

廣發證券股份有限公司  
董事會審計委員會議事規則

2026年3月30日  
(經公司第十一屆董事會第十四次會議審議通過)



## 目錄

第一章	總則.....	3
第二章	人員組成.....	3
第三章	職責權限.....	5
第四章	會議的召開與通知.....	8
第五章	議事與表決程序.....	8
第六章	會議決議和會議記錄.....	9
第七章	附則.....	10

## 第一章 總則

**第一條** 為提高廣發証券股份有限公司(以下簡稱「公司」)內部控制能力，健全內部控制制度，完善公司治理結構，確保董事會對經營管理層的有效監督，根據《中華人民共和國公司法》(以下簡稱「《公司法》」)、《証券公司監督管理條例》《証券公司治理準則》《上市公司治理準則》《上市公司獨立董事管理辦法》《香港聯合交易所有限公司証券上市規則》(以下簡稱「《香港上市規則》」)、《深圳証券交易所股票上市規則》《深圳証券交易所上市公司自律監管指引第1號——主板上市公司規範運作》《廣發証券股份有限公司章程》(以下簡稱「《公司章程》」)及其他有關規定，公司特設立董事會審計委員會(以下簡稱「審計委員會」)，並制訂本議事規則。

**第二條** 審計委員會是董事會下設專門工作機構，對董事會負責並報告工作。審計委員會主要負責審核公司財務信息及其披露，監督及評估內外部審計工作和內部控制。

**第三條** 董事會辦公室負責處理審計委員會的日常事務。必要時，審計委員會亦可以聘請秘書。

## 第二章 人員組成

**第四條** 審計委員會由三至五名不在公司擔任高級管理人員的非執行董事組成，其中獨立董事必須佔大多數(過半數)，委員中至少有一名獨立董事是從事會計或相關的財務管理工作5年以上的會計專業人士，並符合《香港上市規則》第3.10(2)條所規定的資格。

審計委員會委員由董事長、或二分之一以上獨立董事或者全體董事的三分之一提名，由公司董事會過半數選舉產生。

**第五條** 公司現任外部審計機構的前任合夥人自以下日期(以日期較後者為準)起兩年內，不得擔任審計委員會的委員：

- (一) 該前任合夥人終止成為該外部審計機構的合夥人的日期；或
- (二) 該前任合夥人不再享有該外部審計機構財務利益的日期。

**第六條** 審計委員會設主任委員(召集人)一名，由獨立董事中的會計專業人士擔任。審計委員會主任委員由全體委員的過半數推選產生。

主任委員負責召集和主持審計委員會會議；當主任委員不能履行職責時，由其指定一名其他委員(須為獨立董事中的會計專業人士)代行職責。主任委員既不履行職責，也不指定其他委員代行其職責時，由審計委員會過半數的委員選舉一名委員(須為獨立董事中的會計專業人士)履行主任委員職責。

**第七條** 審計委員會委員任期與董事會董事任期一致。委員任期屆滿，連選可以連任。期間如有委員不再擔任公司董事職務或應當具有獨立董事身份的委員不再具備法律、行政法規、部門規章、規範性文件、公司股票上市地的證券上市規則及《公司章程》等規定的獨立性，自動失去委員資格。

審計委員會委員任期屆滿前，除非出現《公司法》《公司章程》《香港上市規則》等規定的不得任職之情形，不得被無故解除職務。

**第八條** 審計委員會委員可以在任期屆滿前主動提出辭職，委員辭職應當向董事會提交書面辭職報告。委員的辭職自其書面辭職報告送達董事會時生效，但如審計委員會因該委員的辭職導致人數低於規定最低人數，或獨立董事所佔的比例低於本議事規則規定的最低要求，或委員會中無會計專業人士的獨立董事，且該委員仍具備法律法規、監管要求及本議事規則規定的任職資格時，辭職應當在新任委員填補因其辭職產生的空缺後方能生效。在辭職生效之前，擬辭職委員應當繼續履行相關職責。

審計委員會因委員辭職、免職或其他原因而導致人數低於規定最低人數，或獨立董事所佔的比例低於本議事規則規定的最低要求，或委員會中無會計專業人士的獨立董事時，公司董事會應根據本議事規則第四條的規定盡快補足委員人數。

如確因委員不再具備法律法規、監管要求及本議事規則規定的任職資格導致審計委員會委員人數不足規定最低人數，或獨立董事所佔的比例低於本議事規則規定的最低要求，或委員會中無會計專業人士的獨立董事時，審計委員會暫停行使本議事規則規定的職權。

### 第三章 職責權限

#### 第九條 審計委員會的主要職責是：

(一) 審查及檢討公司財務監控、內部監控系統、風險管理制度及其實施情況的有效性。與管理層討論風險管理及內部控制，確保管理層已履行職責建立有效的系統，並向董事會匯報，討論內容應包括公司在會計及財務匯報職能方面的資源、員工資歷及經驗是否足夠，以及員工所接受的培訓課程及有關預算又是否充足。主動或應董事會的委派，就有關風險管理及內部控制的重要調查結果及管理層對調查結果的回應進行研究；

