

環境、社會 與管治報告

2023

天彩控股有限公司

Sky Light Holdings Limited

股份代號 3882

於開曼群島註冊成立之有限公司



環境、社會與管治報告

關於本報告

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄C2(原為附錄27)之《環境、社會與管治報告指引》(「環境、社會與管治報告指引」)所編製，涵蓋了天彩控股有限公司(簡稱「天彩」或「本公司」)及子公司(本公司及子公司合稱為「本集團」或「我們」)截至2023年12月31日止財政年度(「本年度」)於中華人民共和國(「中國」)及越南社會主義共和國(「越南」)業務運營相關的若干環境及社會責任方面。

本報告的資料和案例主要來源於2023年度集團統計報告、相關文檔及內部溝通文件。為增強報告的可比性和完整性，部分披露內容亦覆蓋至其他時間。

於回顧本年度內本集團已遵守環境、社會及管治報告指引所載「不遵守就解釋」條文。

本報告已由本公司董事會(「董事會」)審閱及核准。

報告範疇

本集團於2022年11月收購武漢秀生活便利店有限公司(「武漢秀生活」)51%股權，該公司主要從事在中國經營人工智能(「人工智能」)自動售貨機，而截至2022年12月31日止財政年度(「2022財政年度」)並無匯報有關武漢秀生活的環境、社會與管治事宜。因此，本報告的範圍與2022財政年度環境、社會與管治報告的範圍不同，納入了武漢秀生活。考慮到於中國香港、中國西安及海外辦公室的經濟活動在環境、社會與管治方面該報告就本集團而言並不重大，因而本報告僅涉及本集團：

- i) 在中國深圳、中國河源及越南河內的製造及銷售相機產品及相關配件分部的辦公室和生產設施；及
- ii) 在中國武漢、中國深圳、中國廣州、中國東莞、中國佛山及中國惠州的人工智能自動售貨機經營分部的辦公室、倉庫及員工宿舍的可持續發展績效和舉措，

除非另有說明。

本報告為2023年度報告的補充，並說明我們2023年1月1日至2023年12月31日期間內環境和社會問題的進展情況。有關環境、社會、管治的管治部分，請參閱本報告第3-4頁。同時，《公司管治報告》可在我們2023年度報告的第21-39頁找到。由於公司經營各地的法律規定相異，某些定量指標尚未適用於部分子公司。本公司將努力確保在今後的環境、社會及管治報告中將這些指標納入統一標準統計。

環境、社會與管治報告

報告原則

董事會對本集團的環境、社會及管治報告和策略制定負有整體責任。在編製過程中，本集團遵循以下報告原則：

- 重要性** 以持份者溝通結果為參考，並採用重要性評估的方式，識別本集團在本年度內的重要性議題，進而收集相關材料和數據，圍繞重要性議題編製本報告，有關重要性評估及持份者參與的詳情，請參閱下文「持份者參與及重要性評估」一節。
- 量化** 主要表現數據來自集團的內部文件，計算方法遵循ESG報告指引，報告使用假設及其他工具時，已於報告相關章節披露。
- 平衡** 本集團在編製本報告時，通過收集涉及內部溝通的不同部門的數據、編製集團統計報告及相關文件，確保本報告披露的信息客觀、公正。集團相信這份報告能夠公正地描述其業績。
- 一致性** 編製本報告所採用的方法與上年一致。如披露範圍和計算方法發生變化，可能影響與以往報告的比較，將對相應數據進行說明。

如何獲取此報告

報告以中英雙語形式發佈。兩版之間若有衝突，以英文版本為準。為了環保起見，我們不出版任何紙質版本。本報告的PDF版本可在港交所披露易網站<https://www.hkexnews.hk>及本公司網站<http://www.sky-light.com.hk>查閱。

報告回饋

期待您對本公司2023年度報告的回饋！若您對報告有任何的意見或建議，歡迎隨時聯繫我們！聯繫方式如下：

通信地址	: 香港九龍觀塘海濱道151-153號廣生行中心19樓1910室
郵箱	: ir@sky-light.com.hk
傳真	: +852 2790 2903
網址	: http://www.sky-light.com.hk

環境、社會與管治報告

天彩的可持續發展管理

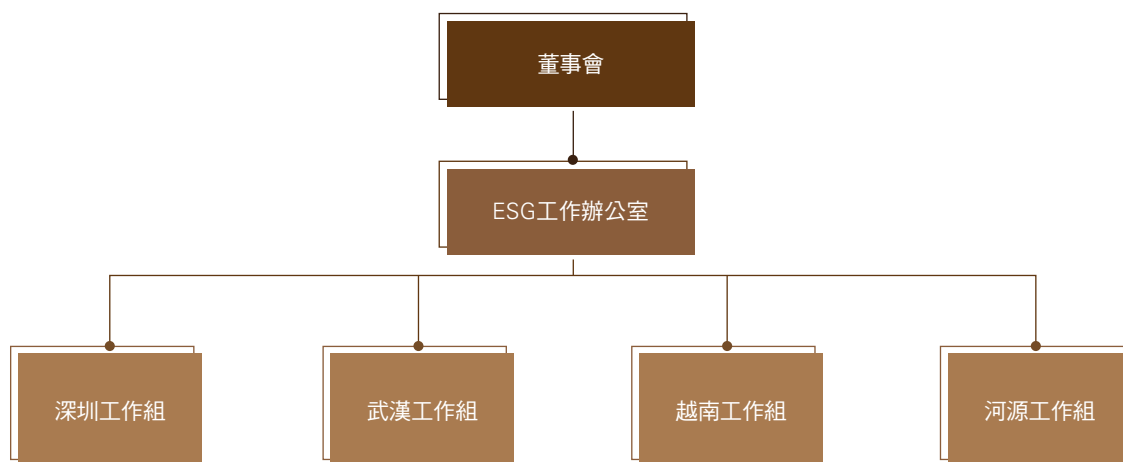
作為一家全球智慧一站式解決方案的提供商，有效的可持續發展管理是我們經營戰略中一個必不可少的組成部分。我們致力於以經濟、社會和環境可持續的方式運營，同時權衡各方利益相關者的利益，旨在為社會提供有價值的產品。實現此項承諾是本集團的一項重要管理目標，也是集團員工個人和集體的責任所在。

我們相信，建立和完善環境、社會及管治管理體系，有利於本集團的可持續發展。為此，董事會建立了ESG管治機制，委任ESG工作辦公室管理集團的環境、社會及管治事宜。

環境、社會與管治的工作組

董事會支持對ESG管治機制所作的承諾。ESG管治政策的發展由ESG工作辦公室負責。ESG工作辦公室的負責人為鄧榮芳先生，鄧先生為本集團的首席執行官及董事會主席。ESG工作辦公室定時召開會議，直接向公司的董事會匯報。

ESG工作辦公室通過制定有效的策略，以保持公司對環境與社會的影響與業務目標的平衡，進而推動公司的可持續發展。其組織架構如下：



負責方

職責

董事會	<ul style="list-style-type: none">監察企業管治常規及程式；以及維持適當及有效的集團風險管理及內部監控系統以確保符合適用的規則及法規
ESG工作辦公室	<ul style="list-style-type: none">檢討本公司的環境、社會及管治策略、原則及政策制定環境、社會及管治的指引、方向及監督常規及程式對內及對外推廣有關環境、社會及管治計劃舉辦及實行有關環境、社會及管治的活動監察環境、社會及管治及相關活動的進度確保本公司以向社會及環境作出更多積極貢獻的方式運作
工作組	<ul style="list-style-type: none">實施有關環境、社會及管治的常規，確保日常營運均符合規定

環境、社會與管治報告

重要性評估

為了優先考慮會對本集團的經營和聲譽產生重大影響的相關可持續發展領域，本集團採用了三步流程進行重要性評估。

第1步：識別

根據ESG報告指南、同行披露和國際報告標準審查確定的可持續性問題清單。

第2步：確定優先性

通過各持份者參與，參考對本集團的權益、風險和重要性對識別的主題進行排名，並根據本集團對持份者的關注和要求的理解，作為持份者參與的結果，生成優先重要主題的列表。

第3步：驗證

審查和驗證重要的可持續發展主題列表，以確保它們對集團相關和重要，以便在適當的情況下採取進一步行動和披露。

環境、社會與管治報告

持份者參與及重要性評估

重要性議題

我們在充分考慮業務性質及發展策略的基礎上，以問卷調查、電話溝通等形式收集持份者意見，評估並篩選本年度內的重要性議題，分析結果交由本公司高級管理層審閱，最終確認的重要性議題將於本報告中作出重點匯報。

