本集團環境、社會及管治方法的日常實施依賴於環境、社會及管治工作小組。主要職責包括實施定制的政策及計劃，以支持本集團的環境、社會及管治目的、策略、優先事項、舉措及目標。

持份者參與

作為業務策略的一部分，本集團以公開、誠實及積極的方式與持份者進行溝通。為達到這一目的並提高透明度，我們採取積極措施以促進投資者關係及溝通。此外，我們已制定投資者關係政策以確保投資者可公平及時獲取有關本集團的資料。

持份者參與有助於本集團檢討潛在風險及商機，亦有助於降低該等風險以及識別機遇。了解持份者看法使本集團能通過本集團業務常規更好地滿足彼等的需求及期望，亦處理不同持份者的意見。

二零二五年環境、社會及管治報告

重要性評估

確定對本集團最重要的重大環境、社會及管治議題乃制定環境、社會及管治報告框架及制定環境、社會及管治管理策略的前提。因此，本集團定期進行內部重要性評估，以確定對本集團而言最重要的可持續發展議題，該等議題將成為我們可持續發展策略的主要焦點，並促進相關舉措的實施。

重大議題被定義為本集團業務對運營及持份者具有最大影響的任何事宜。本集團將環境、社會及管治報告指引中訂明的社會層面環境、社會及管治議題優先作為環境、社會及管治報告的重點。重要環境、社會及管治議題載列於下表。

層面	重大環境、社會及管治議題
B. 社會層面	
B1. 僱傭	<ul style="list-style-type: none">• 僱員福利• 包容及平等機會• 人才吸引及挽留
B2. 健康與安全	<ul style="list-style-type: none">• 職業健康與安全
B3. 發展與培訓	<ul style="list-style-type: none">• 發展與培訓
B4. 勞工準則	<ul style="list-style-type: none">• 防止童工及強制勞工
B6. 產品責任	<ul style="list-style-type: none">• 保護知識產權• 客戶滿意度• 保護客戶私隱
B7. 反貪污	<ul style="list-style-type: none">• 企業管治• 反貪污
B8. 社區投資	<ul style="list-style-type: none">• 社區投資

二零二五年環境、社會及管治報告

環境層面

作為企業公民，我們理解及尊重本集團應對環境保護及可持續發展負責。本集團主要從事零售，其並未產生任何重大有害及無害排放、廢物或污染。為追求可持續發展，我們致力環保經營及保護資源。

排放物

本集團嚴格遵守相關環境法律、法規及規定，在我們的所有地方，我們不會直接向水或土地產生任何排放、排出，產生有害及無害廢物。我們的零售店產生少量包裝廢物及透過用電間接碳排放，其均受到我們內部集團政策的監督及規管。

廢氣及溫室氣體排放

由於本集團並無車輛，其營運亦不涉及使用化石燃料機械，因此空氣污染物的排放甚微。

於報告期間，本集團透過用電（「**範圍2**排放」）及於垃圾填埋場處置廢紙（「**範圍3**排放」）間接產生79.7噸二氧化碳當量（「**二氧化碳當量**」）（二零二四年：89.3噸），密度為每百萬港元收益0.64噸二氧化碳當量（二零二四年：每百萬港元收益0.79噸二氧化碳當量）。本集團正制定其長期減排目標。於短期內，本集團的目標為於下一個報告期間維持或減少溫室氣體排放水平。

溫室氣體排放	二零二五年	二零二四年	單位
範圍1排放	–	–	噸二氧化碳當量
範圍2排放	78.6	88.8	噸二氧化碳當量
範圍3排放	1.1	0.5	噸二氧化碳當量
溫室氣體排放總量	79.7	89.3	噸二氧化碳當量
密度（按收益）	0.64	0.79	噸二氧化碳當量／百萬港元

有害及無害廢物

本集團營運過程中並無產生任何有害廢物及大量無害廢物。無害廢物一般按照樓宇或商場物業管理處的要求集中到指定地點收集。應重視廢物的利用、再利用及所產生廢物的循環利用。將不能進一步利用的廢物出售予廢物回收公司，或通過物業管理辦公室進行處理。由於我們營運產生的廢物甚微，故本集團現階段無法設定減廢目標。

於報告期間，我們的行政總部及零售店並無任何重大違反相關部門有關空氣、水或廢物污染及排出的相關法律及法規（包括但不限於《空氣污染管制條例》、《廢物處置條例》、《水污染管制條例》及《噪音管制條例》）的記錄，或收到環保機構的警告。

