



**INTERNATIONAL
BUSINESS**
DIGITAL TECH

INTERNATIONAL BUSINESS DIGITAL TECHNOLOGY LIMITED
國際商業數字技術有限公司

股份代號：1782



2023

環境、社會及管治報告

目錄

2	關於本報告	23	我們的產品責任
2	報告標準	23	確保優質的產品及服務
2	報告範圍	23	以研發維持產品及服務質量
2	匯報原則	24	廣告與營銷
2	聯絡及反饋方式	24	瞭解客戶需求
3	公司概述	26	保護資料隱私及安全
3	企業願景、使命及價值	27	保護知識產權
4	我們的環境、社會及管治政策	28	反腐敗及反賄賂
5	我們的環境、社會及管治架構	29	社區參與
6	風險管理	30	環境保護
8	持份者的參與	30	我們的環境管理
12	重要性評估	33	環境培訓
14	供應鏈管理	33	碳排放與氣候適應性
16	關懷僱員	34	盡責資源消耗
16	僱傭標準	37	我們的環境表現
16	禁止僱傭童工及強迫勞動	39	香港交易所《環境、社會及管治報告指引》索引
17	多元化及包容性		
18	健康安全的工作場所		
20	應急準備		
21	工作與生活的平衡		
22	僱員培訓及發展		



關於本報告

國際商業數字技術有限公司(「**國際商業**」或「**本公司**」)及其附屬公司(以下簡稱「**我們**」、「**我們的**」或「**本集團**」)致力於促進業務營運的可持續發展。我們優先將企業社會責任當作我們戰略業務計劃不可或缺的一部分，旨在為股東創造價值。在本報告中，我們通過對環境、社會及管治(「**環境、社會及管治**」)表現進行定性及定量分析，展示我們的專注及成就。

報告標準

本報告為我們的第八份環境、社會及管治報告(「**報告**」)，乃根據香港聯合交易所有限公司(「**香港交易所**」)證券上市規則附錄C2《環境、社會及管治報告指引》編製。

報告範圍

本環境、社會及管治報告的範圍包括我們於中華人民共和國(「**中國**」)北京總部、廣州、上海、合肥、重慶、鄭州及天津辦事處的整體營運。本環境、社會及管治報告概述了本集團於2023年1月1日至2023年12月31日期間(「**報告期**」或「**2023年**」)的環境、社會及管治表現。除另有說明外，報告範圍與去年報告範圍相同。

匯報原則

我們在編製本報告時遵循以下報告原則。

- 重要性** 本報告的重大環境、社會及管治議題及重點由持份者的參與及重要性評估確定。本報告後面一節識別及討論相關重要議題。
- 量化** 根據香港交易所《環境、社會及管治報告指引》，所有披露的資料、環境及社會關鍵績效指標(「**關鍵績效指標**」)均已進行分析及計算。我們採用標準化方法，在相關章節中說明假設及計算原則。
- 平衡** 董事會(「**董事會**」)已確認其有責任監督本公司的可持續發展，並審閱本報告的真實性、準確性及完整性。本報告經審慎編製，公允反映相關情況，以透明的方式呈報。
- 一致性** 除另有說明外，編製本報告所用的資料收集及統計方法與去年相同，以公平比較一段時間以來的表現。

聯絡及反饋方式

我們正尋求不斷改進。我們感謝閣下向我們提供反饋及建議。歡迎隨時通過電郵ir@ibdtcbdc.com聯絡我們。

本集團為中國應用性能管理（「APM」）行業的領先公司。我們主要專注於為電信運營商及大型公司提供APM產品及服務解決方案。我們的業務涉及多個關鍵領域，包括整體APM系統解決方案、軟件開發服務、技術服務及銷售嵌入式硬件及標準APM軟件。

企業願景、使命及價值

我們始終堅守我們的核心價值觀，即提供始終符合我們挑剔客戶的嚴格標準的高端產品、解決方案及服務。我們堅定不移的企業願景是成為APM表現的全球領導者，鞏固我們作為行業專家的地位。此外，我們認識到僱員對我們的成功至關重要。因此，我們不斷優化我們的工作環境，以賦予他們權力並充分發掘他們的潛力。通過提供充足的職業發展和培訓機會，我們培養了成長與合作的文化，使我們能夠與僱員一起成長，並為所有持份者創造最大價值。



我們的環境、社會及管治政策

為對持份者及社區承擔社會責任，國際商業已將企業社會責任納入其經營戰略。我們已制定企業社會責任政策，以指導業務決策，並有效解決日常運營中的環境、社會及管治事項問題。我們的企業社會責任政策側重於環境、健康及安全管理、僱員關懷、產品責任、業務誠信及供應鏈管理等五個範疇，符合持份者的期望，解決了本公司面臨的主要環境、社會及管治挑戰。



環境及社會議題始終為本公司議程上的重中之重。穩健的環境、社會及管治架構可為本集團的營運提供明確的方向。有效的環境、社會及管治策略規劃、強大的領導力及決策力有助於進行密切溝通及有效的任務分配。除確保合規及遵守標準程序外，我們亦積極考慮環境、社會及管治價值。我們通過實施自上而下的管理策略，採用系統化方法管理環境、社會及管治挑戰。



風險管理

因其活動規模及積極尋求新業務機會，國際商業或會面臨各種風險。我們的環境、社會及管治領導委員會（「**環境、社會及管治領導委員會**」）牽頭識別環境、社會及管治風險（包括氣候風險）。根據我們的**風險與機遇管理程序**，我們已建立系統性的風險控制系統，以在發現新業務前景的同時改善風險防範能力。我們每年均會整合有關可能影響我們業務營運的內部及外部風險數據，包括策略風險、財務風險、法律風險及營運風險的數據。我們使用風險評估系統評估已識別隱患的可能性及嚴重性，根據風險偏好，按減少、避免、接受及分散，制定合適的風險控制措施。這有助於維持質量、環境、職業健康及安全（「**職業健康安全**」）管理體系的順利運行。

本集團根據風險的嚴重性、緊迫性及影響，確定風險管理和控制措施的優先順序。風險管理工作小組會定期向高級管理人員提供最新的風險預測，供其審查。我們始終監督及評估風險管理機制的有效性，以最大程度地降低風險水平。