(二) 指導公司內部審計機構的工作，參與對內部審計負責人的考核，監督檢查內部審計制度及其實施情況；

(三) 監督年度審計工作，審核公司的財務報表、年度報告及賬目、半年度報告及(若擬刊發)季度報告，審閱報表及報告所載有關財務申報的重大意見及其經營管理活動有關的其他資料及其相關披露。就審計後的財務報告信息的真實性、準確性和完整性作出判斷，提交董事會審議。審計委員會在向董事會提交有關報表及報告前，應特別針對下列事項加以審閱：會計政策及實務的任何更改、涉及重要判斷的地方、因審計而出現的重大調整、企業持續經營的假設及任何保留意見、是否遵守會計準則及是否遵守有關財務申報的《香港上市規則》及法律規定；考慮於財務報表以及定期報告及賬目中所反映或需反映的任何重大或不尋常事項，並應適當考慮任何由公司屬下會計及財務匯報職員、監察主任或審計機構提出的事項；

(四) 擔任公司與外部審計之間的主要代表，負責監察二者之間的關係；

(五) 檢查及確保董事會及時回應外部審計給予高級管理層的審核情況說明函件(或同等文件)，亦檢查外部審計就會議記錄、財務賬目或監控系統向高級管理層提出的任何重大疑問及高級管理層作出的回應；

(六) 審核和監督關聯方交易以及評價關聯方交易的適當性；

(七) 就聘請、重新委任或更換外部審計機構向董事會提供建議、批准外部審計的薪酬及聘用條款，及處理任何有關外部審計辭職或辭退外部審計的問題；

(八) 監督和評估公司外部審計工作是否獨立客觀及審計程序是否有效，審計委員會應於審計工作開始前與外部審計討論審計性質、範疇、有關申報責任，及就外部審計提供非審計服務制定政策並予以執行；

(九) 檢討公司的財務及會計政策及實務；

(十) 負責內部審計與外部審計之間的溝通，並確保內部審計在公司有足夠資源運作及有適當的地位，以及檢討及監察其成效；

(十一) 評估公司允許員工就財務匯報、內部監控或其他方面可能發生的不正當行為提出關注的安排、以及公司對舉報事項作出獨立公平調查，並採取適當行動的機制；

(十二) 關注、處理公司員工和客戶、供應商、投資者以及社會媒體對公司財務信息真實性、準確性和完整性的質疑和投訴舉報；

(十三) 就公司遵守《香港上市規則》的《企業管治守則》相關規定的情況向董事會匯報；及就委員會作出的決定或建議向董事會匯報，除非受到法律或監管限制所限而不能作此匯報；

(十四) 行使《公司法》規定的監事會的職權，主要包括：

- (1) 檢查公司財務；
- (2) 對董事、高級管理人員執行職務的行為進行監督，對違反法律、行政法規、公司章程或者股東會決議的董事、高級管理人員提出解任的建議；
- (3) 當董事、高級管理人員的行為損害公司的利益時，要求董事、高級管理人員予以糾正；
- (4) 提議召開臨時股東會會議，在董事會不履行法律法規、《公司章程》規定的召集和主持股東會會議職責時召集和主持股東會會議；
- (5) 向股東會會議提出提案；
- (6) 依照《公司法》的規定，對董事、高級管理人員提起訴訟；
- (7) 依照法律法規及國家有關部門規定行使監事會職權。

(十五) 履行文化建設實踐評估工作的監督職權；

(十六) 公司董事會授權的其他職責，以及法律、行政法規、部門規章、規範性文件、行業自律規則、公司股票上市地的證券上市規則及《公司章程》規定的其他職責。

下列事項應當經審計委員會全體成員過半數同意後，提交董事會審議：

(一) 披露財務會計報告及定期報告中的財務信息、內部控制評價報告；

(二) 聘用或者解聘承辦公司審計業務的會計師事務所；

(三) 聘任或者解聘公司財務負責人；

(四) 因會計準則變更以外的原因作出會計政策、會計估計變更或者重大會計差錯更正；

(五) 法律、行政法規、部門規章、規範性文件、公司股票上市地的證券上市規則及《公司章程》規定的其他事項。

審計委員會就其職責範圍內事項向董事會提出審議意見，董事會未採納的，公司應當披露該事項並充分說明理由。

**第十條** 審計委員會對本議事規則上述規定的事項進行審議後，應形成審計委員會會議決議連同相關議案報送董事會。

審計委員會應當在每個會計年度結束之日起四個月內向董事會提交年度工作報告。

審計委員會履行職責時，公司相關部門應給予配合，所需費用由公司承擔。審計委員會必要時可以聘請外部專業人士或中介機構提供服務、為其決策提供專業意見，由此發生的合理費用由公司承擔，但應確保不洩露公司的商業秘密。