二零二五年環境、社會及管治報告

資源使用

本集團致力於節約資源以降低其對環境的影響及提升股東回報。我們積極向僱員及持份者宣傳能源效率、節約及環境意識。

能源消耗

誠如僱員手冊所載，員工應注意冷氣及電的使用，並踐行不使用時隨手關燈、冷氣及計算機。為減少能耗，本集團定期監察總部及零售區域的用電情況。於報告期間，本集團共耗電141.7兆瓦時（二零二四年：134.6兆瓦時）。本集團正制定其長期減耗目標。於短期內，本集團的目標為於下一個報告期間維持或減少溫室氣體排放水平。

按類型劃分的直接及／或間接能源消耗	二零二五年	二零二四年	單位
直接能源消耗	—	—	兆瓦時
間接能源消耗	101.5	134.6	兆瓦時
能源消耗總量	101.5	134.6	兆瓦時
密度（按收益）	0.81	1.20	兆瓦時／百萬港元

水消耗

本集團營運過程中並無消耗大量水資源，並鼓勵於營運過程中節約用水。用水主要為滿足僱員飲用及衛生需求，乃由城市供水處理網絡供應並排入其中。因此，本集團並無供水問題，亦不會對水資源產生任何影響。

由於影響甚微，本集團並無設定任何減少水消耗的目標，惟本集團仍向其僱員推廣合理用水舉措及節水措施。

耗水總量及密度	二零二五年	二零二四年	單位
耗水總量	1.67	1.80	立方米
密度（按收益）	0.013	0.016	立方米／百萬港元

二零二五年環境、社會及管治報告

紙張消耗

紙張乃日常營運所消耗的資源之一，本集團致力採用線上通訊及無紙化辦公。工作中，應盡可能通過內網、電郵等方式傳閱草稿及未經批准報告。手稿應雙面打印以節省紙張。已單面使用的紙張應重新供內部使用或用於草稿。

包裝材料使用

本集團大部分包裝材料為紙張及塑料紙，用來包裝其主要零售產品。本集團嚴格遵守產品生態責任（修訂本）條例（第603章）及香港塑膠環保袋徵費。我們將繼續調研為我們的產品設計環保包裝材料，並鼓勵供應商使用該等材料。我們亦將檢討我們的經營活動以盡量減少使用包裝材料。

用於製成品的包裝材料	二零二五年	二零二四年	單位
包裝材料使用總量	0.42	0.43	噸
密度（按收益）	3.34	3.84	千克／百萬港元

環境及天然資源

本集團根據相關法律及法規處理其廢物，並鼓勵其員工密切關注廢物的使用及循環利用，保護辦公設備以節約資源。我們鼓勵對計算機、打印機、傳真機、複印機、POS機及其他常用辦公及零售設備進行定期維修及延長使用，以減少更換頻率。

氣候相關披露

根據自二零二五年一月一日起生效的環境、社會及管治報告守則D部分項下強化的氣候相關披露要求，本集團圍繞四大核心元素，即管治、策略、風險管理和指標及目標，作出以下披露。

管治

董事會對氣候相關風險和機遇的監管

董事會對監督本集團的氣候相關風險和機遇負有總體責任。董事會在氣候事宜方面的職責包括：

- 審閱並批准本集團的氣候相關策略、政策及行動計劃；
- 評估並確定可能影響本集團業務運營、策略及財務表現的氣候相關風險和機遇；
- 監督氣候相關倡議和措施的實施情況及有效性；
- 審閱本集團在實現氣候相關指標及目標方面的進展；

二零二五年環境、社會及管治報告

- 確保分配充足資源處理氣候相關事宜；及
- 監督環境、社會及管治報告中的氣候相關披露內容，確保其準確性和完整性。

董事會透過環境、社會及管治報告以及來自環境、社會及管治工作小組的更新資料，定期審閱氣候相關事宜。氣候相關考慮因素已納入董事會的策略規劃和風險管理流程。

管理層在氣候相關事宜中的作用

董事會已將氣候相關事宜的日常管理工作授權給環境、社會及管治工作小組，該小組由來自各個業務部門的代表組成。環境、社會及管治工作小組負責：

- 識別並評估與本集團運營相關的氣候相關風險和機遇；
- 制定並實施氣候相關政策、舉措和行動計劃；
- 監察氣候相關績效指標以及實現目標的進展情況；
- 協調氣候相關數據的收集和報告工作；
- 向董事會提出氣候相關策略和建議以供批准；及
- 及時了解氣候披露和管理方面的監管動態和最佳實踐。

環境、社會及管治工作小組定期向董事會報告氣候相關事宜，並確保氣候考慮因素納入整體決策流程。

策略

氣候相關風險和機遇

本集團已識別並評估可能影響其業務運營、策略及財務表現的氣候相關風險和機遇。鑑於我們時尚配飾零售業務的性質，我們的氣候相關考慮因素集中於業務模式和價值鏈的以下領域：