本集團面臨的若干重大環境、社會及管治風險如下：

風險及影響	我們的回應
<p>競爭風險</p> <p>本集團主要經營基於互聯網的業務，尤其專注於關鍵企業APM的檢視及優化，包括改善應用之可靠性及質量。因此，保護客戶數據及隱私為與本集團業務直接相關的重大環境、社會及管治議題。本集團同業已採取高度積極措施，以應對該等風險。</p> <p>倘本集團未能解決該等問題，則可能失去客戶就其隱私保護力的信任，且吸引潛在客戶的能力可能會減弱。投資者可能認為此舉脫離市場的環境、社會及管治趨勢，乃至質疑其盈利能力，最終削弱本集團的競爭地位。</p>	<p>目前，本集團已根據ISO/IEC 20000-1:2018及ISO/IEC 27001:2013國際標準獲得信息安全與信息技術服務管理體系認證，並為員工提供培訓。</p>
<p>信息科技（「信息科技」）安全及存取風險</p> <p>收集客戶的個人資料為本集團日常業務營運的一部分，目的是提升客戶體驗。</p> <p>無法保護資料可能會使本集團陷入困境、財務損失及聲譽受損。</p>	<p>本集團已設立信息安全團隊及多項政策，以確保客戶數據及機密資料的安全。</p>
<p>僱傭風險</p> <p>隨著自動化、人工智能、機器學習、大數據、5G及物聯網的快速發展，專業人士過去獲得的技能可能無法滿足當前的市場需求。因此，尋找及招募具備所需技能的人員變得越來越困難。同時，在當今競爭激烈的就業市場中，挽留僱員也逐漸成為一項艱鉅的任務。</p>	<p>確保員工的福祉是我們的首要任務。我們致力於提供充滿活力的工作環境及具競爭力的薪酬待遇，以吸引及挽留人才。我們已設立健全的制度及一系列政策，旨在培養及維持與僱員的積極互利關係。</p>
<p>不斷變化的消費者需求風險</p> <p>未能全面了解消費者需求何種環境、社會及管治因素以提高可持續性表現，則無法滿足他們需求的變化。</p> <p>對不斷變化的消費者需求了解不足將導致資源分配不準確及滿意的客戶數量減少，最終收入可能下降。</p>	<p>本集團已就其服務及產品表現進行年度客戶調查，以了解消費者的需求。</p>

持份者的參與

國際商業認識到投資者及股東、客戶、供應商、僱員、認證機構、行業協會、政府機構和社區等多個持份者的重要性，本公司與該等持份者積極溝通，以便瞭解他們對其業務活動的需求、期望及關注。該合作流程使國際商業能夠為其企業社會責任方針的實施制定合適的戰略目標及措施。我們分析主要持份者的重要關注事項並提出相應措施。我們會定期監督這些措施，並於每年年底對其進行評估，以識別需要改善的地方。



下表載列持份者的主要關注事項，以及我們在滿足他們期望及改善可持續發展表現方面取得的進展。

客戶

需求及期望

- 產品及服務符合約定的要求；
- 售後服務回應及時，滿意度高；及
- 價格合理、優質的產品。

應對措施

- 通過實施及維持質量管理制度，確保服務及產品的質量；
- 追蹤客戶體驗，加強售後服務，及時處理客戶反饋意見；
- 全面確定客戶或最終用戶的需求；
- 在防範潛在風險或威脅方面提高產品及服務能力，並提高質量風險意識；及
- 提高工作效率並降低成本，以向客戶提供安全、優質且具有成本效益的產品。

表現評估

- 執行全面的管理制度；
- 在本集團內進行風險意識培訓；
- 識別客戶或最終用戶的需求；
- 嚴格按照合約訂單交付貨物；
- 提供及時的售後服務；及
- 進行客戶滿意度調查。

供應商

需求及期望

- 降低各方成本，以提高供應鏈競爭力；及
- 合作穩定、持續、互惠互利。

應對措施

- 鼓勵供應商改進其績效並與他們共用資源；及
- 與外部供應商建立長期、互利、穩定的關係。

表現評估

- 進行盡職調查，以檢查我們供應商的法律合規情況；
- 制定一份合資格的供應商名單，並與他們建立長期、穩定及互利的關係；及
- 鼓勵我們的供應商通過建立管理制度，提高表現。

僱員

需求及期望

- 工資及福利可以穩步增長；
- 安全的工作場所；及
- 提高個人能力。

應對措施

- 加強僱員技能培訓，建立良好的激勵與晉升機制；
- 構建健康的工作氛圍及文化，注重安全管理，增強僱員的歸屬感，保護他們的合法權益；及
- 建立有利於學習的文化，促進僱員的知識增長，完善人才培養體系。

表現評估

- 建立積極的企業文化，為僱員提供適當的技能培訓；及
- 完善晉升制度，保障僱員的合法權益。

行業及認證機構

需求及期望

- 參與行業協會的活動並向行業協會提供建議；
- 成為技術及管理行業先鋒；及
- 高效、全面、合規的運營。

應對措施

- 保持技術領先優勢；
- 與協會合作制定行業標準，並定期進行討論及交流；及
- 進行內部及外部審計以及管理評估。

表現評估

- 於技術及研發投放更多資源；
- 跟上業內領先技術的發展；
- 安排定期行業討論及交流會議；及
- 按已計劃的時間對多項認證進行內部及外部審核。

政府機構

需求及期望

- 履行社會責任，遵守法律法規；及
- 增加就業機會及經濟貢獻。

應對措施

- 識別並嚴格遵守適當的法律法規，以及行業規範、標準及其他要求；及
- 加快在當地社區開拓新市場，同時增加銷售額及稅額。

表現評估

- 識別相關法律，包括產品質量法、計量法和合同法；及
- 識別產品的行業標準，並在本集團內嚴格遵循該等標準。

社區

需求及期望

- 積極投資於公共福利、社區建設、環境保護及社會公益事業。

應對措施

- 積極投資於社會責任及義務。

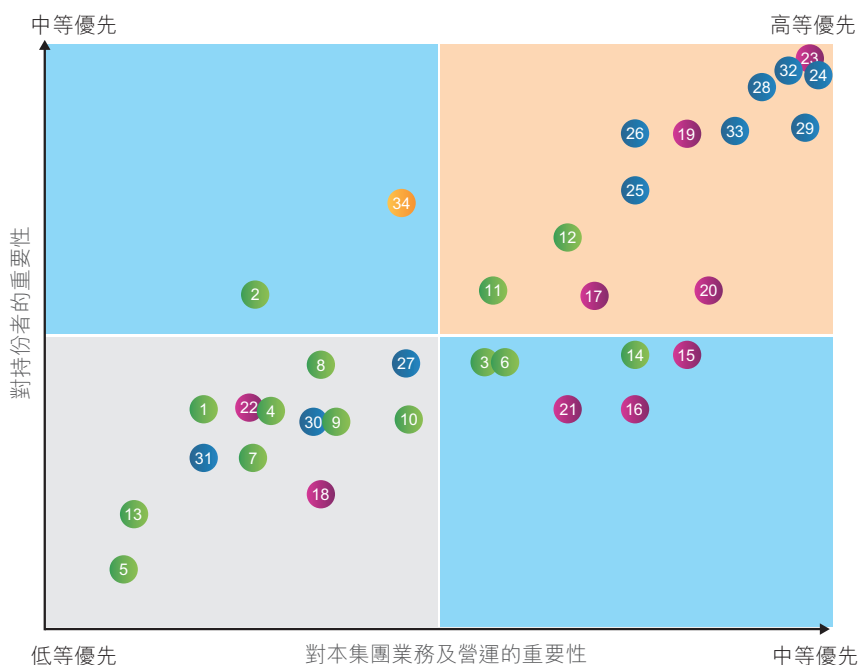
表現評估

- 積極參加社會公益活動，保護環境。

重要性評估

我們於2023年委託獨立顧問透過線上問卷進行重要性評估，以識別本集團的重大環境、社會及管治議題。該評估流程促進制定合適的環境、社會及管治管理策略，並指導報告及披露實踐。我們徵求內部及外部持份者，包括董事會、僱員、客戶、供應商、投資者及股東的意見，要求其根據對本集團業務營運及持份者的感知重要性，對三十四個環境、社會及管治議題進行評級。