持份者溝通

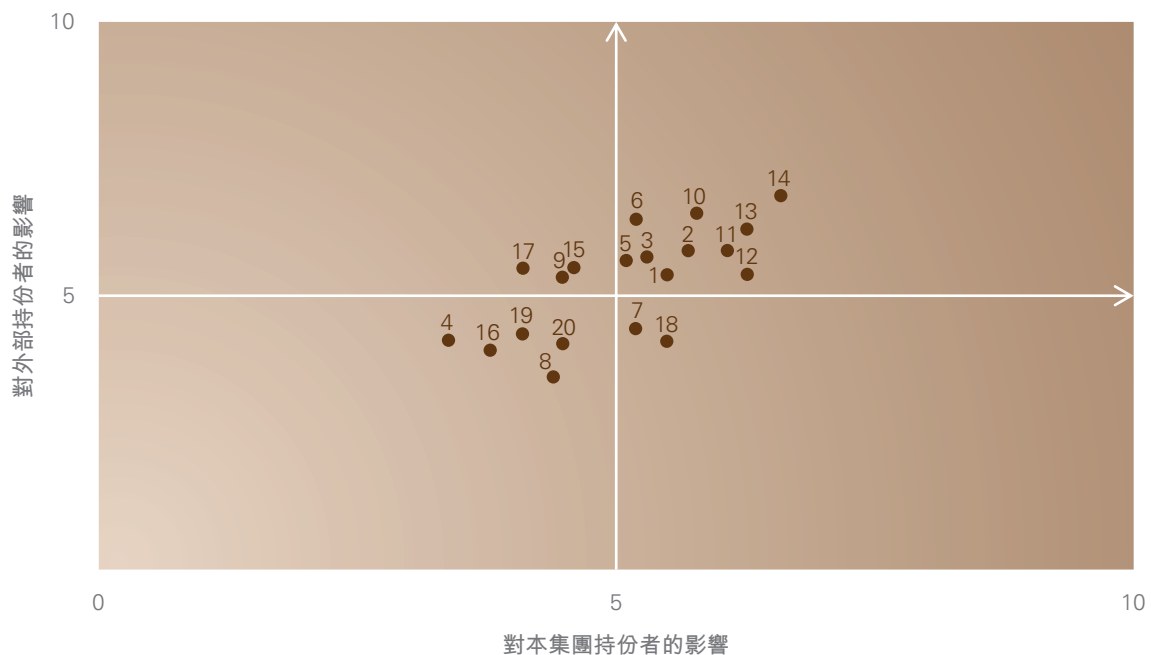
我們高度重視與主要持份者的溝通，將持份者對本集團業務佔有利益或受到影響作為考慮因素，並將其納入本集團運營決策的考量中。於本年度內，我們識別出的本集團重要的持份者，包括政府及監管機構、股東及投資者、公司員工、客戶、供應商及周邊社區。下表列出報告期內各持份者組別所關注的議題，以及本集團與主要持份者的主要溝通方式。

持份者類別	關注議題	溝通管道
政府及監督機構	<ul style="list-style-type: none">➢ 合規經營➢ 反貪腐管控➢ 反不正當競爭➢ 僱傭與勞工準則	<ul style="list-style-type: none">➢ 現場合規檢查➢ 定期申報表單
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none">➢ 經濟績效➢ 企業管治➢ 合規經營➢ 反貪腐管控➢ 僱傭與勞工準則	<ul style="list-style-type: none">➢ 股東大會➢ 中期報告與年報➢ 業績公佈
員工	<ul style="list-style-type: none">➢ 員工福利➢ 勞工準則➢ 員工安全與健康➢ 員工培訓與晉升	<ul style="list-style-type: none">➢ 公司內部網站／電子郵件➢ 工作表現評核➢ 員工滿意度調查➢ 員工座談會
客戶	<ul style="list-style-type: none">➢ 產品質量與客戶服務➢ 客戶滿意度與投訴處理➢ 尊重和保護知識產權➢ 保護消費者資訊安全與隱私	<ul style="list-style-type: none">➢ 業務拜訪➢ 電子郵件及電話聯繫➢ 客戶滿意度調查與回饋表
供應商	<ul style="list-style-type: none">➢ 反貪腐管控➢ 供應鏈管理➢ 尊重和保護知識產權	<ul style="list-style-type: none">➢ 供應商評核制度➢ 供應商交流會➢ 實地視察
社區／公益組織	<ul style="list-style-type: none">➢ 社區發展及社會公益➢ 環境議題	<ul style="list-style-type: none">➢ 贊助社區公益活動➢ 社區訪問➢ 義工活動

環境、社會與管治報告

重要性矩陣

結合本集團的戰略規劃和發展現狀，我們識別出20項議題，通過收集與評估本集團重要持份者對議題重要性的意見，我們最終確立10項重要性議題及10項一般重要性議題。該等議題將作為本集團未來可持續發展方向的重要考慮因素，亦是本報告中的重點披露內容。



環境議題

- 1 資源管理
- 2 廢氣排放
- 3 溫室氣體排放
- 4 污水排放
- 5 廢棄物管理
- 6 水資源管理
- 7 包裝材料消耗
- 8 保護環境與天然資源
- 9 應對氣候變化

社會議題

- 10 員工職業健康與安全
- 11 僱傭與勞工標準
- 12 員工培訓與發展
- 13 供應鏈管理
- 14 產品質量與客戶服務
- 15 客戶滿意度與投訴處理
- 16 尊重和保護知識產權
- 17 保護消費者資訊安全與隱私
- 18 反貪腐管控
- 19 反不正當競爭
- 20 社區發展及社會公益

環境、社會與管治報告

可持續發展目標

我們嚴格遵守聯交所的環境、社會及管治指引，並承諾將國際公認的可持續發展措施融入我們的業務發展和戰略之中。於本年內，本公司專注於以下目標：

1. 對於綠色低碳轉型的戰略部署，集團將通過更新一些低排放、高能效生產設備，提高集團業務低碳運營效率。
2. 致力為員工提供安全舒適的工作環境和廣闊的職業發展平台。最大限度保障員工安全與健康，提供技能培訓，讓員工獲得成就感和幸福感，使員工在工作中發揮潛能，為社會作出貢獻。
3. 建立完善的內控審計制度，嚴格監控和處置賄賂行為。提高公司資訊披露透明度，降低營運活動對周邊社區的影響，為社會提供有價值的產品。
4. 建立健全的產品品質管制制度，持續提升客戶服務品質，以滿足客戶的要求和國際標準。

本集團每年檢討其短期目標並披露執行進度。如有需要，本集團將根據其最新的業務活動和運營調整和重新調整這些目標。預計三至五年期間，將在實現本集團的長期目標方面取得重大進展。

環境、社會與管治報告

環境保護

本集團不涉及重大環境污染風險。由於生產設施設在中國和越南，我們嚴格遵循《中華人民共和國環境保護法》《中華人民共和國環境影響評價法》《中華人民共和國水污染防治法》《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》《中華人民共和國大氣污染防治法》《中華人民共和國環境噪聲污染防治法》以及越南環境保護法、土地法、石油法、水資源法等，及其他相關的排放標準，實施計劃，管理規定及技術準則等。

本集團遵照ISO14001環境管理體系，定期識別、評估並檢查產品生命週期和運營過程中的重要環境因素和影響，通過採取多樣化的措施，最大限度地減少本集團的經營對環境所產生的影響，本集團依據相關法律及其他規定，已制定並實施環境管理方案(「環境管理方案」)，用於識別本集團業務中可能對環境影響顯著的各個方面(「方面」)。例如：《危險化學品管理制度》、《廢水排放控制程式》、《廢氣雜訊控制程式》及《廢棄物控制程式》。

根據環境管理方案，本集團各運營部門及業務部門的代表每年都將配合ESG工作辦公室來審核關鍵流程，並檢討其主要流程及識別有關部門營運可能涉及的方面。隨後，本集團部門負責人將ESG工作辦公室就認定的重要方面進行磋商，並設計方案，旨在減少這些方面對環境造成的影響。這些方案將會予以存檔，相關人員將獲得適當培訓，企業ESG工作辦公室不時進行監督並向董事會匯報，以確保方案的有效執行。