物理風險

- **急性物理風險：**由於氣候變化，颱風及暴雨等極端天氣事件變得更加頻繁。此類事件可能擾亂我們的零售業務，威脅員工安全，導致店鋪臨時關閉，並可能損壞庫存和零售場所。本集團零售門店集中於香港，這增加了我們受區域性極端天氣事件影響的風險。
- **慢性物理風險：**氣候模式的長期變化，包括氣溫上升和海平面上升，可能影響顧客的購物行為和前往零售門店的客流量。然而，鑑於我們零售業務的性質，與急性風險相比，慢性物理風險相對較低。

二零二五年環境、社會及管治報告

轉型風險

- **政策及法律風險**：全球邁向碳中和的趨勢推動了環境法規不斷演變及披露要求加強。更嚴格的環保政策可能導致合規成本上升、因不合規而產生的潛在罰款，以及與減排措施相關的營運開支增加。
- **聲譽風險**：利益相關方對氣候議題的關注日益增加，若本集團被認為在氣候事宜上未採取足夠行動，可能影響本集團的品牌聲譽。客戶偏好正日益轉向展現環境責任的企業。
- **市場風險**：消費者行為轉向更可持續的產品及服務，可能影響對奢侈品時尚配飾的需求。對我們所零售產品的環境影響的透明度期望可能有所提高。

氣候相關機遇

- **資源效率**：實施節能措施及優化資源消耗可降低營運成本，同時減少我們的碳足跡。
- **產品及服務**：市場對經認證的二手奢侈品的需求不斷增長，與循環經濟原則相符。我們零售二手時尚配飾的業務模式有助於延長產品生命週期及減少廢棄物。
- **聲譽**：積極管理氣候相關事宜並進行透明披露，可提升我們在注重環保的客戶及投資者中的聲譽，有望增強品牌忠誠度並吸引新的客戶群。

對業務模式、策略及財務規劃的影響

本集團的零售業務主要透過租賃購物中心及商業大廈的物業進行。我們的氣候相關風險及機遇為以下戰略考量提供了依據：

- 實施業務連續性措施，以盡量減少極端天氣事件造成的中斷；
- 持續關注零售場所的能源效率，以管理營運成本及減少排放；
- 加強我們的產品認證及品質保證流程，以強調二手奢侈品的可持續性優勢；
- 將氣候考量納入續租決策及零售選址；及
- 持續監察監管動態，以確保合規並避免潛在的財務處罰。

二零二五年環境、社會及管治報告

儘管於報告期內，氣候相關風險及機遇並未從根本上改變我們的基本業務模式，但本集團認識到，隨著氣候考量在利益相關方決策中日益重要，持續評估及適應至關重要。

策略與決策

本集團已透過以下措施應對並計劃應對氣候相關風險及機遇：

- **營運調整**：本集團已制定極端天氣條件下工作安排的內部指引，以保障員工安全並盡量減少營運中斷。我們維持天氣預警的監察系統，並制定了應急響應程序。
- **資源效率舉措**：本集團持續在所有營運中實施節能措施，包括有效使用空調及照明、定期監察用電量，以及推廣無紙化辦公實務。該等舉措有助於減少我們的環境影響及營運成本。
- **業務模式契合**：我們零售經認證二手奢侈品時尚配飾的核心業務，通過延長產品生命週期及減少新生產需求，本質上支持循環經濟原則。我們持續強調產品品質及認證，以維持客戶對二手奢侈品的信心。
- **利益相關方參與**：本集團透過年度ESG報告及投資者關係渠道，就我們的環境及氣候相關表現與利益相關方保持公開溝通。

在此階段，本集團尚未制定一套附有具體中期里程碑的全面量化氣候轉型計劃。作為一家直接排放量相對有限的零售營運商，我們的重點在於營運能源效益及應對物理氣候風險的業務韌性。本集團將持續監察有關轉型規劃的監管要求及持份者期望，並會因應我們對氣候如何影響業務的了解不斷加深，以及零售業界最佳實務更為成熟時，制定更詳盡的計劃。

氣候韌性

本集團已考慮不同氣候情境，並進行氣候韌性的定性評估。鑑於我們零售業務的性質及規模，該初步評估聚焦於了解潛在的氣候情境將如何影響我們的業務：

- **考慮的情境**：本集團已考慮涉及極端天氣事件頻率及嚴重程度增加的情境（急性物理風險），以及涉及與減排相關的監管要求可能收緊的情境（轉型風險）。我們亦考慮與《巴黎協定》一致的將全球升溫控制在較工業化前水平高1.5°C至2°C的情境，這將涉及更嚴格的排放監管及加速轉向低碳營運。