根據獲得的結果，我們優先考慮環境、社會及管治議題並創建了重要性矩陣圖。該矩陣圖強調了我們的持份者認為最重要的環境、社會及管治議題，矩陣圖右上角的議題為對本集團最重要並應重點關注的事項。



環境	社會	
	僱傭	營運
1. 廢氣排放	15. 勞工權利	24. 客戶滿意度
2. 溫室氣體排放	16. 勞資／管理關係	25. 產品及服務質量以及投訴處理
3. 脫碳	17. 挽留僱員	26. 客戶健康與安全
4. 保護生態系統	18. 多元化及平等機會	27. 市場營銷、產品及服務標籤合規
5. 自然相關風險及機會管理	19. 非歧視	28. 知識產權
6. 循環經濟	20. 職業健康安全	29. 客戶隱私及數據保護
7. 環境數據管理	21. 僱員培訓	30. 盡責供應鏈管理
8. 緩解氣候變化	22. 僱員發展	31. 供應商的公平營運慣例
9. 氣候風險管理	23. 防止童工及強迫勞動	32. 商業道德
10. 能源效率		33. 社會經濟合規
11. 水及廢水		
12. 材料使用		
13. 廢物管理		
14. 環境合規		
		社區
		34. 社區參與

主要環境、社會及管治議題經由重要性評估進一步完善，使我們能在我們的業務決策中解決其顧慮。下表載明部分主要顧慮及我們為管理該等議題所採取的措施：

持份者主要顧慮	我們的回應	章節
防止童工及強迫勞動	根據適用法律法規，包括中國的勞動法、勞動合同法、未成年人保護法及禁止使用童工規定（國務院令第364號），我們堅持禁止童工及強迫勞動的行為。我們制定了嚴格的政策，禁止僱傭涉及此類行為的個人。	關懷僱員 — 僱傭標準
商業道德	維持商業誠信對我們至關重要。我們已採取措施預防、發現及根除各類貪污及賄賂行為。此外，我們致力於在整個價值鏈中建立一個高效、值得信賴和透明的框架。我們的僱員遵守反貪污政策及指引。	反腐敗及反賄賂
客戶滿意度	與客戶保持緊密聯繫對提高我們的服務質量及確保客戶滿意度至關重要。為有效滿足客戶不斷變化的需求，我們持續參與客戶滿意度調查並保持開放的溝通渠道。我們的可持續業務策略以滿足客戶需求為中心。	我們的產品責任
知識產權	我們了解保護知識產權（「知識產權」）的重要性。嚴禁任何侵犯專利的行為，並可能導致法律後果。	保護知識產權
客戶隱私及數據保護	我們已建立獲ISO/IEC 27001:2013國際標準認證的信息安全及信息科技服務管理系統。這使我們能夠簡化數據隱私協議，包括將數據加密、訪問權限及密碼設置等數據隱私程序標準化。	我們的產品責任 — 保護資料隱私及安全

供應鏈管理

本集團意識到產品及服務質量高度依賴於供應商，並將不遺餘力地確保供應商滿足我們的企業要求。為評估新供應商及現有供應商的業務能力，我們已實施標準化供應商管理制度。



選擇供應商

全面評估方法有助於遴選新供應商。於必要時，我們的團隊進行現場調查、小批量試驗、單項或多項服務質量評估及產品抽樣檢查，以評估供應商在質量管理、技術標準及供應能力方面的業務能力。

現有供應商的表現評估

我們定期監測及評定現有供應商的表現，每年至少對其進行一次評估。該評估流程在採購招標過程中進行，以確保產品及服務符合我們的要求。我們亦進行質量標準檢視，以選擇優質產品或服務。我們的項目部負責評估是否採取適當的控制措施以有效控制質量。我們亦在評估流程中考慮包括信譽、成本、交貨時間及售後服務等其他因素。我們僅選擇能夠通過評估流程的供應商，並記錄評估結果。我們可能會終止與未達標的供應商的業務夥伴關係。為確保公平競爭，我們亦會從供應商獲取至少三份報價作比較。



供應商道德標準

我們的供應商行為準則（「**供應商行為準則**」）為供應商提供有關勞工做法、人權、環境管理、健康及安全以及法律合規的指引及規定。通過供應商行為準則，我們旨在提高供應商對可持續發展重要性的認識，並通過行為準則改善供應鏈的整體環境、社會及管治表現。此外，我們的供應商須簽署反賄賂及反腐敗業務行為承諾書。

識別環境、社會及管治風險

我們透過定期檢查環境、職業健康安全過程的實施情況，對供應商實施環境及安全控制。我們審閱分包商的环境因素、風險識別過程及控制措施。通過與分包商有效溝通，我們識別並討論不同情況下產生的環境因素及風險，其後評估及採取適當措施控制相應的環境、職業健康安全風險。



按地理區域劃分的供應商數量

	2023年	2022年
深圳	4	2
廣州	2	1
北京	4	1
武漢	2	—
河間	1	—

於整個報告期內，本集團所有供應商均遵守上述供應商相關慣例。

關懷僱員

我們深知僱員是我們成功的關鍵，因此我們秉承以僱員健康為優先的管理原則。本集團竭力協助僱員發展事業、改善工作環境及保障僱員權益。我們致力於為僱員提供具關懷、滿足及支持的工作環境，使他們可與本集團的整體進步共同成長及發展。

僱傭標準

我們向全職僱員提供全面的福利待遇，包括具競爭力的薪酬、法定假日、年假、病假、產假、陪產假、婚假、恩恤假、哺乳假、加班補償及社會保險（包括養老、醫療、失業、生育、工傷及住房公積金）。我們將該等政策列明於僱員手冊，並於入職培訓期間向所有新僱員說明。我們的僱傭做法完全遵守中華人民共和國勞動法及勞動合同法。

我們透過設立投訴機制保護僱員權利。僱員可向本集團人力資源部或行政部報告任何不公平行為，例如無適當理由而拒絕休假申請。我們的政策於本集團人力資源管理程序中予以明確規定。我們向僱員提供教育及培訓，以落實該等政策。如僱員手冊所列明，經常違反公司規章制度的僱員可能面臨紀律處分，包括解僱。

我們亦實施績效考核制度以公平評估僱員的表現並給予適當的認可。我們透過調整工資、酌情花紅及晉升以獎勵傑出的僱員。

禁止僱傭童工及強迫勞動

本集團致力於尊重人權，並防止侵犯他人權利。我們嚴格遵守禁止僱傭童工及強迫勞動的相關法律法規，如中國勞動法、勞動合同法、未成年人保護法及禁止使用童工規定（「國務院令**第364號**」）。我們的企業社會責任政策包括保護人權的不同方法，例如禁止在本集團內僱傭童工、強迫及債役勞動。我們不會脅迫僱員在開始工作前與本集團簽訂勞動合同，所有僱員均有權於規定的通知期內發出書面通知後自願離職。於招聘過程中，我們會收集個人資料以協助甄選合適人選。倘發現童工或強制勞工，我們將追究相關用工部門的行政責任，情節嚴重的將追究法律責任。