本年度內，未發現對本集團產生重大影響的有關空氣和溫室氣體排放、向水和土地的排放、產生有害和無害廢棄物的相關法律法規的違規行為。

環境、社會與管治報告

排放物和廢棄物管理

廢棄物

就製造及銷售相機產品及相關配件業務而言，本集團在生產過程中產生一定的無害廢物，如成型工序中的金屬框架，產品包裝和辦公過程中的廢紙，生產注塑過程中產生的塑膠膠頭，以及瑕疵產品，及原材料使用前所佔用的塑膠容器和玻璃瓶等。這些廢物大多數可回收再利用，並由持牌回收公司進行回收。

另外，本集團在生產過程中也產生用於存放機油和油漆容器，有機溶劑，工業酒精，機油等有害廢物。於本年內，本集團已聘用持牌廢物處理服務提供商處理有害廢物。

就人工智能自動售貨機經營業務而言，由於其業務性質，並無產生重大的有害廢棄物，而僅產生少量的無害廢棄物。武漢秀生活產生的無害廢棄物主要為辦公室營運產生的生活垃圾，由物業管理服務供應商收集及處理，因此無法獲得無害廢棄物相關詳細數據，而本集團亦認為有關數據並不重大。展望未來，本集團未來將繼續實施廢棄物回收措施，以實現減廢目標。

通過該措施的實施，於本年度內，我們實現了集團將排放廢棄物保持在較低水平，並從2023年起目標繼續保持這樣較低水平。

廢氣排放

氣體排放主要源於(i)用於運輸產品和人員的機動車輛及(ii)用於廠內運輸及倉庫運營的叉車。本集團自己擁有用於產品運輸和其他業務用途的機動車輛共76輛(2022年：5輛)及擁有10台(2022年：3台)叉車作廠內運輸及倉庫運營之用。本年度機動車輛及叉車數量增加乃來自新納入本報告報告範圍的武漢秀生活。由於武漢秀生活從事經營人工智能自動售貨機的業務性質，需要大量的貨物運輸。因此，本年度的運輸需求及能源消耗大幅增加，空氣污染物及溫室氣體排放亦隨之增加。

本集團安排專人對自有車輛進行統一管理，並對車輛的使用和燃油消耗進行日常記錄和監測，以達到節能減排的目標。

污水排放

本集團不產生工業廢水，辦公及運營活動中會產少量生生活污水。於本年度內，本集團並無接獲任何有關違規排放污水的通知。根據獨立環境檢查機構提供的檢測報告，本集團認為，沒有別於當地的生活污水排放，本集團所排放的污水均達標排放，並無對周圍環境產生重大影響。

環境、社會與管治報告

溫室氣體排放

本集團溫室氣體排放的主要來源可分為兩個範圍：

- (範圍一) 工廠及倉庫內運輸機動車輛和叉車消耗的柴油及汽油以及員工宿舍燃氣消耗產生的直接排放。此外，在照相機生產過程中，焊接程式中會產生回流焊接氣，即使量不多，這些廢氣會通過車間收集，再以過濾式渦輪以抽風的方式一併通過排氣筒直接達標外排。
- (範圍二) 工廠、倉庫、辦公室及人工智能自動售貨機運營過程中因消耗電力而產生的間接排放，尤其是二氧化碳。

附註1：本年度員工宿舍使用的燃氣消耗主要來自於人工智能自動售貨機業務經營。本年度未能收集相關消耗數據，因為本集團正調配人力及資源記錄有關詳情。範圍一的溫室氣體排放數據不包括燃氣消耗產生的溫室氣體排放。

附註2：本年度人工智能自動售貨機業務經營中，人工智能自動售貨機的用電主要由業主提供，並與公共區域其他設施用電量一併計算，因此無法提供人工智能自動售貨機的個別用電量數據。本年度未能獲得人工智能自動售貨機業務的辦公室及倉庫運營用電量數據，因為本集團正調配人力及資源記錄有關詳情。因此，範圍二的溫室氣體排放數據不包括人工智能自動售貨機業務經營所使用外購電力的溫室氣體排放數據。

儘管本集團認為這些排放不會對環境造成重大不利影響，但我們已將溫室氣體排放強度保持在較低水平，並從2023年起目標繼續保持這樣較低水平。

為減少排放和廢棄物而採取的措施

為儘量減少這些排放物和廢物帶來的環境影響，本集團在本年度採取了以下措施以補充環境管理方案(「環境管理方案」)：

1. 對公司車輛的業務使用和維護實施明確的指導方針，持續記錄和監測燃料消耗，以提高部署效率，減少排放。集團主張減少車輛利用，鼓勵員工上班拼車和騎自行車或步行。此外，定期審查機動車輛的排放標準是否達標，現有公司車輛由政府指定檢驗機構進行檢驗，不符合廢氣排放要求的車輛不得使用；
2. 更好地瞭解集團的供應商和分包商，並在選擇過程中考慮他們的環境和社會責任常規。詳情請參閱本報告下文中的「社會責任運作常規—供應鏈管理」一節；

環境、社會與管治報告

3. 繼續委託持牌廢物處理服務商處理有害廢物，他們會進一步處理這些廢物以進行再利用／存儲。對於非有害廢物，本集團採用廢物分類方法，並鼓勵員工自帶便當盒以減少塑膠廢物，從而對減少日常廢物產生積極影響。
4. 本集團亦推行「3R」計劃，旨在盡可能減少在本集團經營過程中產生的廢物量。「3R」表示：
 - (a) 減少—通過使用替代材料，替代處理方式或替代程式，最大限度地減少產生廢物的相對有害性；
 - (b) 重複利用—重複利用產生的廢物並歸還未使用的材料，如塑膠容器和包裝紙箱等；及
 - (c) 回收—將廢料轉化為可用材料或從其中提取有用物質，如回收廢塑膠，廢金屬，包裝材料和紙張等。
5. 定期安排環境合規性檢查，確保本集團遵守與本集團營運相關的當地環境法律。本集團於本年度內在深圳工廠及河內工廠進行獨立環境檢查，檢查廢水，排放和噪音是否符合相關環境標準。獨立環境檢查機構確認深圳工廠及河內工廠符合相關環境標準。受益於本集團對環境合規性的定期檢查，本集團從未遭受任何重大環境事故。於本年度內，本集團並無受到任何行政處罰或制裁；
6. 為了減少溫室氣體排放，集團採取了節能降耗措施，例如將空調溫度限制在26℃以及對空調、照明設備開啟和關閉時間管控；逐步淘汰高耗能設備，更換節能設備；減少電力消耗詳細內容請參閱本報告中的「資源消耗—電力」一節。

環境、社會與管治報告

排放數據績效表

關鍵績效指標	單位	2023年	2022年
廢氣排放¹			
氮氧化物(NOx)	公噸	0.169	0.140
硫氧化物(SOx)	公噸	0.011	0.000
懸浮顆粒(PM)	公噸	0.023	0.013
廢氣排放密度 ²	公噸／百萬港幣收入	0.00063	0.00036
溫室氣體排放			
範圍1溫室氣體 ³	噸二氧化碳當量	479.98	77.84
範圍2溫室氣體 ⁴	噸二氧化碳當量	2,980.05	3,749.91
溫室氣體排放總量(範圍1及範圍2)	噸二氧化碳當量	3,460.03	3,827.75
溫室氣體排放密度 ²	噸二氧化碳當量／ 百萬港幣收入	10.756	9.178
廢棄物排放⁵			
無害廢棄物總量	公噸	84.57	58.80
無害廢棄物排放密度 ²	公噸／百萬港幣收入	0.263	0.14
有害廢棄物總量	公噸	2.91	4.45
有害廢棄物排放密度	公噸／百萬港幣收入	0.009	0.0104