二零二五年環境、社會及管治報告

- **評估結果：**在極端天氣事件更頻繁發生的情境下，本集團的零售業務可能面臨週期性的中斷，需要加強業務持續措施，並可能影響短期收入。然而，我們既有的應急程序及靈活的勞動力安排，為管理此類中斷提供合理的韌性。在涉及更嚴格排放監管的轉型情境下，本集團將面臨更高的合規成本，並可能需要投資於節能設備，但鑑於我們作為零售營運商的直接排放量相對較低，評估認為該等影響屬可控範圍。
- **策略的韌性：**本集團的業務策略在考慮的氣候情境下展現出合理的韌性。我們對營運靈活性、能源效益的重視，以及二手奢侈品業務模式固有的可持續性益處，使我們能夠適應物理風險和轉型風險。此項評估中的主要不確定因素包括監管變化的速度及程度、極端天氣事件的嚴重程度，以及消費者對可持續發展相關偏好的潛在轉變。

於截至二零二五年十二月三十一日止報告期間，本集團進行定性的氣候相關情境分析，以評估其業務模式及策略在不同氣候路徑下的韌性，此舉符合環境、社會及管治報告守則D部的要求。本集團認識到氣候情境分析是一項持續發展中的實務，將在未來的報告期間繼續完善我們的方法，包括在方法論及數據可用性改善後，考慮進行更定量的分析。

氣候相關資產及業務風險指標

鑑於本集團的營運規模相對較小，且我們的資產主要包括租賃的零售物業及庫存，本集團尚未建立一套穩健的方法來量化容易受到特定物理或轉型風險影響，或與氣候相關機遇對應的資產或業務活動的金額及百分比。基於此，本集團無法就報告期間該等指標提供量化披露，並使用環境、社會及管治報告守則下的「不遵守就解釋」寬免條文。我們將繼續監察監管發展及行業實務，並致力在數據可用性及方法論有所改善時，提高氣候相關指標的細化程度。

風險管理

識別、評估及管理氣候相關風險的程序

本集團已將氣候相關風險管理融入整體企業風險管理框架。識別、評估及管理氣候相關風險的程序包括：

- **風險識別：**環境、社會及管治工作小組定期審閱氣候相關發展、監管變化、極端天氣模式及持份者關注事項，以識別可能影響本集團營運的潛在氣候相關風險。資訊來源包括政府氣象機構、監管公告、行業報告及持份者反饋。
- **風險評估：**已識別的氣候相關風險會根據其對本集團營運、財務表現及聲譽的潛在影響，以及發生的可能性進行評估。同時考慮短期急性風險（如極端天氣事件）及較長期的轉型風險（如政策變動）。評估過程考慮本集團零售業務的具體特性及地理集中性。

二零二五年環境、社會及管治報告

- **風險排序：**根據評估結果對氣候相關風險進行排序。鑑於本集團的營運情況，極端天氣事件帶來的急性實體風險目前被識別為最迫切的關注事項。同時，因應不斷演變的披露要求，政策及監管轉型風險亦受到密切監察。
- **風險管理：**針對已排序的氣候相關風險，本集團制定及實施適當的應對措施。這些措施包括極端天氣的營運應急方案、旨在減少排放風險的能源效益措施，以及用於監察監管規定的合規系統。風險管理職責已分配至相關部門，並由環境、社會及管治工作小組監督。
- **監察及檢討：**透過表現指標、事件追蹤及合規審查，定期監察氣候風險管理措施的成效。環境、社會及管治工作小組會就重大氣候相關風險及管理行動的狀況向董事會匯報。

與整體風險管理的整合

氣候相關風險已整合至本集團的整體風險管理流程。氣候考量已納入營運風險評估、業務連續性規劃及策略決策中。董事會定期收到有關氣候相關風險的最新資訊，作為其更廣泛風險監督職責的一部分。這種整合方法確保氣候相關風險能與其他業務風險以協調一致的方式進行管理。

本集團亦應用類似程序來識別及管理氣候相關機遇，包括評估資源效益措施帶來的潛在效益，以及與我們可持續業務模式相關的市場機遇。環境、社會及管治工作小組監察新興機遇，並在適當情況下提出方案以把握該等機遇。

指標及目標

氣候相關指標

本集團披露以下氣候相關指標，以監察及管理氣候相關風險與機遇：

溫室氣體排放

根據環境、社會及管治守則的要求，本集團披露其絕對的範圍1及範圍2溫室氣體總排放量。排放量的計算遵循《溫室氣體核算體系：企業核算與報告標準（2004年）》所載的方法。

溫室氣體排放指標	二零二五年	二零二四年	單位
範圍1排放（直接）	—	—	噸二氧化碳當量
範圍2排放（間接—電力）	78.6	88.8	噸二氧化碳當量
範圍1及範圍2排放總量	78.6	88.8	噸二氧化碳當量
排放密度（按收入計算）	0.63	0.79	噸二氧化碳當量／百萬港元