我們透過制定職位要求、進行背景調查及定期進行個人能力評估，以確保僱員招聘流程符合公司整體策略。

多元化及包容性

我們致力於平等、公平對待僱員，確保其不遭受任何形式的歧視。我們培訓僱員，以積極創造和諧、穩定、無歧視及無衝突的工作環境，從而消除歧視及消極的衝突。我們的招聘流程均須經過全面的面試篩選及背景調查，並由本集團人力資源部、部門面試小組及總監批准。在招聘、調動、晉升及解僱等僱傭事宜中，我們僅考慮與工作相關的因素，如個人工作表現、經驗及資格。無關的因素，包括性別、年齡、種族、殘疾、懷孕、性取向或其他任何與工作任務無關的因素均不予評估。我們認為，僱員只有在一個無歧視的環境下才能充分發揮潛力。這不僅提升僱員士氣，亦令僱員多元化，吸引具備不同技能、經驗、知識及視野的人才。於報告期末，我們在中國的全職僱員分佈情況如下表所示。

2023年

僱員總數		279	
按性別劃分(%)	男	220	(78.85%)
	女	59	(21.15%)
按年齡組劃分(%)	30歲以下	99	(35.49%)
	30至50歲	175	(62.72%)
	50歲以上	5	(1.79%)
按地區劃分(%)	中國	279	(100%)
按僱傭類型劃分(%)	高級管理層	3	(1.08%)
	中級管理層	13	(4.65%)
	普通僱員	263	(94.27%)

關懷僱員

於報告期內，有56名僱員自願離職，整體流失率為20.07%。

2023年		百分比
流失率 ¹		20.07%
按性別劃分	男	21.82%
	女	13.56%
按年齡組劃分	30歲以下	37.37%
	30至50歲	10.29%
	50歲以上	20.00%
按地區劃分	中國	20.07%

健康安全的工作場所

確保我們僱員的工作場所安全對而言我們至關重要。我們極力確保已採取所有必要措施以防意外並降低風險。我們圍繞作為我們方法基礎的四大基本支柱制定我們的職業健康安全策略。

我們的安全管理

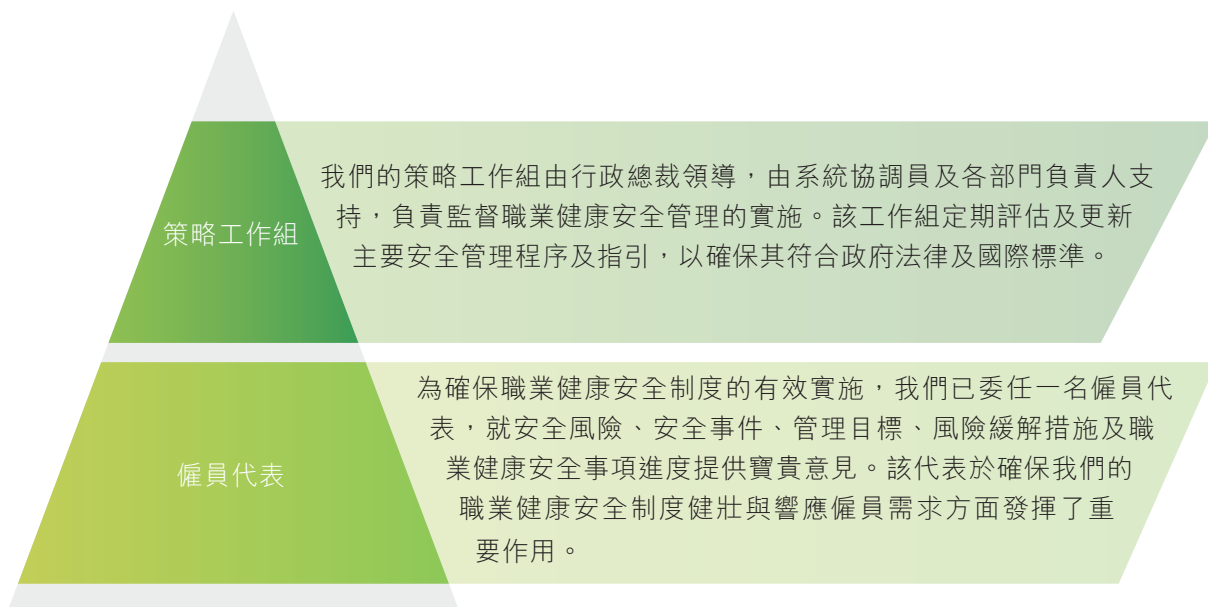
我們的職業健康安全策略以人為本，將僱員的健康及安全置於首位。我們深知僱員為本集團帶來的重大價值，而僱員的健康與我們整體的成功密不可分。

我們的職業健康安全策略基於綜合管理實踐，旨在主動識別並解決工作場所的潛在隱患。通過於管理方法中保持警覺，我們可在最大程度上降低意外及傷害的發生。

遵守法律法規是我們職業健康安全策略的主要方面。我們嚴格遵守規管工作場所安全的所有適用法律法規，並於可能情況下採取更嚴苛的規定。

此外，我們的職業健康安全策略專注於全面保障僱員健康及安全。我們不僅解決身體危害，還優先考慮心理健康和整體福祉。透過高度重視僱員的健康及安全，我們旨在建立安全且有利於生產效率及整體成功的工作場所。

¹ 流失率乃按於報告期內離職僱員人數及截至2023年12月31日的僱員人數計算。



風險防範

我們已實施獲ISO 45001:2018標準認證的職業健康安全管理體系。我們亦建立職業健康安全政策以明確所有僱員必須堅持的預防及控制措施，尤其是參與涉及危險物質等高風險活動的情況。

本集團綜合管理部（「**綜合管理部**」）定期進行職業健康安全風險評估，以識別潛在隱患，並提出適當的安全控制及緩解措施。例如，我們確保僱員可獲得防護裝備及急救包。我們亦會優先保養消防安全及電氣設備，促進適當內務管理實踐，維持工作場所安保、提供安全培訓、健康教育並採取措施保護女性僱員的福祉。



關懷僱員

我們亦注重僱員執行管理體系要求的能力及知識。在招聘過程中，我們考慮學歷、技能及工作經驗等因素，確保所有僱員均有能力執行安全管理流程。倘在績效評估過程中額外培訓被視為必要，我們將為僱員提供額外培訓。

透過全面的職業健康安全管理方法，我們努力為所有僱員創造安全及健康的工作場所。我們致力於維持最高的安全標準並不斷改進我們的職業健康安全實踐。

應急準備

我們的管理層堅決致力於執行一系列管理政策，以保護僱員健康及防止工作場所事故的發生。為提高僱員安全意識，我們嚴格執行本集團職業健康安全操作控制程序及遵照相關安全管理標準。此外，我們亦採取各種措施減少或消除職業健康安全風險，包括定期檢查及使用更安全的材料或設備。