**第十一條** 審計委員會主任委員應出席股東周年大會（若審計委員會主任委員未能出席，則審計委員會的另一名成員出席，或如該名成員未能出席，則其適當委任的代表出席），並於會上回答有關審計委員會的工作及責任的疑問。

**第十二條** 審計委員會應至少每年與公司外部審計機構開會兩次。若公司外部審計機構認為有需要時，可要求召開會議。

## 第四章 會議的召開與通知

**第十三條** 審計委員會會議分為定期會議和臨時會議，定期會議每季度至少召開一次，以審閱及討論公司的季度、中期及年度報告及財務報表。臨時會議由主任委員根據需要或兩名及以上委員要求召開。

**第十四條** 審計委員會會議方式包括現場會議和通訊會議。除由於緊急情況、不可抗力等特殊原因外，審計委員會會議應當採取現場方式，或者以視頻、電話會議等技術手段輔助通訊會議的溝通效果。如採用通訊方式，則審計委員會委員在會議決議上簽字即視為出席會議並同意會議決議內容。

**第十五條** 審計委員會會議應於召開前三日（不包括開會當日）發出會議通知。會議相關文件應在會議召開前三日（不包括開會當日）（或由成員協議的其它時限內）送交審計委員會全體成員及其他被邀出席會議的人士。

**第十六條** 審計委員會會議通知應至少包括以下內容：

- （一） 會議召開方式、時間、地點；
- （二） 會議期限；
- （三） 會議需要討論的議題；
- （四） 會議通知的日期。

**第十七條** 審計委員會會議採用信函、傳真、電子郵件或專人送達等方式通知全體委員及列席會議人員。經審計委員會全體委員書面同意的，可豁免提前通知義務。

## 第五章 議事與表決程序

**第十八條** 審計委員會應由三分之二以上的委員出席方可舉行。

**第十九條** 審計委員會委員無正當理由連續兩次不出席會議的，視為不能適當履行職權，公司董事會可以撤銷其委員職務。

**第二十條** 審計委員會委員每人享有一票表決權。審計委員會所作決議應經全體委員過半數通過方為有效。

**第二十一條** 審計委員會如認為必要，可以召集與會議議案有關的其他人員列席會議介紹情況或發表意見，但列席人員沒有表決權。

**第二十二條** 審計委員會決議表決方式為：現場書面投票或現場舉手投票，由會議主持人對每項議案的表決結果進行統計並當場公佈，會議記錄人將表決結果記錄在案；或通訊投票進行表決。

## 第六章 會議決議和會議記錄

**第二十三條** 每項議案獲得規定的有效表決票數後即形成審計委員會決議。審計委員會決議經出席會議委員簽字後生效。

**第二十四條** 審計委員會會議應當有書面記錄，出席會議的委員和會議記錄人應當審閱會議記錄並在會議記錄上簽名。出席會議的委員有權要求在記錄上對其在會議上的發言作出說明性記載。

**第二十五條** 會議記錄的初稿及最後定稿應在會議後一段合理時間內先後發送審計委員會全體成員，初稿供成員表達意見，最後定稿作為會議記錄。

**第二十六條** 審計委員會決議的書面文件和會議記錄作為公司檔案由公司或經正式委任的會議秘書保存，在公司存續期間，保存期不得少於十五年。若有任何董事發出合理通知，應公開有關會議記錄供其在任何合理的時段查閱。

**第二十七條** 審計委員會決議違反法律、法規、《公司章程》《香港上市規則》或其他有關規定，致使公司遭受嚴重損失時，參與決議的委員對公司負連帶賠償責任。但經證明在表決時曾表明異議並記載於會議記錄的，該委員可以免除責任。

**第二十八條** 審計委員會會議通過的方案及表決結果，應以書面形式報公司董事會。

**第二十九條** 出席會議的委員和列席會議的人員，均對會議所議事項負有保密義務，不得擅自披露有關信息。

## 第七章 附則

**第三十條** 本議事規則未盡事宜，依照法律、行政法規、部門規章、規範性文件、公司股票上市地的證券上市規則、《公司章程》及其他有關規定執行。本議事規則相關條款與相關法律、行政法規、部門規章、規範性文件、公司股票上市地的證券上市規則以及《公司章程》等的規定不一致時，以相關法律、行政法規、部門規章、規範性文件、公司股票上市地的證券上市規則以及《公司章程》等的相關規定為準。

**第三十一條** 本議事規則由公司董事會負責解釋。

**第三十二條** 本議事規則經董事會批准生效。自本規則生效之日起，公司原《董事會審計委員會議事規則》自動失效。