附註：本集團並無擁有任何車輛，且營運中並無使用化石燃料機械，因此範圍1排放微乎其微。範圍2排放源自總部及零售門店的外購電力消耗。

根據環境、社會及管治報告守則的「不遵守就解釋」條文，本集團現階段毋須披露範圍3排放。然而，我們已識別出堆填區棄置紙張廢物屬輕微的範圍3排放源（二零二四年為0.5噸二氧化碳當量），並將繼續監察此類別。

二零二五年環境、社會及管治報告

其他氣候相關指標

- **能源消耗**：總耗電量為101.5兆瓦時（二零二四年：134.6兆瓦時），密度為每百萬港元收入0.81兆瓦時（二零二四年：1.20兆瓦時／百萬港元）。
- **內部碳定價**：本集團目前尚未實施內部碳定價機制。隨著我們的氣候策略發展，我們將對此進行檢討。
- **氣候相關財務影響**：於報告期間內，本集團並無產生直接歸因於氣候相關事件或轉型活動的重大財務影響。我們將繼續監察並於未來的報告期間披露出現的重大氣候相關財務影響。

氣候相關目標

本集團已制定以下氣候相關目標：

- **短期排放目標**：本集團目標於截至二零二六年十二月三十一日止報告期間，將溫室氣體排放水平維持或減少至低於基準年二零二五年的水平。此目標涵蓋電力消耗產生的範圍2排放。
- **目標基準**：此目標乃基於維持營運效率及在零售業務中實施節能措施而制定。此目標現階段未經第三方驗證。
- **監察指標**：我們將透過每月追蹤各零售點及總部的耗電量來監察此目標的進度，並由環境、社會及管治工作小組按季進行檢討。

本集團認識到，鑑於我們作為零售營運商的排放情況相對有限，目前的氣候相關目標屬適度水平。隨著我們收集更多營運數據並評估可行的減排機會，我們正著手制定更長遠的減排目標。未來的目標將在適合我們業務規模及性質的情況下，與不斷演變的監管期望及行業最佳常規保持一致。

進度及表現分析

本報告期間確立了本集團氣候相關指標及目標的基準，因此，針對該等目標的進度量化分析有限，而根據加強氣候披露規定，本集團於首個報告年度就詳細趨勢分析引用「不遵守就解釋」的豁免。本集團將於後續報告期間披露氣候相關目標的進度並分析表現趨勢。關鍵績效指標將包括絕對排放量、排放密度及能源消耗的同比變動，以及對驅動任何重大變動的因素進行分析。

二零二五年環境、社會及管治報告

社會層面

僱傭及勞工常規

僱傭

本集團訂有僱員手冊及公司指南，內容涉及僱傭與解聘、工時、出勤、假期、表現評估、獎勵及其標準、平等機會、多元化、反歧視及其他利益及福利。

在香港，本集團於整個報告期間一直遵守香港勞工法例及相關僱傭法律及法規，包括通過為合資格僱員參與強制性公積金退休福利計劃遵守《強制性公積金計劃條例》（第485章）、《最低工資條例》（第608章）、《僱傭條例》（第57章）及《僱員補償條例》（第282章）。於報告期間，本集團並無知悉任何重大違反有關僱傭的法律及法規。

本集團認為僱員乃我們經營活動主要的持份者及業務增長的主要貢獻者。因此，我們致力為員工提供令人滿意及平等的工作場所可讓員工與本公司共同成長。僱員手冊及公司政策涵蓋就業保障及福利的多個方面，且符合勞動法律、規則及規例。

本集團重視僱員的職業發展，並從公司內部提拔最合資格的僱員，以更高等級及更大責任接替職位空缺。僱員薪酬乃經參考現行市場水平及彼等的工作能力、資歷及經驗釐定。本集團亦根據僱員表現檢討報告向員工提供各種激勵，包括最佳員工獎、晉升、加薪、年度獎金及佣金。薪資於每個月末後五個工作日內轉入僱員銀行賬戶。

僱員休假分為以下類別：年假、生理假期、病假、生日假、產假、婚假、陪產假、喪假及撫卹假。

任何辭職僱員須以書面形式通知部門經理／部門負責人。部門經理／部門負責人其後將向人力資源及行政部門遞交辭職信。會與離職僱員進行離職面談。

本集團為提供平等機會的僱主。根據能力甄選僱員而無性別、宗教、種族、膚色或年齡歧視。招聘程序及決策由相關部門主管及人力資源部門參與。

僱員手冊要求所有管理層及僱員積極確保本集團的工作環境並無任何形式的歧視及騷擾。本集團的僱員手冊引述《性別歧視條例》（第480章）、《殘疾歧視條例》（第487章）及《家庭崗位歧視條例》（第527章）。