儘管我們努力消除工作場所的潛在安全隱患，但我們承認事故仍可能發生。我們已制定應急預案，以確保為工作場所可能出現的各種緊急場景做好準備，例如職業傷害應急預案及火災應急預案。該等預案使我們能夠於緊急情況時有效規劃及快速應對。

此外，我們向特定僱員群體提供職業健康安全培訓，如針對高級管理人員的國際標準化組織標準培訓、針對負責職業健康安全任務的僱員的職業安全培訓，以及針對所有僱員的應急培訓。該等培訓課程在提高僱員對職業健康安全的實踐認識，並不斷更新僱員的緊急疏散知識方面發揮關鍵作用。透過提供定期訓練，我們可加強我們的僱員識別及應對潛在安全隱患的能力，從而在最大程度上降低意外事故風險。

於報告期內，本集團遵守有關工作場所健康及安全的法律法規，包括《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國特種設備安全法》及《中華人民共和國突發事件應對法》。自2021年至2023年，本集團並無發現任何與職業健康安全、因工死亡或因工傷損失工作日有關的不合規情況。我們亦已達到100%的關鍵崗位職業健康安全培訓率及重大安全事故為零的目標。

工作與生活的平衡

確保僱員的工作與生活的良性平衡對我們來說至關重要，因為我們高度重視僱員的福祉，並認識到其對實現長期成功的關鍵作用。當僱員能夠在工作和個人生活之間保持良性平衡時，可以顯著降低職業倦怠、疲勞及壓力的風險。這有助於降低僱員流失率，提高工作滿意度，並培養積極的工作文化。透過重視工作與生活的平衡，我們向僱員表達我們的尊重及感激之情，讓彼等感到被珍視及支持。

於整個報告期內，我們制定了一系列計劃以實現既定目標。隨著2023年我們步入後疫情時期，我們能夠組織更多的僱員戶外團建活動。值得注意的是，我們為團隊安排了參觀北京黃花城水長城的旅行和組織了廣州分公司員工越野車活動。此外，我們亦按計劃定期舉行團隊生日會及下午茶聚會。



僱員培訓及發展

在我們的僱員中推廣強大的價值觀是本集團的基本目標。為實現這一目標，本公司為僱員培訓及發展分配了大量資源。此項投入對於在不斷變化的商業環境中維持本集團的長期增長及競爭優勢至關重要。

為確保我們的培訓計劃能有效滿足僱員的需求，我們已實施全面的培訓管理系統。該系統涉及制定培訓計劃及使用評估表評估培訓的有效性。我們為處於不同職業生涯階段的僱員提供多元化的在職培訓機會。該等計劃涵蓋產品／服務知識、商業才智、項目管理技能、最新監管及合規要求以及質量、安全、環境及信息安全管理等主題。通過提升僱員的專業知識、管理能力及交際能力，我們賦能僱員使其能夠在各自的崗位上茁壯成長。

為保證我們的培訓質量，我們僅選擇合資格及經驗豐富的僱員擔任培訓師。此外，我們向有機會參加外部培訓計劃的僱員提供補貼，以支持及促進其專業成長。

我們的培訓課程涵蓋一系列主題，包括人工智能、5G技術、Loglyst等主題，以使僱員及時瞭解現行行業趨勢。

透過重視僱員培訓及發展，我們不僅確保我們的僱員在瞬息萬變的業務環境中保持與時俱進並做好充分準備，亦鞏固我們在市場上的長期增長及競爭地位。

於報告期內，大部分培訓計劃均線上進行。

2023年		受訓僱員百分比 ²	平均培訓時數
培訓		93.91%	24.32
按性別劃分	男	95.45%	24.46
	女	88.14%	22.69
按僱員類別劃分	高級管理層	100%	26.00
	中級管理層	100%	26.00
	普通僱員	93.54%	24.22

² 受訓僱員百分比乃按各類別已受訓僱員數目除以該類別僱員總數計算。

我們致力於提供優質產品、可靠服務及先進技術解決方案，證明我們的企業願景是為客戶創造價值。我們高度重視保護知識產權及資料隱私，以確保我們的客戶能夠安全有效地使用我們的服務。

確保優質的產品及服務

作為APM市場的重要參與者，我們為客戶提供全面的信息技術及解決方案。這包括我們的APM Vista SaaS平台及Net Vista平台，該等平台均為定制平台，以滿足客戶的需求並提供優質應用性能分析。我們在研發方面的持續投資使我們處於即將到來的行業發展的最前沿，尤其是在5G網絡發展領域。

為確保我們的產品質量，我們設有專門的產品質量管理團隊。我們的質量管理體系持有ISO 9001:2015及ISO/IEC 20000-1:2011等認證，保證我們維持高標準的產品及服務質量。至關重要的是，策略工作小組在最大限度地提高產品質量方面發揮著重要作用。彼等監督質量管理體系，包括制定有效的領導方式、設定質量管理目標、識別潛在風險、實施預防及保護措施以及監控整個質量管理流程。此外，我們已實施處理劣質產品或服務的政策，以確保產品質量保持一致。我們的產品已獲得中國強制性認證，體現了我們致力於維持嚴格的質量標準。我們亦已制定質量目標並於報告期內成功實現，驗證了我們對監控和實現質量目標的承諾。

概無已售或已運送產品因安全與健康原因而須召回。本集團遵守有關本集團產品的相關法律法規，包括《中華人民共和國產品質量法》。

以研發維持產品及服務質量

我們的技術部（「技術部」）及研發部（「研發部」）緊密協作，實施及加強產品的質量保證流程，包括識別潛在風險及漏洞，進行全面測試以識別任何問題或錯誤，並確保我們的產品質量及可靠性達到或超過行業標準。



我們的產品責任

技術部負責軟件開發，包括新軟件產品的設計、編碼及測試。彼等亦監督我們的信息科技基礎設施的維護，確保我們的軟件系統能夠順暢高效地運行，包括監控系統性能、解決任何出現的問題以及對我們的技術系統進行必要的升級和改進。

另一方面，研發部負責進行與我們產品有關的研發活動，包括識別行業中的新趨勢和技術，為我們的產品開發新特性和功能，以及測試和評估產品原型。彼等與技術部密切合作，以確保我們的產品符合客戶的需求和期望，並在整個開發過程中側重質量和可靠性。

我們的技術部及研發部共同致力於提供滿足客戶要求及期望的優質產品。我們不斷投資於研發活動，以提升我們的產品，保持行業前沿地位。我們堅定不移的承諾將在運營的各個方面保持最高水平的質量及可靠性標準。

廣告與營銷

為監督本集團的廣告及推廣活動，我們已制定外部推廣管理程序。綜合管理部負責協調系統及保持本集團資料共享的高透明度。彼等主要專注於維護本集團的聲譽及品牌形象。市場營銷部確保實際產品與廣告描述一致。在與客戶往來時，我們確保不會使用未經證實的新聞、不實的圖片或視頻。