附註：

1. 計算方法參照《如何編製ESG報告》附錄2，即聯交所2020年3月發佈的《環境關鍵績效指標報告指引》及中華人民共和國環境保護部於2014年12月31日發佈的《道路機動車大氣污染物排放清單編製技術指南》。
2. 排放密度計算使用當年年數據總量除以每百萬港幣收入。
3. 溫室氣體排放(範圍一)主要來源為柴油及汽油。計算方法參照《如何編製ESG報告》附錄2，即聯交所2020年3月發佈的《環境關鍵績效指標報告指引》、《工業其他行業企業溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)》及國家發展與改革委員會於2015年7月發佈的《陸上交通運輸企業溫室氣體排放核算方法與報告指南》。
4. 溫室氣體排放(範圍二)主要來源為電力消耗(人工智能自動售貨機業務經營所消耗的電力除外)。計算方法參照中華人民共和國生態環境部發佈的2022年全國電網平均碳排放因子。
5. 廢棄物排放數據不包括本年度人工智能自動售貨機業務的績效，因為未能獲得相關的廢棄物詳細數據。

環境、社會與管治報告

資源消耗

本集團深明有效使用資源的重要性，不斷致力於精簡運作，以發展節能型文化氛圍。為減少業務營運對天然資源造成的消耗，本集團設定了從2022年開始的目標，將資源消耗密度一直能保持在基線值以下。本集團在本年度業務運作中利用的主要資源類型以及本集團為促進高效利用而採取的措施如下。

電力

集團生產過程的每個階段都需要電力，是能源消耗的主要來源。多年來，本集團採取內部政策提倡節約用電，不斷監督各部門的用電情況，並對辦公設備，照明和空調設備等電器的執行時間／節能措施有明確的指導。例如，在白天日光充足的情況下，切斷樓梯間照明設備以節約能源，高能耗電器盡可能地進行調整以節能，全面推行使用LED節能燈，將空調溫度設在26攝氏度或更高等。此外，在考慮購買時也會考慮到電器的能耗率。

由於實施上述措施，我們於本年度將用電量維持在較低水平，並計劃自2024年起繼續維持較低水平。

燃料

除了通過物流公司運輸產品外，本集團還採用了76輛機動車(2022：5輛)作為產品運輸和其他業務用途。本集團亦擁有10台(2022：3台)叉車。本集團本年度共耗用的燃油均為機動車所消耗。誠如「排放物和廢棄物管理」分節所述，本年度機動車輛及叉車數量增加乃來自新納入本報告報告範圍的人工智能自動售貨機經營業務。因此，本年度的運輸需求及燃料消耗大幅增加，導致直接能源消耗亦隨之大幅增加。本集團繼續採取相關措施，促進公司車輛的高效使用。

環境、社會與管治報告

水

本集團的生產流程不會造成高耗水量，因為同一生產過程中，冷卻環節和防水測試環節中所用的水可以再利用。除上述情況外，所有耗水均為中國和越南辦公室、倉庫、工廠職工和職工宿舍用水。

當前，水資源供應來自當地政府的市政用水供應，本集團於本年度並無於獲取有關供水方面遭遇任何困難。集團於通過內部指導方針，對員工進行節水教育，例如：

- 在用水區擺放「節水」海報和標語，提醒員工；
- 在入職介紹會中對新員工提倡節水的重要性；
- 在公司內建立雙抽水馬桶系統；及
- 定期檢查和保養供水設施

為進一步確保員工用水水質，本集團還採用了對供水儲存設施進行衛生處理和過濾處理的指導方針。

由於實施上述措施，我們於本年度將用水量維持在較低水平，並目標自2024年起繼續維持較低水平。

製成品所用包裝材料

當設計產品時，產品對環境的影響十分值得重視。本集團根據ISO 14001:2015標準建立、維護及加強其環境管理體系，從環保的角度去研發產品，遵循設計與可持續發展理念，並在產品設計階段對相關物料進行有害物質檢測及耐用性測試，確保我們的產品符合環境保護的要求。同時為了滿足顧客，本集團更會主動搜羅符合其對環境要求的可再生材料。

此外，本集團鼓勵前線員工以材料再用為先。一部分包裝材料，如紙板箱和木箱，已在最大程度上循環使用。為了更有效的使用材料，本集團將數據採集範圍擴大至成品包裝量，以協助本集團有效的管理資源並啟發本集團去探索更優質的包裝解決方案。

環境、社會與管治報告

資源消耗數據績效表

關鍵績效指標	單位	2023年	2022年
直接能源使用¹			
◇ 柴油	千升	7.19	2.17
◇ 汽油	千升	156.38	8.82
直接能源消耗 ²	兆瓦時	1,592.56³	108.74
間接能源使用^{1,4}			
◇ 外購電力	兆瓦時	5,225.41	6,575.32
能源總消耗量(直接消耗及間接消耗)	兆瓦時	6,817.97	6,684.06
能源消耗密度 ²	兆瓦時/百萬港幣收入	21.20	16.04
水資源使用⁴			
水資源耗用量	公噸	26,664	36,394
水資源消耗密度 ²	公噸/百萬港幣收入	82.89	87.30
包裝材料使用			
包裝材料使用量	公噸	637	1,541
包裝材料消耗密度 ²	公噸/百萬港幣收入	1.98	2.74

統計說明

1. 能源消耗量以兆瓦時作為計量單位進行統計，直接能源類型包括柴油及汽油，間接能源類型包括外購電力。能源消耗量以兆瓦時作為計量單位進行統計，其計算乃參考中華人民共和國全國能源基礎與管理標準化技術委員會發佈的《綜合耗能計算通則GB/T 2589-2020》。
2. 消耗密度計算使用當年年數數據總量除以每百萬港幣收入。
3. 直接能源消耗量增加是由於新納入報告範圍的人工智能自動售貨機經營業務產生的燃料消耗增加。
4. 此數據不包括本年度人工智能自動售貨機業務的績效，因為本集團正調配人力及資源記錄有關詳情。

據董事所知，本集團本年度未從客戶或其他方面收到任何有關環保事宜的投訴，並沒有因其生產活動而遭受任何重大環境事故。於本年度，本集團並無就違反環境法律或法規而遭致重大行政制裁或處罰而對其運營產生不利影響。

環境、社會與管治報告

環境與天然資源

根據中國和越南的相關環境法律法規，以及獨立環境檢查機構的檢查報告，本集團認為，本集團的生產經營活動對環境及天然資源並無造成重大影響，我們已在上文披露各種減低影響的方式及策略，希望能減輕業務為環境所帶來的負擔。

氣候變化

氣候變化是我們這個時代最緊迫的全球挑戰之一。立即性實體風險可能來自極端天氣條件，如洪水和風暴，長期性實體風險可能來自持續高溫，而過渡性風險可能來自環境相關法規的變化或客戶偏好的變化。

為盡量減少生命、財產和財務損失，本集團已在極端高溫和洪水等不同極端天氣情況下採取靈活工作安排的預防措施。儘管氣候變化及上述極端天氣狀況並未直接對本集團的業務經營構成重大威脅，但全球氣候變化的影響損害了地球上各國和人民的福祉與穩定。因此，我們將繼續監測氣候相關風險並採取相關措施，將氣候變化的潛在影響降至最低。

環境、社會與管治報告

僱傭及勞工常規

本集團堅信員工在實現企業成功中是不可或缺的，致力於確保員工的健康，安全和公共福利。此外，本集團為員工持續發展提供各種職業研討會、講習班和培訓課程。

僱傭

本集團嚴格遵守有關就業和勞動保護的相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國社會保險法》、《中華人民共和國禁止使用童工規定》、《中華人民共和國婦女權益保障法》、越南的勞動法、社會保險法、工會法及兒童法等，並積極識別相關法律法規的更新。

本集團結合實際營運情況，制定了《招聘管理規定》、《員工異動及離職管理辦法》、《工會管理辦法》、《員工福利管理工作辦法》、《員工加班管理辦法》、《員工假期管理辦法》、《考勤管理規定》、《女職工保護管理辦法》、《禁止歧視管理辦法》、《員工激勵程式》、《勞工和道德的風險評估和風險管理程式》、《童工及未成年工管理辦法》、《禁止騷擾或虐待管制程式》等員工管理制度，規範了包括薪酬、招聘、解僱、晉升、工作時間、假期、福利、行為準則及職業道德等方面的相關人力資源管理制度。