二零二五年環境、社會及管治報告

我們已制定「僱員數據」關鍵績效指標（包括僱員總數、性別比率及年齡分佈明細）以定期檢討本集團的僱傭狀況。於二零二五年，我們合共僱用20名員工，其中10名為男性及10名為女性。截至二零二五年十二月三十一日，米蘭站的僱員人數為20名。男女僱員比例均等，反映本集團致力維持均衡的員工團隊，以配合零售業務的性質。

僱員總數		二零二五年	二零二四年	單位
僱員總人數		20	18	僱員
按性別	男性	10	7	僱員
	女性	10	11	僱員
按僱傭類型	永久	20	17	僱員
	合約	0	1	僱員
按年齡組別	30歲或以下	1	1	僱員
	31-40歲	6	8	僱員
	41-50歲	8	6	僱員
	50歲以上	5	3	僱員
按僱傭類別	管理層	5	5	僱員
	高級	5	3	僱員
	中級	6	6	僱員
	初級	4	4	僱員
按職能	執行	4	2	僱員
	銷售	12	12	僱員
	行政	4	4	僱員
按地區	香港	17	18	僱員
	中國	3	0	僱員

二零二五年環境、社會及管治報告

僱員流失比率		二零二五年	二零二四年	單位
僱員總流失率		16	29	%
按性別	男性	12	29	%
	女性	19	30	%
按僱傭類型	永久	16	31	%
	合約	0	0	%
按年齡組別	30歲或以下	100	0	%
	31-40歲	14	32	%
	41-50歲	14	29	%
	50歲以上	0	29	%
按僱傭類別	管理層	0	20	%
	高級	25	29	%
	中級	17	27	%
	初級	25	44	%
按地區	香港	17	29	%
	中國	0	0	%

健康與安全

保護其員工及提供安全的工作環境（並無危險或歧視）為本集團的責任。本集團遵守所有相關法律及法規（包括《職業安全及健康條例》）以盡量降低任何職業危害的風險。

於過往三年（包括報告期間），本集團未發生任何導致死亡或重傷的事故，亦未發現任何重大違反有關僱員健康與安全的法律及法規。

健康與安全	二零二五年	二零二四年	單位
與工作有關的死亡人數	0	0	人數
與工作有關的死亡率	0	0	%
因工傷損失的工作日	0	0	日數

發展與培訓

為提升各僱員的效率及效用以及本集團的長期發展，本集團鼓勵員工參加與工作有關的培訓課程及設立培訓記錄。此等記錄將用作為評估僱員能力的一部分。

二零二五年環境、社會及管治報告

為了僱員的提升及工作滿意度，本集團就服務年期超過4年的員工的經批准課程的課程費提供教育補貼。有關補貼的最高配額介乎每年10,000港元至30,000港元（視乎員工職位而定）。

除教育補貼外，本集團亦提供內部課堂，向店鋪員工提供臨時免費培訓課程，以令其可有效學習銷售技能、趨勢資料以及本集團的產品檢測程序。

本集團已制定「員工培訓記錄」，當中顯示員工數目、其職位及已付教育補貼金額以供管理層定期進行檢討。於報告期間，我們向營運及零售分部5%的員工提供教育培訓，平均每名僱員接受1小時的培訓。

受訓僱員百分比		二零二五年	二零二四年	單位
受訓僱員總數（百分比）		1 (5%)	6 (33%)	人數 (%)
按性別	男性	0	29	%
	女性	10	36	%
按僱傭類別	管理層	0	60	%
	高級	0	67	%
	中級	17	17	%
	初級	0	0	%
按職能	執行	0	100	%
	銷售	8	17	%
	行政	0	50	%
完成的平均培訓時間		二零二五年	二零二四年	單位
每名僱員的平均培訓時間		1	0.7	小時／僱員
按性別	男性	0	0.6	小時／僱員
	女性	1	0.7	小時／僱員
按僱傭類別	管理層	0	1.2	小時／僱員
	高級	0	1.0	小時／僱員
	中級	1	0.5	小時／僱員
	初級	0	0.0	小時／僱員
按職能	執行	0	1	小時／僱員
	銷售	1	0.5	小時／僱員
	行政	0	1	小時／僱員

二零二五年環境、社會及管治報告

勞工準則

本集團監管招聘程序以確保遵守相關法律及法規，嚴厲禁止使用任何童工及強制勞工。為防止非法使用童工或強制勞工，本集團人力資源部要求應聘者於確認錄用前提供有效的身份證明，以確保其可依法就業。

本集團嚴格遵守香港勞工法並提供所需勞工保護、安全及健康條件以確保僱員於服務期間的安全。本集團亦按時支付工資及薪金、福利及薪酬。於報告期間，本集團並無因違反任何有關強制勞工或童工的相關法律而被起訴的案件。