於整個報告期內，我們嚴格遵守有關產品及服務的廣告及標籤的適用法規及指引，包括遵守《中華人民共和國廣告法》及《中華人民共和國商標法》。

瞭解客戶需求

不斷改善服務質量及提高客戶滿意度是我們開展業務的主要目標。為實現此目標，我們頻繁舉辦推廣活動、面對面會議及與客戶進行電子通訊。於售前、合約簽訂及售後支持階段，我們保持友善、樂於幫助的待客態度。

我們認真記錄客戶提出的所有問題及疑慮，並設定明確的處理時間表。此外，我們定期與客戶聯繫，確保彼等的問題得到及時有效處理。我們已實施電話調查、客戶討論、市場份額分析、客戶反饋、保修期索賠及經銷商報告等不同的溝通渠道，便於更好地瞭解客戶反饋及要求。於報告期內，我們並無接獲任何有關我們產品及服務的投訴。

我們處理客戶投訴的程序概述了處理客戶申訴的如下步驟。



為跟蹤和滿足客戶的要求，我們制定產品及服務需求控制程序。該程序設立識別、分析及滿足客戶需求的標準方式。我們的營銷及銷售部負責執行該等程序，並處理我們客戶的任何特定要求，包括用戶培訓、現場安裝、錯誤修復、法律遵守及行業標準。

我們定期進行調查，以評估客戶對我們的產品性能、客戶服務、價格及交付安排的滿意度。根據我們收到的反饋，我們會生成全面的客戶滿意度分析報告，以識別我們產品及服務的優勢及有待改進的地方。這份帶有客戶回饋的報告指導我們不斷改進我們的服務，提高客戶滿意度，並滿足他們不斷變化的需求。

保護資料隱私及安全

保持競爭優勢在很大程度上有賴於確保軟件及應用程式的高穩定性。我們意識到維護系統的完整性及積極防止任何可能對我們業務構成風險的潛在數據及資料安全問題極其重要。我們已實施獲ISO/IEC 27001:2013國際標準認證的信息安全及信息科技服務管理系統（「信息安全及信息科技服務管理系統」）。該認證使我們能夠將包括數據加密、訪問權限及密碼設置等措施的數據隱私程序標準化。

憑藉該系統，我們可以有效地管理數據資產、人員安全以及可能出現的資料安全風險。此外，我們亦建立專門的信息安全管理團隊以為該等工作提供額外支持。該團隊負責設定年度管理目標、評估潛在的資料安全風險、應對不可預見的網絡安全事件以及提供資料安全培訓，以增強僱員的數據隱私及安全意識。



為保護我們的用戶數據及保密資料免遭丟失、濫用及意外洩露，我們已實施不同策略。我們嚴格遵守客戶隱私政策，概述了我們對保護數據隱私的承諾。該政策明確界定收集、使用、披露及傳輸客戶數據的目的，旨在確保數據隱私的安全。我們的員工有義務遵守該等政策，以維持客戶資料的保密性，未經客戶明確同意，我們不會披露該等資料。

於報告期內，本集團遵守中國網絡安全法中有關網絡運營安全及網絡資料安全的規定。

保護知識產權

知識產權保護對我們至關重要，我們嚴格遵守有關知識產權的所有適用法律法規，包括《中華人民共和國商標法實施條例》、《中華人民共和國專利法》及其《實施細則》。我們認識到，保護知識產權可促進創新及創造力，而這對本集團而言是寶貴的資產。為確保此保護，我們已制定知識產權管理指引，概述有關版權、專利、技術及貿易資料的保密性以及商標的政策。我們的行政部負責實施及監督該等政策，分配知識產權管理的角色及責任，以及監督相關活動。

為了進一步保護知識產權，我們要求所有僱員、客戶及供應商簽署知識產權及保密協議。該協議設立知識產權所有權及保護的條款及條件。我們確保本集團內的每個人都尊重及維護知識產權。此外，我們通過調整薪酬、酌情花紅，甚至晉升，為在保護知識產權方面作出重大貢獻的僱員提供獎勵。

我們嚴肅對待侵犯知識產權的行為，任何被發現違反相關法律和法規的僱員或供應商可能面臨紀律處分，包括可能終止他們與我們的業務夥伴關係。

於報告期內，本集團並不知悉有任何違反有關我們產品及服務隱私及知識產權的適用法律及法規的情況。

反腐敗及反賄賂

本集團於其所有業務中堅持守法及誠信的理念。我們嚴格遵守一系列反腐敗法律法規，包括《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《反腐敗反行賄管理系統》以及我們的企業社會責任政策。該等法規為僱員於進行業務活動時的行為制定了明確的指引。我們的業務運營嚴格禁止任何形式的腐敗、勒索、賄賂、欺詐及洗錢行為。為降低工作場所的腐敗及賄賂風險，我們已實施不同措施，詳情概述如下。

於報告期內，我們為董事組織了反腐敗培訓。培訓持續了4.5小時，使他們瞭解最新的法規，並介紹了預防腐敗行為的方法。我們的普通僱員也接受了4.5小時的反腐敗培訓。於報告期內，本集團並不知悉針對其任何集團公司及其僱員就腐敗行為提起的任何法律訴訟。

全體僱員

他們不得收受不當利益，也不得向我們的客戶或業務合作夥伴提供不當利益。

高級管理人員及關鍵僱員

他們須簽署一份誠信聲明，聲明不會涉及腐敗行為。

我們的服務提供商、承包商及供應商

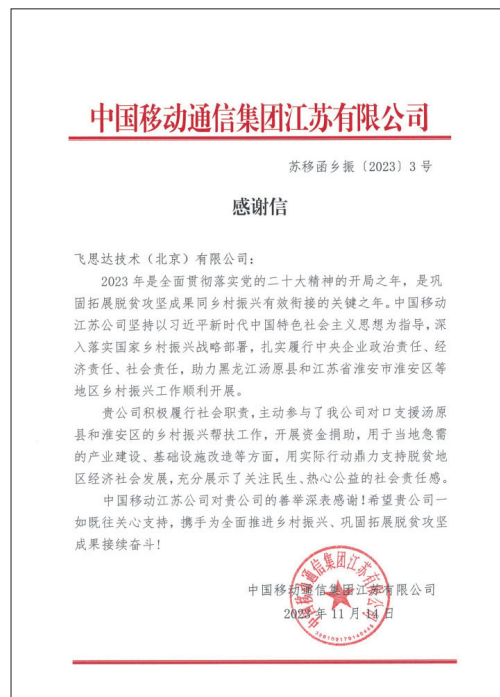
為確保他們符合我們的道德標準，他們必須簽署反腐敗及反賄賂協議。

本集團已建立舉報制度，鼓勵僱員及業務夥伴舉報疑似不當行為，如利益衝突或不道德事項。於接獲舉報後，專門團隊將進行全面內部調查，並根據調查結果採取適當的糾正行動。為確保舉報人免受不公平對待，我們會對舉報人身份及舉報資料採取嚴格保密。被發現違反企業社會責任政策或誠信聲明的僱員將受到紀律處分。倘供應商違反廉潔協議，我們可能終止與該供應商的業務關係。情節嚴重的，將移交有關執法部門進一步處理。