在新員工入職階段，我們會發放《員工手冊》給該員工，並對該員工進行專門的入職培訓，以確保員工在簽訂合同時清楚知悉自己所擁有的權利。

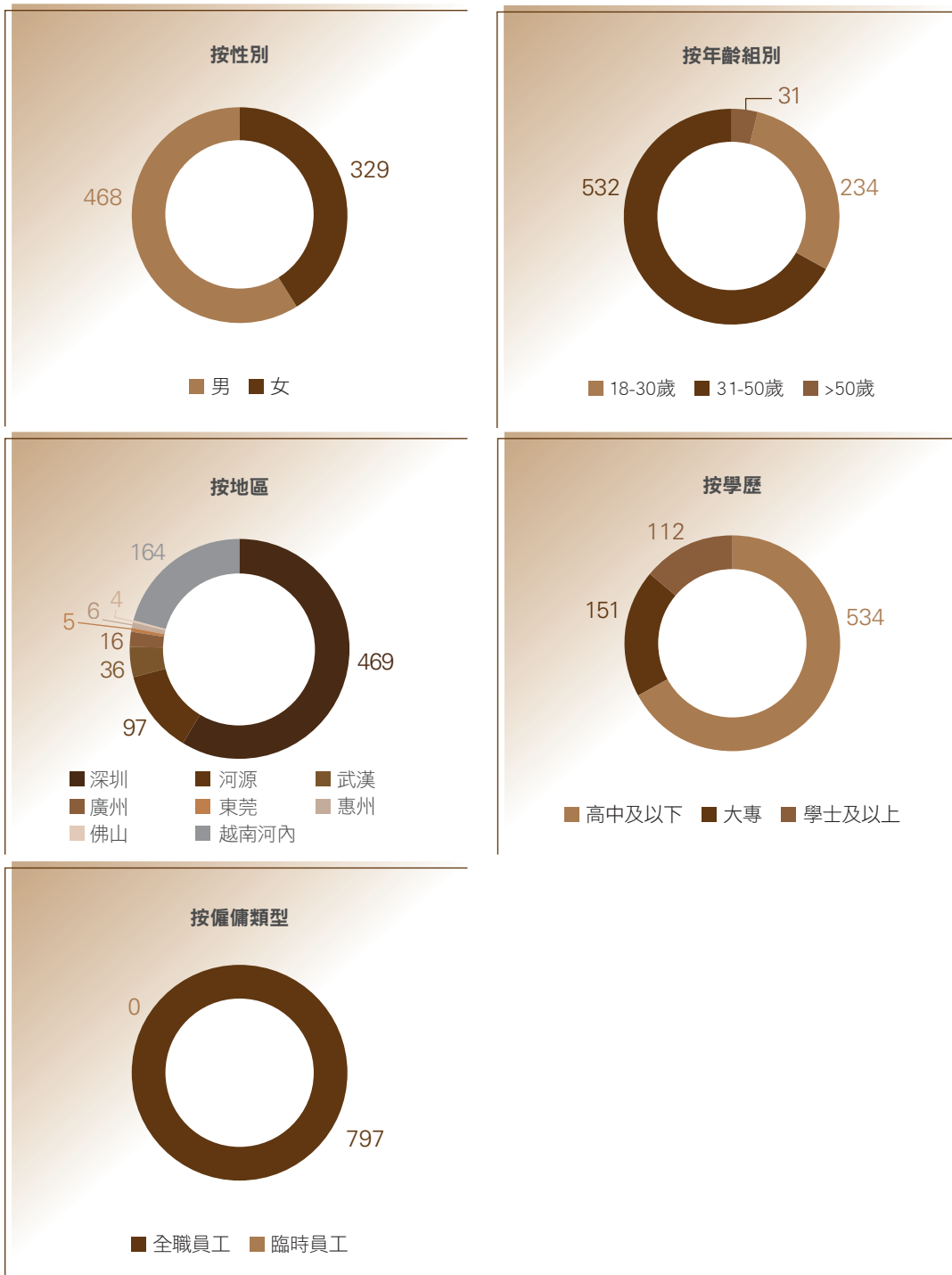
本集團沒有對遵守有關薪酬和解僱、招聘和晉升、工作時間、假期、平等機會、多樣性、反歧視、福利以及防止童工和強迫勞動的相關法律法規產生重大影響。

環境、社會與管治報告

勞動力

下表載列本集團於2023年12月31日在中國及越南的員工構成：

員工總數：797



環境、社會與管治報告

員工流動率

分類	類別	2023年		流失率 (%)
		在冊人數 (人)	流失人數 (人)	
僱員總數		1,657	860	51.90
按性別劃分	男性	960	492	51.25
	女性	697	368	52.80
按學歷劃分	高中及以下	1,308	774	59.17
	大專	200	49	24.50
	學士及以上	149	37	24.83
按年齡組劃分	18-30	732	498	68.03
	31-50	893	361	40.43
	≥50	32	1	3.13
按地區劃分	中國深圳	1,019	550	53.97
	中國河源	222	125	56.31
	中國武漢	71	35	49.30
	中國廣州	24	8	33.33
	中國東莞	10	5	50.00
	中國惠州	11	5	45.45
	中國佛山	10	6	60.00
	越南河內	290	126	43.45

統計說明

1. 流失率=報告期內X類流失人數/在冊人數*100%)

環境、社會與管治報告

勞工標準

公司致力於成為一個負責任的用人單位，本集團也秉持優良的僱傭作風，並宣導工作崗位的道德和人權。

(a) 招聘流程常規

本集團通過公開市場招聘員工，機會平等。其僱傭標準公平公正，在招聘過程中重點關注求職者的業務能力、個人品質、發展潛力，絕不因年齡、性別、民族、國籍、婚姻及家庭狀況、健康狀況和宗教等原因給予差別對待。為確保健康、安全的工作環境，本集團致力於培養多元化和包容性文化，透過培養多元化和包容性文化，尊重、重視和連結我們的員工。本集團禁止在招募過程中，因種族、膚色、宗教、性別及性別認同／性取向、年齡、婚姻及父母身份、及懷孕或身體素質而歧視潛在候選人。

本集團不僱用任何未滿16周歲的未成年人。在招聘過程中，求職者需要出示身份證明，以確保符合本集團上述政策。集團制定了明確的防止童工的政策，建立了保密及匿名投訴機制，定期調查童工或強制勞工的可能跡象，定期調查機構的招聘流程，將核實僱員年齡作為仲介機構選擇過程的一項標準。如發現童工的工作申請，集團將與其合法監護人溝通並安排處理的方法，若有違規行為，集團內設有各種平台以供僱員向管理層報告，例如當面匯報及設立舉報的電子郵箱。同時，集團通過在員工勞動合同中明確工作時間、休息時間、內容、地點、解僱事宜及休假安排等，確保員工知悉自身權益，防止強制勞動情況的發生。

在本年內，本集團概無歧視、使用童工或強制勞動事件發生。

此外，根據本集團的經營情況，本集團不斷評估和調整僱傭水準。由於本集團的人力優化計劃而被解僱的中國員工可以根據《中華人民共和國勞動法》或越南員工可以根據越南的勞動法規定的相關標準獲得賠償。

(b) 薪酬與晉升常規

本集團將員工視為最大的資產。為了吸引，激勵和留住人才，本集團提供有競爭力的薪酬待遇。所有僱員的薪酬制定須參考其教育背景、行業經驗、工作職責、專業技能及技術能力等多項因素，以及行業內同類職位的薪酬水準。本公司亦於香港交易所主機板上市時採納購股權計劃，根據該等購股權計劃，基於管理層對其僱員表現的評估，僱員可獲購股權激勵。本集團採取開放式的溝通政策，並與員工一起就彼等之表現進行年度檢討。本集團之僱員具有清晰的職業路向並有機會追尋進一步的職責及晉升。

環境、社會與管治報告

(c) 工作時間和公共福利常規

本集團充分尊重員工的休息時間，員工根據法定要求或其他僱傭合同享受帶薪假期。一般來說，正常每週工作時間不得超過48小時。每週必須允許員工進行至少連續24小時的休息。所有的加班都必須建立在雙方同意的基礎上，本集團不得要求員工定期加班，且應按照中國和越南勞動法或根據其各自的勞動合同以更高的費率支付所有加班費。集團採用電腦考勤登記系統，監督員工的工作時間。在工作時間內，員工的行為不受任何限制。通過審查員工的工作時間，本集團力求確保經營活動中不存在強制勞動。本集團亦採取非暴力的方式對抗工作場所的性騷擾事件，保護員工遠離性侵犯。