營運慣例及社會投資

供應鏈管理

本集團透過一套既定程序努力管控供應鏈上的風險。對於手袋、時尚配飾及裝飾產品，本集團經由上述程序確定其是否為新品或二手產品，並確保透過本集團零售店鋪售出和分銷的產品為真貨。本集團銷售的全部國際奢侈品牌產品均至少要經過兩次產品檢驗，然後才能在本集團零售店鋪出售。本集團制定有一整套的產品檢驗準則，並會組織相關員工參加內部培訓。

於報告期間，未發現該供應商存在環境或社會風險。本集團與各供應商保持密切溝通，以確保供應商的業務符合其經營所在國家的當地環境及社會法律及法規。

按地區劃分的供應商數目	二零二五年	二零二四年	單位
供應商總數	0	1	供應商
按地區 泰國	0	1	供應商

產品責任

本集團深刻意識到產品質量對其聲譽、品牌及零售業務回報的重要性。我們致力於保證客戶最大的信心和滿意度。

自二零零二年以來，米蘭站一直為優質旅遊服務計劃獲認證單位，進入香港旅遊發展局網站有關該計劃的專用購物指南。於報告期間，本集團並無發現任何重大違反有關產品及服務質量的法律及法規。

產品責任	二零二五年	二零二四年	單位
已售或已運送產品總數中須回收的百分比	0	0	%
接獲關於產品及服務的投訴數目	0	0	起

二零二五年環境、社會及管治報告

產品及服務質量

我們銷售的手袋和時尚配飾都向顧客提供產品質量保證，確保顧客對我們的產品（大多為二手產品）具有信心。水療及保健產品同樣有針對缺陷產品的換貨政策。

為妥善處理客戶投訴，本集團已制定投訴處理機制及處理程序。人力資源及行政部門同事負責處理、記錄及歸檔客戶投訴。案件將於當日或次日提交相關區域經理及部門主管／門店經理進行調查。門店經理須於接到案件後兩天內填寫詳細的調查報告，向區域經理說明相關事宜。區域經理應於收到門店經理報告後一日內對相關報告進行評論並提出處理建議。報告將提交投訴小組委員會以作出決定。

作為顧客可以信賴的高質量產品零售商，本集團確信上述做法保護了我們的品牌形象。於報告期間，本集團並無收到任何客戶投訴及退貨事件。

知識產權

本集團承認知識產權的重要性，但所銷售的產品並無任何自有知識產權。本集團亦為香港知識產權署發起的「正版正貨承諾」計劃成員。該計劃要求本集團只能銷售真貨並承諾不會銷售或交易任何假貨。

對於手袋、時尚配飾及裝飾產品，本集團採用上文「供應鏈管理」一節所述程序避免本集團從供應商買入任何假貨。於報告期間，本集團並無收到任何知識產權投訴。

消費者資料保障

本集團的業務運營產生了大量買方和供應商的私隱及保密資料。我們應該在道德和法律上嚴肅及安全地處理該等資料和數據。本集團承諾遵守香港《個人資料（私隱）條例》及其他相關法律、法規及條例的規定。我們的顧客和供應商的數據由我們的高級管理層透過安全的系統保存，且僱員已被告知未經允許不得查看或使用該等資料。有權訪問或管理內部資料的董事及僱員須採取充分的預防措施，以防止資料的披露或濫用。於報告期間，本集團並無發生任何個人資料洩露事件。

反貪污

本集團嚴格禁止所有的貪污和腐敗，並要求所有員工在其僱傭地嚴格遵守僱員手冊所列明的相關法律和法例。董事及僱員須遵守本集團的利益收受政策，且在任何情況下都必須誠實履行其職責並遵守相關法律和法例。

二零二五年環境、社會及管治報告

道德文化將成為僱員作出業務決策的基礎，這將有助於我們贏得持份者的信任，建立長期的客戶關係，提高本集團的整體運營效率，促進僱員之間的相互尊重，自然而然地提高公司的利潤。

根據《防止賄賂條例》，任何董事或僱員未經本集團許可索取或收受任何利益作為誘因或獎賞，以在主事人的事務或業務上給予任何有利待遇，即屬違法。任何人提供該等利益亦會違反《防止賄賂條例》。在中國內地或海外工作的僱員亦須遵守當地有關防止賄賂的法律。

在任何情況下，董事或僱員均不得使用賄賂或類似付款影響任何人士或其他公司，以便為公司贏得、維持或招攬業務。任何董事或僱員於處理公司業務過程中需要支付任何佣金、金錢或提供任何優惠或其他利益時，彼等須遵守公司現行的相關政策，並提前取得部門負責人或董事會的書面許可。部門負責人須保留支付的任何佣金或付款記錄以便審查。