於報告期內，本集團並不知悉任何有關賄賂、欺詐、勒索及洗錢的適用法律及法規的重大不合規情況。

我們致力於促進社區基礎設施發展和社會進步，同時通過社區活動和慈善捐款不斷提高弱勢群體的福祉。我們的「企業社區參與政策」推動該承諾，指導我們改善當地社會條件及福利的行動。

於報告期內，我們與中國移動通信集團共同捐贈了人民幣10,000元，中國移動通信集團為黑龍江省佳木斯市湯原縣定點幫扶單位，致力於鞏固湯原縣扶貧成果及與鄉村振興工作接軌。捐贈資金將用於維修116間烤煙房，建設985平方米的回潮室。



環境保護

為應對人們對氣候變化及污染的日益關注，國際商業始終致力於減少其環境影響。儘管主要在辦公室內進行營運，本公司在日常營運中推行環保舉措，以減少排放及推廣資源可持續利用。

自2015年，國際商業已在北京總部建立獲ISO 14001 認證的環境管理體系（「環境管理體系」）。該系統通過實施適當的控制及緩解措施，有效管理重大環境事項及風險。本公司亦制定一系列政策及程序，以識別及處理環境風險，並減輕重大環境影響及應對潛在災害。2021年，國際商業推出了《質量環境職業健康安全手冊》，當中概述在環境保護、節能降耗方面所採取的措施，並確保均符合相關法律法規。

綜合管理部每年識別辦公室場所及項目地點的環境因素。彼等制定關鍵環境因素控制措施，並評估該等措施的有效性。該部門使用環境因素識別與評估表基於影響區域、發生頻率、恢復時間、可預測性及社會意識等因素對不同環境風險進行評分。於報告期內，本集團並無違反與廢氣排放及向水域及土地排放有害及無害廢物有關的法律法規。國際商業遵守適用的國家環境法律法規（如《中華人民共和國環境保護法》）。

我們的環境管理

由於我們的業務性質，我們的日常活動主要在辦公環境中進行，導致排放和廢物的產生降至最低。物業管理公司負責管理廢水排放。我們車輛的排放量有限，對我們的業務影響甚微。為優先考慮環境可持續性，我們努力採用了以下準則和政策。





獲認證的環境管理體系

- 該政策的實施確保了識別主要環境風險的一致程序及在本集團內實施控制排放及資源消耗的措施。



年度環境及管理概要

- 綜合管理部每年設定環境目標，並評估各部門在實現該等目標方面的表現。



公司管理政策

- 該政策指導僱員提倡以對環境負責的方式使用公司車輛。例如，僱員須在車輛停止行駛時熄火，並定期進行車輛保養檢查，以確保運行良好，最大限度地減少過量廢氣的排放。此外，選用含硫量低的優質車輛燃料，以減少空氣污染物排放。



能源使用政策

- 該政策提倡節約能源，並指導僱員減少能源消耗。其強調資源意識、使用節能產品、提倡節電節水、減少燃料消耗、節省行政資源，並鼓勵使用負責任的辦公用品。



綠色辦公管理程序

- 該等措施旨在通過實施全面的指引及行動，減少不必要的消耗，最大限度地減少辦公廢物的產生。

環境保護

為管理排放，我們已於2021年訂立以下目標。我們將繼續監控進度並採取適當措施，以達致目標。

範疇	目標
環境管理	<ul style="list-style-type: none">我們每年均確保我們不會產生任何環境污染，不會招致任何投訴或起訴。
溫室氣體（「溫室氣體」）排放	<ul style="list-style-type: none">於2025年之前，溫室氣體排放密度較2019年降低20%。於2050年之前，溫室氣體淨排放量為零。
能源	<ul style="list-style-type: none">於2025年之前，能源消耗密度較2019年降低10%。
廢物	<ul style="list-style-type: none">我們每年均會確保根據法律法規處置所有有害廢物。於2024年前，在各分公司辦公室內建立回收系統，鼓勵回收所有電腦、顯示器、硬盤等配件及打印機碳粉盒。
水	<ul style="list-style-type: none">於2025年前，耗水密度較2019年降低10%。

環境培訓

為員工提供環保培訓，對集團及環境均有利。進行有關培訓有助於我們遵守法規，減少我們的環境足跡，並提高我們的整體效率。於整個報告期間，我們提供的培訓側重於以下主題：

- 識別環境因素及評估危害；及
- 環境及職業健康安全法律法規的知識。

碳排放與氣候適應性

對環境因素進行評估後，確認本集團內大部分溫室氣體排放歸因於車輛燃料燃燒及辦公室電力消耗。儘管排放密度相對較低，本集團仍堅持透過高效的車輛管理措施及資源節約減少排放。

為設定目標及減少碳排放的計劃，我們定期跟蹤碳足跡。然而，於報告期內，由於為測試而運行硬件及空調的時間增加，我們的耗電量增加。

我們定期跟蹤設定目標的進展。以下是我們於2023年實現的進展以及詳情。



環境保護

作為一個盡責的社會實體，我們認可中國致力於減少碳排放。因此，我們努力採取對環境友好的商業做法，為可持續發展環境做貢獻。本集團致力於減少碳排放，以最大限度減少氣候影響。為了全面瞭解我們可能面臨的氣候相關風險，我們對實體及轉型風險進行了評估及評價。

氣候風險（實體）影響

- 極端天氣可能損壞財產設施。
- 沿海地區可能更頻繁地發生水災，這可能導致實物資產維護費用及復產費用增加。



措施

- 定期就水災等氣候相關緊急情況進行培訓，以使僱員具備應對能力及了解應對措施。
- 監控我們的碳排放情況，並設定目標及計劃，以減少排放。

氣候風險（轉型）影響

- 政策披露要求更嚴格，商業夥伴及投資者更加關注氣候變化。



措施

- 經常關注最新監管披露要求，並檢討現有戰略，以便與政策保持一致。

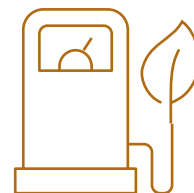
盡責資源消耗

國際商業已實施綠色辦公系統，以減少日常辦公營運所產生的廢物。該等指引旨在提高僱員意識及促進本集團資源節約。我們定期進行檢討及樣本檢測，以確保各部門履行其在廢物分類及回收有害及無害廢物方面的職責。此外，我們提供多個垃圾箱，方便僱員分類處理日常廢物。

為減少我們業務運營的資源消耗，國際商業開發能源使用政策概述指導及教育僱員高效、可持續地使用資源的措施。本集團主要消耗車輛燃料（汽油）、日常辦公營運使用的電力、水及紙張。我們在下文重點說明在該等領域控制能源使用的關鍵措施。

能源

- 採用能效更高的電器及獲得能效認證的設備
- 將辦公室室溫控制並維持在節能水平（24至26攝氏度）
- 盡可能採用自然採光及自然通風
- 貼標籤提醒僱員隨手關閉電燈及辦公設備
- 將舊設備替換為新型高能效設備，以減少電力消耗
- 鼓勵僱員使用公共交通工具，而不使用私人汽車



