



提名委員會職權範圍

(於2023年10月採納及於2025年12月修訂)

極兔速遞環球有限公司(「本公司」)根據本公司董事會(「董事會」)於2023年10月11日通過的決議案成立提名委員會(「委員會」)。下文載列委員會的職權範圍(「職權範圍」)。職權範圍備有英文及中文版可供查閱。職權範圍的英文與中文版如有任何歧義，概以英文版為準。

1. 目的

1.1. 委員會旨在物色、考慮及向董事會推薦合適人選出任本公司董事、監管評估董事會表現的程序、制定及向董事會建議符合任何適用法律、法規及上市標準的提名指引。

2. 組成

2.1. 委員會成員須由董事會不時委任，並須包括至少一名不同性別的董事並由大多數獨立非執行董事組成，彼等須符合香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)(經不時修訂)不時訂明的獨立性規定。

2.2. 董事會須委任委員會的一名成員(須為獨立非執行董事)擔任主席(「主席」)。

3. 會議

- 3.1. 除本文另有指明外，本公司組織章程細則(「細則」)(經不時修訂)所載有關規範董事會議及議事程序的規定，適用於委員會會議及議事程序。
- 3.2. 委員會成員可親身出席委員會會議，亦可透過其他電子通訊方式或成員協定的其他方式參與會議。
- 3.3. 委員會須每年最少舉行一次會議，需要時可加開會議。
- 3.4. 委員會成員委任的替任人可於委員會會議上代表該成員。
- 3.5. 主席應負責領導委員會，包括安排會議時間、制定會議議程及向董事會定期匯報。
- 3.6. 委員會會議可由任何成員召開。
- 3.7. 委員會會議的法定人數為兩名成員。
- 3.8. 除委員會全體成員另有協定外，委員會例會須至少提前七日發出通知，而委員會的所有其他會議亦須發出合理通知。主席須釐定委員會會議是否屬例會。
- 3.9. 會議議程及相關證明文件須於會議召開日期前至少三日(或委員會成員可能協定的其他期限)寄發予委員會全體成員及其他與會者(如適用)。
- 3.10. 各委員會成員均有一票投票權。根據細則，在委員會任何會議上提出的問題須由多數票決定，如票數相等，則主席有權投第二票或決定票。
- 3.11. 委員會成員須委任委員會秘書(「秘書」)負責會議紀錄。如秘書未能出席，其代表或出席委員會會議的委員會成員選舉的任何人士須出席委員會會議並負責會議紀錄。倘會議紀錄指稱經會議或續會主席或秘書簽署，則任何有關會議紀錄將為任何該等議事程序的最終證明。

- 3.12. 秘書或公司秘書(視不時情況而定)須保存委員會的完整會議紀錄，並於任何董事發出合理通知後在合理時間內供其查閱。
- 3.13. 秘書須編製委員會會議紀錄及該等會議的個人出席紀錄，並於任何委員會會議結束後合理時間內寄發予委員會全體成員，供彼等提出意見及記錄。僅就出席紀錄而言，委員會成員的替任人出席會議不會當作委員會有關成員本人出席。會議紀錄上須詳細記有曾審議的事宜及達成的決策，包括董事提出的任何問題或發表的異議。
- 3.14. 在不損害上市規則任何規定的情況下，全體委員會成員(或彼等各自的替任人)簽署的書面決議案與正式召開及舉行的委員會會議上通過的決議案同樣合法有效。

4. 接觸權

- 4.1. 委員會可全面接觸管理層，亦可邀請管理層成員或其他人士出席會議。
- 4.2. 本公司應向委員會提供充足的資源供其履行職責，包括但不限於在必要時取得內部或外聘法律、會計或其他顧問提供的獨立專業意見及協助，費用由本公司承擔。

5. 報告程序

- 5.1. 委員會須每年(或不時)評核及評估該等職權範圍是否有效且完備，並向董事會建議任何擬議變更。
- 5.2. 委員會須向董事會匯報其決定或建議，除非受法律或監管限制而不能匯報(例如因監管規定而限制披露)。

6. 權限

- 6.1. 委員會的權限及職責包括上市規則(經不時修訂)附錄C1所載的企業管治守則(「企業管治守則」)相關守則條文訂明的有關權限及職責。
- 6.2. 委員會獲董事會授權釐定甄選及推薦董事人選將採納的程序、流程及標準。

7. 責任與職責

在不損害企業管治守則任何規定的情況下，委員會的職責包括以下各項：

- 7.1. 至少每年檢討董事會的架構、人數及組成(包括技能、知識及經驗)，協助董事會編制董事會技能表，並向董事會建議任何擬議變更，以完善本公司的公司策略；
- 7.2. 制定識別及評核董事人選資格及評估人選的標準；
- 7.3. 物色合資格成為董事會成員的人士，並就甄選提名人士為董事向董事會作出甄選或推薦建議；
- 7.4. 評核獨立非執行董事的獨立性；
- 7.5. 就董事的委任或重新委任及董事(尤其是董事會主席及本公司首席執行官)的繼任計劃向董事會提出建議；
- 7.6. 檢討董事會成員多元化政策的實施及成效以及董事會為實施相關政策而採納的可計量目標，並每年監察實現目標的進度，並於企業管治報告中披露政策或政策概要；
- 7.7. 定期檢討員工多元化政策的實施及成效，並每年監察為高級管理層及員工(不包括高級管理層)採納的可計量目標(如適用)的實現進度；

- 7.8. 支援本公司定期評估董事會的表現；
- 7.9. 檢討及評估各董事對董事會的個人承擔及貢獻，以及董事有效履行其職責的能力；及
- 7.10. 考慮董事會不時釐定的其他事宜。

8. 股東週年大會

- 8.1. 委員會主席或(倘缺席)委員會另一成員(必須為獨立非執行董事)或(倘未有出席)獲彼正式委任的代表須出席本公司的股東週年大會(「股東週年大會」)，並準備於股東週年大會上回應有關委員會工作及職責的提問。