本集團嚴禁一切賄賂及腐敗活動。董事及僱員須遵守本集團有關接受福利的政策，彼等在任何情況下不得利用本集團的內幕消息謀取私利。鼓勵董事及僱員參加由廉政公署(ICAC)等專業機構組織的專門反貪污培訓課程。

於報告期間，本集團並無因違反任何相關法律及法規而被起訴並對本集團造成重大影響的腐敗、賄賂、敲詐勒索、欺詐及洗錢等案件。

反貪污	二零二五年	二零二四年	單位
有關貪污的已審結案件數目	0	0	宗

社區投資

本集團承諾改善社區環境，提高持份者的生活。本集團鼓勵僱員參與義務及慈善活動，服務社區和社會，僱員可申請帶薪假參加義務活動。於報告期間，本集團已為慈善活動提供奢侈品檢查服務。

本集團與社會企業緊密合作，支持社區需求，履行企業社會責任。我們高度鼓勵道德消費，通過捐贈社會企業改變世界，對弱勢群體產生積極影響。本集團將在未來為慈善捐款作出額外撥備。

二零二五年環境、社會及管治報告

香港聯交所環境、社會及管治守則內容索引

關鍵績效 指標	香港聯交所環境、社會 及管治守則內容索引	披露要求	章節
管治架構			
1	管治架構	披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、 優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜（包括 對發行人業務的風險）的過程 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解 釋它們如何與發行人業務有關連	環境、社會及管治治理 環境、社會及管治治理 環境、社會及管治治理
	報告原則	對以下報告原則（重要性、量化、一致性）在環境、社會及 管治報告編製過程中的應用的描述或解釋	關於本報告
	報告範圍	解釋環境、社會及管治報告的報告範圍，及描述挑選哪些 實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程	關於本報告
環境			
層面A1：排放物			
A1	一般披露	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例；有關廢氣 及溫室氣體排放、向水及土地的排污及有害及無害廢棄 物的產生。	排放物
A1.1		排放物種類及相關排放數據	排放物
A1.2		直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量及密 度	排放物

二零二五年環境、社會及管治報告

章節	描述	參考
A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢氣排放及溫室氣體
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢棄物管理
<i>A2資源使用</i>		
一般披露		
A2.1	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策 按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	資源使用
A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	資源使用
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	資源使用
A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位佔量。	資源使用
<i>A3環境及天然資源</i>		
一般披露		
A3.1	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源
<i>A4氣候變化</i>		
一般披露		
A4.1	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。 描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動	氣候相關披露

二零二五年環境、社會及管治報告

章節	描述	參考
D 部分 – 氣候相關披露		
管治	披露董事會對氣候相關風險及機遇的監督情況，以及董事會與管理層在監察氣候相關事宜、審閱氣候相關資料，以及監督氣候相關目標及指標進展方面的角色	氣候 – 管治
策略	描述已對本集團業務模式、策略及財務表現產生影響，並可能於短期、中期及長期（包括急性及慢性實體風險，以及轉型風險）產生影響的重大氣候相關風險及機遇，以及如何在業務規劃及決策過程中考慮該等風險及機遇	氣候 – 策略
風險管理	描述識別、評估及管理氣候相關風險的流程，包括該等風險如何融入本集團的整體風險管理框架及常規風險檢討程序中	氣候 – 風險管理
指標及目標	披露本集團所使用的氣候相關指標（包括溫室氣體排放及其他相關環境指標）、已設定的任何氣候相關目標（例如排放或能源效益目標），以及本集團在達成該等目標方面的表現。	氣候 – 指標及目標
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例；有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利。	僱傭
B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數	僱傭
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
B2 健康與安全		
一般披露	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。	健康與安全
B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
B2.2	因工傷損失工作日數	健康與安全
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全

二零二五年環境、社會及管治報告

章節	描述	參考
<i>B3發展與培訓</i>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展與培訓
B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	發展與培訓
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展與培訓
<i>B4勞工準則</i>		
一般披露	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。	勞工準則
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
<i>B5供應鏈管理</i>		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
B5.1	按地區劃分的供應商數目	供應鏈管理
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法	供應鏈管理
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
<i>B6產品責任</i>		
一般披露	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。	產品責任
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	產品責任
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	產品責任
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	產品責任

二零二五年環境、社會及管治報告

章節	描述	參考
<i>B7反貪污</i>		
一般披露	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	反貪污
B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
<i>B8社區投資</i>		
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	社區投資
B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	社區投資



米蘭站控股有限公司

MILAN STATION HOLDINGS LIMITED

(Incorporated in Cayman Islands with limited liability)

STOCK CODE : 1150



www.milanstation.com