此外，本集團亦根據有關法律規定，為員工提供法定退休金計劃供款。

為提升員工的士氣，本集團還組織新年晚會，中秋節猜燈謎，部門旅遊，下午茶小聚等公司活動，使員工能夠在工作之餘相聚加強凝聚力及團隊建設。

員工福利摘要

法定福利

- 五險一金
- 法定假期帶薪休假

通用福利

- 補貼：住宿補貼、高溫補貼
- 節假日福利：生日禮物、婦女節禮物、勞動節禮物、端午節禮物、中秋節禮包、新年禮包
- 團建活動
- 下午茶小聚
- 優秀員工表彰
- 新春年會
- 戶外健身運動俱樂部

年度優秀員工表彰



新春年會

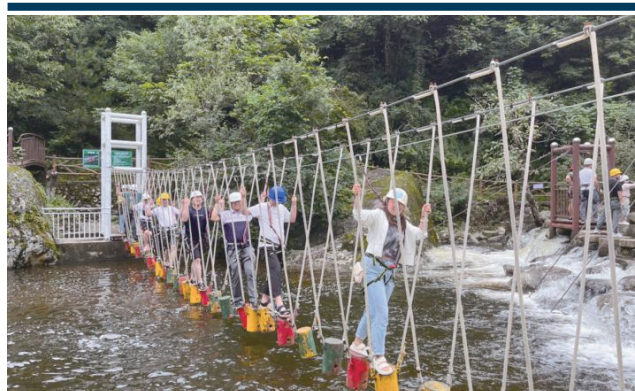


環境、社會與管治報告

公司團體旅遊



部門團建活動



下午茶小聚



耶誕節活動



健康和安

本集團致力於為員工提供安全的工作環境。本集團採用企業內部規範，協助本集團查明及控制健康及安全風險，降低工作場所受傷可能性，並符合中國及越南有關法律及法規，包括但不限於：

- (i) 《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國消防法》和《中華人民共和國工傷保險條例》，及
- (ii) 越南的勞動衛生安全法、防火和消防法

上述法律涉及職業衛生和安全保障、職業事故和職業病受害者的政策和福利。

同時，為降低安全風險，我們亦制定並實施《安全生產責任制度》、《消防安全管理制度》、《安全生產管理制度》、《職業健康安全管理制度》、《安全隱患排查治理制度》、《安全培訓制度》、《生產安全事故應急救援預案》、《員工突發疾病、工傷應急預案》等政策。

環境、社會與管治報告

這些政策包含了對水電異常、火災險情、工傷疾病、意外事件、職業健康等突發情況的應急處理辦法，同時，我們亦對集團員工開展相關安全培訓和應急演練，確保員工知悉本集團的安全管理制度和應急方法，以及員工所享有的權利。

於本年度內，本集團嚴格遵守上述法律法規，無重大違反健康安全法律法規的行為。本集團並無對遵守有關提供安全工作環境及保護僱員免受職業危害的相關法律法規，產生重大影響。此外，本集團未發生重大安全事故，過去三年(包括本年度)概無因工死亡事故。2023年，因車間門造成員工工傷損失天數為30天(2022年為185天)。

附注：

1. 員工工傷認定根據《工傷保險條例》之規定；
2. 員工傷亡統計參考國家標準《企業職工傷亡事故分類》GB/T6441-1986。

以下列出了一些本集團定期根據適用當地工作場所安全法規實踐的措施，這些措施減小了工作場所事故發生率：

- 在就業前和就業期間，酌情向工作人員提供健康檢查
- 在可行的範圍內，簡化生產流程，減少／消除本集團製造過程中已知有害物質的使用
- 設置消防安全和職業衛生設施，例如：消防控制系統和防排煙系統
- 聘請經認證的承包商定期檢查消防安全設備
- 在工作場所提供個人防護裝備和其他安全設備
- 對與潛在有害物質接觸的工作人員，進行監督和提供具體的技術培訓，以及提供勞動保護用品
- 禁止在工作場所，廠區和宿舍吸煙
- 制定安全培訓計畫，每年為員工提供安全培訓
- 每年至少進行2次應急演練以應付火災或其他危險
- 定期清潔供水篩檢程式和日常垃圾清除
- 定期進行安全檢查

環境、社會與管治報告

安全培訓



安全生產檢查



消防演練



消防演練



消防演練



消防演練



環境、社會與管治報告

發展與培訓

考慮到本集團的僱員對業務發展必不可少，除了上述安全培訓外，本集團還定期向員工提供內部和外部培訓課程，以提升員工工作品質，促進員工個人發展。為此，我們制定了《培訓管理規定》，面向集團全體員工收集《培訓需求調查表》，瞭解並確認員工的培訓需求，並制定年度培訓計畫，向員工提供適當的培訓。此類培訓涵蓋以下主題：

- 天彩入職培訓—為新員工舉辦培訓課程
- 學習產品知識—定期執行培訓計畫，使員工熟悉本集團的產品
- 市場更新—員工隨時瞭解電子行業的技術發展和市場狀況
- 通用培訓—集團的一般制度和個別部門的具體制度
- 管理系統培訓
- 管理和溝通技巧培訓
- 安全生產、環境保護等合規性培訓

環境、社會與管治報告

生產技能培訓



基層管理培訓



新員工入職培訓



環境保護培訓



交通安全培訓



急救培訓



環境、社會與管治報告

發展和培訓績效總結

關鍵績效指標	2023年	2022年
受訓僱員百分比(總比例) ¹	73.39%	81.05%
受訓僱員百分比(按性別劃分) ²		
女性僱員	48.93%	43.09%
男性僱員	51.07%	56.91%
受訓僱員百分比(按僱傭類別劃分) ²		
初級員工	94.79%	93.79%
中級管理層	4.34%	5.45%
高級管理層	0.78%	0.76%
每名僱員完成受訓的平均時數(按性別劃分) ³		
女性僱員	1.59	1.68
男性僱員	1.69	1.65
每名僱員完成受訓的平均時數(按僱傭類別劃分) ³		
每名初級員工平均培訓時數	1.63	1.61
每名中級管理層平均培訓時數	1.85	1.57
每名高級管理層平均培訓時數	2.79	1.47

統計說明

1. 受訓員工比例(總比例) = 受訓員工總數 / 在冊人數 * 100%
2. 各類培訓員工比例 = 各類培訓員工人數 / 培訓員工總數 * 100%
3. X型員工平均完成培訓時數 = X型員工總培訓時數 / X型員工總數。

環境、社會與管治報告

社會責任運作常規

供應鏈管理

為保證本集團的產品質量，其原材料及產品採購政策為僅於經批准名單（彼等已通過本集團的質量控制測試及擁有令人信賴的質量及按時交付記錄）上甄選供應商。本集團亦進行道德採購並致力於自具社會責任的供應商採購原材料及產品。為達致此目標，我們建立了《供應商管理辦法》，制定了《品質記錄控制程式》《採購控制程式》，對供應商進行月度考核以及年度現場稽核。

所有負責供應鏈管理的人員均獲培訓以於實際情況下確保所甄選供應商就向本集團提供的材料及產品而言符合法律規定，尤其是遵守反奴隸制及販賣人口及其他僱傭及環境相關法律。本集團所考慮的供應商甄選標準之一為供應商於向本集團供應材料及產品時遵守相關行業標準及商業道德準則。供應商符合本集團的環境、健康及安全規定為本集團於甄選供應商過程中將考慮的相關因素，以減低採購及分包導致的環境及社會風險。

除持續監察與供應商訂立之質量保證協議項下採購之產品及材料之質量外，本集團亦會透過（例如）現場視察及訪問，按年檢討供應商之環境及社會責任相關常規。本集團之管理層將檢討採購流程，並可能於本集團識別其一供應商之環境及社會責任常規並不充分及並無應要求作出任何改進後改向替代供應商採購材料／產品。

供應鏈管理數據績效表

關鍵績效指標	2023年	2022年
按地區劃分的供應商數量		
供應商總數量	522	476
中國	507	457
越南	13	17
新加坡	1	1
韓國	1	1
供應商品質管理評審		
品質管理審總數量	201	164
評審通過	188	161
未通過	13	3
供應商永續管理評審		
永續管理評審總數量	35	43
評審通過	21	41
未通過	14	2