我們定期跟蹤目標的進展。以下是我們於2023年實現的進展以及詳情。

能源消耗降低目標	密度		截至2023財年的進展
	2019財年	2023財年	
 到2025年，能源消耗密度較2019年降低10%	3.48	3.70	我們將持續密切監控未來能源消耗。

環境保護

就水及其他資源而言，我們已制定綠色辦公制度，鼓勵僱員節約資源。年內耗水量已逐漸減少。於報告期內，耗水量為247.41立方米，密度為每名全職僱員0.89立方米。於報告期內，本集團在獲取合適水源方面並無任何問題。

綠色辦公制度確立以下指引，供僱員遵循，其中包括以下披露的若干關鍵措施：

水

- 為我們的工作場所選擇節水裝置及節水水龍頭
- 定期維護水管，防止漏水
- 鼓勵使用無磷洗滌劑及可降解清潔產品
- 貼標籤提醒僱員隨手關閉水龍頭，避免長開水龍頭清洗容器，以減少水資源浪費



其他材料

- 採用電子方式進行內部溝通及文件流轉，促進無紙化辦公
- 採用雙面打印並重複使用單面打印紙
- 使用可重複使用的產品（例如可充電電池、可換芯文具）代替一次性產品



我們定期跟蹤目標的進展。以下是我們於2023年實現的進展以及詳情。



我們的環境表現

於報告期內的环境關鍵績效指標資料如下表所示。

	單位 ³	2023年	2022年
直接能源 ⁴			
— 汽油	升(「升」)	— ⁵	100.00
密度	吉焦耳(「吉焦耳」)	—	3.28
	吉焦耳／全職僱員	—	0.01
間接能源			
— 電	吉焦耳	1032.8	828.33
密度	吉焦耳／全職僱員	3.70	2.83
水	立方米	247.41	302.46
密度	立方米／全職僱員	0.89	1.03
紙張	噸	0.03	0.04
無害廢物 ⁶	噸	0.43	0.41
密度	噸／全職僱員	0.002	0.001
有害廢物			
— 廢電池、電子零件及配件	個(「個」)	26	31
— 廢墨盒	個	38	28
密度	個／全職僱員	0.23	0.20
總排放 ⁷	噸二氧化碳當量(「噸二氧化碳當量」)	198.59	161.81
直接排放(範圍1) ⁸	噸二氧化碳當量	—	0.24
間接排放(範圍2) ⁹	噸二氧化碳當量	175.03	140.38
其他間接排放(範圍3) ¹⁰	噸二氧化碳當量	23.56	21.01
密度	噸二氧化碳當量／全職僱員	0.71	0.55

- 3 密度單位乃基於報告範圍內本集團的全職僱員。
- 4 汽油消耗量的體積單位轉換為能源單位的換算系數乃參考CDP技術說明：轉換燃料數據至兆瓦時。
- 5 汽油消耗量的下降是由於持續減少商務訪問及避免使用公司車輛。
- 6 無害廢物乃委託物業管理公司處理。
- 7 我們的業務主要在我們的辦公室進行，且碳排放為我們產生的大多數排放物類型。所有廢水排放均由物業管理公司管理。本集團車輛的廢氣排放量有限；因此，對我們的業務而言並不重大。
- 8 直接排放（範圍1）涵蓋移動源燃燒的排放。該計算乃基於《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》及世界資源研究所的《移動燃燒溫室氣體協議工具》的指導工作表中公佈的排放因子。
- 9 間接排放（範圍2）涵蓋從電力公司購買電力的排放。該計算乃基於2019年中國內地外購電力排放因子（由氣候變化資訊網公佈）。
- 10 其他間接排放（範圍3）僅涵蓋僱員商務差旅產生的排放量。

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
層面A：環境		
A1 排放物	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排汙、有害及無害廢棄物的產生等的： <ul style="list-style-type: none"> — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 	環境保護／ 我們的環境管理
關鍵績效 指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境保護／ 我們的環境表現 由於業務性質，本集團的營運並無產生重大廢氣排放
關鍵績效 指標A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	碳排放與氣候適應性／ 我們的環境表現
關鍵績效 指標A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	我們的環境表現
關鍵績效 指標A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	我們的環境表現
關鍵績效 指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	環境保護／ 碳排放與氣候適應性
關鍵績效 指標A1.6	描述處理有害及無害廢物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	負責任的資源消耗

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
A2資源使用	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	負責任的資源消耗， 我們的環境表現
關鍵績效 指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油） 總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、 每項設施計算）。	我們的環境表現
關鍵績效 指標A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	我們的環境表現
關鍵績效 指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採 取的步驟。	環境保護， 我們的環境表現
關鍵績效 指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水 效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護
關鍵績效 指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生 產單位估量。	由於業務性質，本集團的 營運並無涉及大量包裝材 料
A3環境及 天然資源	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	負責任的資源消耗， 我們的環境表現
關鍵績效 指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管 理有關影響的行動。	負責任的資源消耗
A4氣候變化	識別及減輕已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候 相關問題的政策。	碳排放與氣候適應， 我們的環境管理
關鍵績效 指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事 宜，及應對行動。	碳排放與氣候適應性

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
層面B：社會		
B1 僱傭	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： <ul style="list-style-type: none"> — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 	關懷僱員， 僱傭標準， 多元化及包容性， 僱員培訓及發展
關鍵績效 指標B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	關懷僱員， 多元化及包容性
關鍵績效 指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	關懷僱員， 多元化及包容性
B2 健康與安全	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： <ul style="list-style-type: none"> — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 	健康安全的工作場所
關鍵績效 指標B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康安全的工作場所， 多元化及包容性
關鍵績效 指標B2.2	因工傷損失工作日數。	健康安全的工作場所， 多元化及包容性
關鍵績效 指標B2.3	描述所採納的職業安全健康措施，以及相關執行及監察方法。	健康安全的工作場所

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
B3發展及培訓	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	僱員培訓及發展
關鍵績效 指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	僱員培訓及發展
關鍵績效 指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	僱員培訓及發展
B4勞工準則	有關防止童工及強制勞工的： — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭標準
關鍵績效 指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱傭標準
關鍵績效 指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	僱傭標準
B5供應鏈管理	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效 指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效 指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效 指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效 指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
B6 產品責任	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： <ul style="list-style-type: none"> — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 	我們的產品責任，確保產品及服務優質，廣告與營銷，保護資料隱私及安全
關鍵績效 指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	確保產品及服務優質
關鍵績效 指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	瞭解客戶需求
關鍵績效 指標B6.3	描述與遵守及保障知識產權有關的慣例。	知識產權保護
關鍵績效 指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	確保產品及服務優質，以研發維持產品及服務質量
關鍵績效 指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	保護資料隱私及安全

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
B7反貪污	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： — 政策；及 — 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反腐敗及反賄賂
關鍵績效 指標B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反腐敗及反賄賂
關鍵績效 指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反腐敗及反賄賂
關鍵績效 指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反腐敗及反賄賂
B8社區投資	有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區參與
關鍵績效 指標B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	社區參與
關鍵績效 指標B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	社區參與



INTERNATIONAL BUSINESS DIGITAL TECHNOLOGY LIMITED
國際商業數字技術有限公司