環境、社會與管治報告

產品責任

本集團已建立健全品質管理制度。我們所有的產品都經過全面完整的測試，以滿足客戶的要求和國際標準。本集團嚴格遵守中國的《中華人民共和國產品質量法》、《工業產品品質責任條例》、《中華人民共和國網路安全法》、《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國廣告法》及越南的產品和貨物質量法等相關產品法。年內，本集團沒有對遵守有關與產品和服務相關的健康和安全、廣告、標籤和隱私問題的相關法律法規產生重大影響。本集團還為產品的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜設立管理政策，訂立明確的質量控制及成品管理政策。例如：《廣告發佈管理控制程式》、《不合格和糾正措施》、《EICC手冊》、《知識產權保護程式》、《進料檢驗控制程式》、《出貨品質管理程式》、《客戶抱怨作業指引》及《RMA客退品處理作業辦法》。

同時集團已取得ISO9001：2015質量管制體系、ISO13485:2016醫療器械質量管制體系、ISO27001:2013資訊安全管理體系、ISO14001:2015環境管理體系認證，本集團亦制定並實施《客戶抱怨作業指引》以確保消費者權益獲得保障，並定期對主要客戶作出滿意度調查。

本集團制訂了嚴格的物料規格，執行內部標準，以確保在產品製造過程中最大限度地減少或消除有害物質的使用。為了確保遵守此政策，本集團依照適用法規，如歐盟ROHS(有害物質限制指令規定)、REACH(化學品註冊，評估，授權和管制)標準、HAF(鹵素一無鎘)標準和加州65號提案等準則，通過內部品質部門或協力第三方檢驗機構對本公司生產的所有產品進行週期性的評估。評估涵蓋整個產品生命週期，從研發到客戶銷售和產品廢棄物處理等階段。

本集團的供應商亦訂立有關控制有害物質的品質保證協定，該保證協定的遵守情況亦會作為本集團年度回顧中供應鏈管理評估的考量因素。

就廣告、產品描述及標籤而言，由於本集團產品乃自行生產，或根據客戶訂單自協力廠商供應商採購的，產品的詳細規格載於與客戶訂立的相關協定／採購訂單上，或可根據客戶的要求，其產品包裝可以保持相對簡單的設計。

本集團重視客戶的反饋和投訴，將其作為改進和提升產品質量和企業競爭力的重要參考。集團有一套管理客戶和產品投訴的規則和程式，由銷售部門處理。產品開發過程中的客戶反饋通常會得到及時處理。此外，本集團會每6個月就製造及銷售相機產品及相關配件業務邀請客戶通過電子郵件填寫「客戶滿意度調查」。通過建立客戶溝通和反饋管道，本集團定期獲取並瞭解客戶對我們產品和服務的滿意度。

環境、社會與管治報告

當本公司收到客戶要求退貨時，我們按照《RMA客退品處理作業辦法》，採用以下8D問題解決方法(8Ds)處理召回程序：

- D1 由技術和品質部門建立專業團隊
- D2 調查原因，定義及描述問題
- D3 實施並確認暫行措施
- D4 識別及確認根本原因
- D5 針對問題或不符合規格部份，確認永久措施
- D6 實施永久措施
- D7 採取預防措施
- D8 出具8D報告給客戶，同時歸檔以便後續追溯

主要客戶滿意度調查表

關鍵績效指標 ¹	2023年	2022年
問卷發放份數(客戶/份)	9	10
問卷收回份數(客戶/份)	9	10
滿意度目標值	≥90	≥90
主要客戶平均滿意度	91.3	92.3

附註：

1. 此數據不包括本年度人工智能自動售貨機業務的績效，因為本集團正調配人力及資源記錄有關詳情。

本集團為履行產品責任，積極與供應商、僱員及客戶溝通，透過安全測試、性能測試及可靠程度測試等質量保證及監控措施，防止任何產品缺陷。此外，本集團在產品及貨物包裝的當眼處加上清晰的警告或提示。

於本年內，本集團無發生任何因安全與健康、廣告及標籤等原因造成的產品回收、對產品的投訴或退貨。

環境、社會與管治報告

保密與資訊安全

我們亦嚴格保護公司的機密，客戶的機密和員工的隱私，建立了知識產權保護以及保密方面的指引。本集團致力保護及執行知識產權，於中國大陸註冊商標及專利，並與業務夥伴簽訂保密協議，訂明雙方均尊重對方的知識產權。同時我們已經實施了嚴格的IT安全政策，工廠門禁制度和文檔訪問授權程序以保護機密和隱私。

以下列舉了集團在保護機密和隱私方面採取的一些做法示例。

- 工廠正門設有門禁和保安站，禁止未經允許的人員進入。
- 員工入廠時必須佩戴員工卡。
- 所有訪客(包括客戶，供應商和應徵者)都必須預約或由專人帶入工廠，並核實及註冊其身份信息。
- 未經管理人員批准，任何人不得在工廠敏感或機密區域拍照。
- 網絡和計算機設備設置安全防護措施，並進行加密保護。
- 重要的系統和敏感數據存儲在獨立環境中，並建立了文檔服務器訪問控制措施以防止未經授權的訪問。
- 本集團與內部員工簽署了保密協議，未經管理層批准，所有機密信息(包括客戶的個人信息)不得複製並提供給任何協力廠商。本集團指示其員工在處理客戶個人信息時採取嚴格謹慎的標準，並提醒他們對客戶信息保密的義務。信息的使用僅限於與合同中確定的目的一致，以確保以負責任和非歧視的方式使用信息。

於本年度內，沒有發現洩露機密或洩露隱私的情況。

環境、社會與管治報告

反腐規則

誠信經營是本集團業務運作的核心價值之一，本集團堅信有效的反腐機制是本集團持續及有機成長的基石。遵守《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國審計法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》、《禁止商業賄賂暫行規定》以及越南反腐敗法、越南刑法典等相關法律法規，本集團定期查詢當地法律法規並建立法律法規清單，定期對法律法規清單進行合規性義務評價，同時也有獨立的協力廠商機構定期對本集團的法律法規清單和合規性義務評價進行審查，以確保集團運營嚴格遵守現行的法律法規。

本集團已採納明確的僱員指引，建立並實施《廉潔透明管理制度》，嚴禁賄賂、勒索、詐騙、洗錢及其他行為，如賭博及與集團業務有關係的個人貸款，挪用集團資產、不當的慈善捐款或贊助，非法的招商引資或優惠待遇、提供或者接受「回扣」或不合理的禮品、款待或其他不正當利益等，並要求其人員申報於本集團的業務合作夥伴、供應商和顧問中可能存在的與本集團的業務利益衝突的任何權益。

本公司的審計委員會（「審計委員會」）已建立《舉報政策》和一套完整的程序，便於員工、客戶、供應商和其他相關各方舉報公司任何實際或涉嫌不當行為，通過恰當和透明的方式對這樣的事情進行有效調查和處理。審計委員會全面負責舉報政策，已指定集團內部審計負責人代表其接受任何此類舉報，包括但不限於接收報告和投訴，監督後續調查的進行，並提供信息和建議，以採取針對投訴調查的行動。然而，監督和審查政策運作的責任在於審計委員會。

僱員亦須嚴格遵守本集團附屬公司所在地法律對上述行為的規定。集團標準僱傭合同亦有一項條款說明不遵守相關法律將構成終止僱傭的理由。本集團還預期其供應商和業務合作夥伴同樣遵守當地相關的反腐敗法律。

為加強企業誠信及管治，本集團制定了《反賄賂和反腐敗政策》，並且定期向董事及員工提供反貪污培訓，通過發佈《廉潔透明管理制度》、與各部門訪談風險點、按各部門填寫風險防控登記表、組織各部門學習廉潔制度、利益衝突回避調查等方式確保各員工、各部門能夠清楚的認識到公司廉潔透明管理政策並有效貫徹執行。

環境、社會與管治報告

為核查落實情況，每季度由各部門進行季度審查並回饋至總經辦，由總經辦統一核查風險及風險管控措施，生成年度審查報告向董事及員工彙報。發佈內容包括反貪污受賄、反職務侵佔、反洗錢等的廉潔培訓視頻及企業微信廉潔公告。

廉潔和透明度培訓



有關賄賂、勒索、詐騙和洗錢的相關法律及法規並無對本集團產生重大影響。

於本年度內，本集團並未收到有關政府就本集團僱員違反上述反腐敗法例的投訴或通知，亦無任何針對本集團或其員工的腐敗行為已結案的法律案件及未發現有不遵守與賄賂、勒索、詐騙和洗錢有關法律法規的情況。

社區參與

本集團堅信社區支援對本集團的成功至關重要，透過組織或參與合適的社區活動，可令本集團、員工及社區建立更緊密的關係。於報告期間，本集團為當地居民提供了就業機會，並優先考慮參與相社區建設的供應商。

展望未來，本集團將繼續專注於實現可持續發展目標的核心價值。本集團鼓勵及創造條件讓員工可通過捐款或義工的方式為社區作出貢獻。

環境、社會與管治報告

附錄一：主要法律法規清單

層面	主要法律法規	
	中國	越南
A1 排放物	《中華人民共和國環境保護法》	環境保護法
A3 環境及天然資源	《中華人民共和國環境影響評價法》	土地法
	《中華人民共和國水污染防治法》	石油法
	《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》	水資源法
	《中華人民共和國大氣污染防治法》	
	《中華人民共和國環境雜訊污染防治法》	
B1 僱傭	《中華人民共和國勞動法》	勞動法
B2 健康與安全	《中華人民共和國安全生產法》	勞動衛生安全法
	《中華人民共和國職業病防治法》	防火和消防法
	《中華人民共和國消防法》	
	《中華人民共和國工傷保險條例》	
B4 勞工準則	《中華人民共和國勞動合同法》	社會保險法
	《中華人民共和國禁止使用童工規定》	工會法
	《中華人民共和國婦女權益保障法》	兒童法
	《中華人民共和國社會保險法》	

環境、社會與管治報告

層面	主要法律法規	
	中國	越南
B6產品責任	《中華人民共和國產品品質法》	產品和貨物質量法
	《工業產品品質責任條例》	
	《中華人民共和國網路安全法》	
	《中華人民共和國消費者權益保護法》	
	《中華人民共和國廣告法》	
B7反貪污	《中華人民共和國刑法》	反腐敗法
	《中華人民共和國公司法》	刑法典
	《中華人民共和國審計法》	
	《中華人民共和國反不正當競爭法》	
	《中華人民共和國反洗錢法》	
	《禁止商業賄賂暫行規定》	

環境、社會與管治報告

附錄二：管理制度清單

層面	內部政策
A1 排放物	《環境保護管理方案》
A2 資源使用	—《危險化學品管理制度》
A3 環境及天然資源	—《廢水排放控制程式》
A4 氣候變化	—《廢氣雜訊控制程式》
B1 僱傭	《招聘管理規定》
B2 健康與安全	《安全生產責任制度》
	《消防安全管理制度》
	《職業健康安全管理制度》
	《安全隱患排查治理制度》
	《安全培訓制度》
	《安全生產管理制度》
	《生產安全事故應急救援預案》
	《員工突發疾病、工傷應急預案》
B3 發展與培訓	《培訓管理規定》
B4 勞工準則	《工會管理辦法》
	《員工異動及離職管理辦法》
	《員工福利管理工作辦法》
	《員工加班管理辦法》
	《員工假期管理辦法》
	《考勤管理規定》
	《女職工保護管理辦法》
	《禁止歧視管理辦法》
	《員工激勵程式》
	《勞工和道德的風險評估和風險管理程式》
	《童工及未成年工管理辦法》
	《禁止騷擾或虐待管控制程式》

環境、社會與管治報告

層面	內部政策
B5 供應鏈管理	《供應商管理辦法》
	《品質記錄控制程式》
	《採購控制程式》
B6 產品責任	《廣告發佈管理控制程式》
	《不合格和糾正措施》
	《EICC手冊》
	《知識產權保護程式》
	《進料檢驗控制程式》
	《出貨品質管理程式》
	《客戶抱怨作業指引》
	《RMA客退品處理作業辦法》
B7 反貪污	《知識產權保護及保密指引》
	《廉潔透明管理制度》
	《舉報政策》
	《反賄賂及反貪污政策》

環境、社會與管治報告

附錄三：香港聯合交易所《環境、社會與管治報告指引》索引表

層面	章節／聲明		頁數
A環境			
A1排放物			
A1	一般披露	環境保護	8
KPI A1.1	排放物種類及相關排放資料	環境保護 — 產生的排放物和廢棄物 — 排放數據績效表	9,12
KPI A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度	環境保護 — 產生的排放物和廢棄物 — 排放數據績效表	10,12
KPI A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度	環境保護 — 產生的排放物和廢棄物 — 排放數據績效表	12
KPI A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度	環境保護 — 產生的排放物和廢棄物 — 排放數據績效表	12
KPI A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟	環境保護 — 產生的排放物和廢棄物 — 溫室氣體排放	10
KPI A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟	環境保護 — 產生的排放物和廢棄物 — 廢棄物 環境保護 — 產生的排放物和廢棄物 — 為減少排放和廢棄物而採取的措施	9 10,11
A2資源使用			
A2	一般披露	環境保護 — 資源消耗	13
KPI A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(兆瓦時)及密度	環境保護 — 資源消耗 — 資源消耗數據績效表	15
KPI A2.2	總耗水量及密度	環境保護 — 資源消耗 — 資源消耗數據績效表	15
KPI A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	環境保護 — 資源消耗 — 電力	13
KPI A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	環境保護 — 資源消耗 — 水	14
KPI A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量	環境保護 — 資源消耗 — 資源消耗數據績效表	15

環境、社會與管治報告

層面	章節／聲明		頁數
A3環境及天然資源			
A3	一般披露	環境保護 — 環境及天然資源	16
KPI A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	環境保護 — 環境及天然資源	16
A4氣候變化			
A4	一般披露	環境保護 — 氣候變化	16
KPI A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動	環境保護 — 氣候變化	16
B.社會			
B1僱傭			
B1	一般披露	僱傭及勞工常規 — 僱傭	17
		僱傭及勞工常規 — 勞工標準	20
KPI B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	僱傭及勞工常規 — 僱傭	18
KPI B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	僱傭及勞工常規 — 僱傭	19
B2健康與安全			
B2	一般披露	僱傭及勞工常規 — 健康與安全	22
KPI B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率	僱傭及勞工常規 — 健康與安全	23
KPI B2.2	因工傷損失工作日數	僱傭及勞工常規 — 健康與安全	23
KPI B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	僱傭及勞工常規 — 健康與安全	22,23

環境、社會與管治報告

層面	章節／聲明		頁數
B3發展及培訓			
B3	一般披露	僱傭及勞工常規 — 發展及培訓	25
KPI B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	僱傭及勞工常規 — 發展及培訓 — 發展和培訓績效總結	27
KPI B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	僱傭及勞工常規 — 發展及培訓 — 發展和培訓績效總結	27
B4勞工準則			
B4	一般披露	僱傭及勞工常規 — 勞工準則	20
KPI B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	僱傭及勞工常規 — 勞工準則	20
KPI B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	僱傭及勞工常規 — 勞工準則	20
B5供應鏈管理			
B5	一般披露	社會責任運作常規 — 供應鏈管理	28
KPI B5.1	按地區劃分的供應商數目	社會責任運作常規 — 供應鏈管理 — 供應鏈管理數據績效表	28
KPI B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法	社會責任運作常規 — 供應鏈管理 — 供應鏈管理數據績效表	28
KPI B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法	社會責任運作常規 — 供應鏈管理	28
KPI B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法	社會責任運作常規 — 供應鏈管理	28

環境、社會與管治報告

層面	章節／聲明		頁數
B6產品責任			
B6	一般披露	社會責任運作常規 — 產品責任	29
KPI B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	社會責任運作常規 — 產品責任	29
KPI B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	社會責任運作常規 — 產品責任	29
KPI B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	社會責任運作常規 — 產品責任	31
KPI B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	社會責任運作常規 — 產品責任	30
KPI B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	社會責任運作常規 — 產品責任	30
B7反貪污			
B7	一般披露	社會責任運作常規 — 反腐規則	32
KPI B7.1	於本年內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	社會責任運作常規 — 反腐規則	32
KPI B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	社會責任運作常規 — 反腐規則	32
KPI B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓	社會責任運作常規 — 反腐規則	32
B8社區投資			
B8	一般披露	社會責任運作常規 — 社區參與	33
KPI B8.1	專注貢獻範疇	社會責任運作常規 — 社區參與	33
KPI B8.2	在專注範疇所動用資源	社會責任運作常規 — 社區參與	33